



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



IESIRE Nr. eADR/6132

Ziua 05 Luna 11 Anul 2024

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Aprob,
p. PREȘEDINTE
Secretar general adjunct,
Bogdan - Ionel FLORICEL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare eveniment ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”, NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Cod CPV	Descriere
79951000- 5	Servicii de organizare de seminare
55520000- 1	Servicii de catering
79952000- 2	Servicii pentru evenimente
55120000- 7	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
22462000- 6	Materiale publicitare



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

CUPRINS:

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III- FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA IV - DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN (DUAE)

SECȚIUNEA V - FORMULARE



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: Autoritatea contractantă

Denumire: Autoritatea pentru Digitalizarea României
Bd. Libertății nr. 14 sector 5, București

Persoana de contact: Bogdan BĂLAN
E-mail: bogdan.balan@adr.gov.ro

SECȚIUNEA II - Obiectul contractului

Denumirea contractului: Servicii de organizare eveniment ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”, NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Cod CPV	Descriere
79951000- 5	Servicii de organizare de seminare
55520000- 1	Servicii de catering
79952000- 2	Servicii pentru evenimente
55120000- 7	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
22462000- 6	Materiale publicitare

Valoarea totală estimată a achiziției: **312.800,00 lei fără TVA**

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III - Legislația aplicată

- Conform prevederilor art.111, 112 și Anexei 2 din Legea 98/2016, coroborat cu art.106 din HG 395/2016, precum și Procedura proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii sociale și alte servicii specifice la nivelul ADR.
- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare și selecție:

MOTIVE DE EXCLUDERE

Motive referitoare la condamnări penale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de îndeplinire:



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



Se va completa declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de îndeplinire:

Se va completa declarație pe proprie răspundere privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, sediile secundare/punctele de lucru (nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare);

Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de îndeplinire:

Se va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare:

Operatorii economici vor transmite declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 58 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.21 alin.(3), (5) și (6) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Potrivit art. 63 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

CRITERII DE CALIFICARE

Capacitatea de a corespunde cerințelor :

Înscrierea în Registrul Comerțului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalități de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociaților acestuia, că nu se află în **niciuna** dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în





codul C.A.E.N. De asemenea, prin Certificatul

constatator trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

-pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

-certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

-certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificare:

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Criteriile de calificare privind capacitatea economică și financiară:

Nu este cazul.

Criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

Nu este cazul.

Informații privind asociații/sub-contractanții (daca este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei. Ofertanții vor prezenta acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

➤ Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați, după caz

Conform prevederilor art.187 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art.187 alin.(3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Alegerea criteriului de atribuire menționat a avut în vedere posibilitatea de a fi selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității tehnice și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientă a proiectului, cu următorii factori de evaluare:

P1 - Calitate factor tehnic - punctaj maxim: 30 de puncte - pondere în punctajul final 30%

Pentru factorul de evaluare „Calitate factor tehnic” - P1 punctajul se va acorda astfel:

1. Categoria unității de cazare - are o pondere de 30 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare „Categoria unității de cazare” se acordă astfel:

a) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 3 stele, punctajul este de 0 pct;

b) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 15 pct;

c) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare, ofertată de 5 stele, punctajul este de 30 pct.





Punctaj factor tehnic 1 - categoria unității de cazare

propuse - maximum 30 de puncte

Punctaj tehnic = $P(FT1)$, unde $P(FT1)$ = Punctaj factor tehnic 1

Operatorii economici vor prezenta 3 variante de locații pentru desfășurarea evenimentelor (care vor asigura serviciile de cazare, serviciile de închiriere a sălii de ședințe, serviciile de preparare și servire a mesei, dotările tehnice necesare), astfel încât autoritatea contractantă să aleagă una dintre variante.

În situația în care nu se ofertează 3 unități de cazare clasificate în aceeași categorie, autoritatea contractantă va acorda punctajul pentru factorul de evaluare „Categorie unități de cazare”, proporțional, după cum urmează:

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 3 stele, punctajul este de 0 pct, pentru 1 sau 2 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 4 stele, punctajul este de 10 pct pentru 2 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 4 stele, punctajul este de 5 pct pentru 1 locație propusă.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 5 stele, punctajul este de 20 pct pentru 2 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 5 stele, punctajul este de 10 pct pentru 1 locație propusă.

Astfel, pentru factorul de evaluare calitate factor tehnic (categoria unității de cazare oferată), punctaj maxim va fi de 30 de puncte.

Exemplu de calcul:

1. Pentru 1 unitate de cazare de 4* și 2 unități de cazare de 5* oferate, punctajul acordat va fi de 25 de puncte (5 pct + 20 pct).

2. Pentru 2 unități de cazare de 4* și 1 unitate de cazare de 5* oferate punctajul acordat va fi de 20 de puncte (10 pct + 10 pct).

etc.

P2 - Factor financiar (propunere financiară) - punctaj maxim 70 de puncte - pondere în punctajul final 70%:

Pentru factorul de evaluare „Factor financiar” - P2 punctajul se va acorda astfel :

Punctaj financiar = $\frac{\text{Preț minim}}{\text{Preț ofertă}} \times 70$, unde:

Preț minim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 de puncte;

Preț ofertă este prețul ofertei evaluate.

Punctajul final (Punctaj financiar + Punctaj tehnic) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Punctaj maxim total = 100 Puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea





AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Se solicită operatorilor economici să-și păstreze **valabilitatea ofertei 6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

Durata contractului: durata contractului este de 60 de zile de la momentul semnării contractului de către ultima parte.

Semnarea contractului de servicii pentru organizarea evenimentului "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)" este condiționată de semnarea actului adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr. 2.008/ 26-02-2024, aferent proiectului "Sprijin pentru realizarea activitatilor de evaluare proiecte, monitorizare proiecte, management financiar si verificare achizitii pentru perioada 2021-2027", cod SMIS 325453.

Garanția de participare : Nu este cazul.

Garanția de bună execuție: Nu este cazul

Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise la adresa de e-mail: bogdan.balan@adr.gov.ro

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea prețurilor prevăzute în caietul de sarcini (anexa la formular).

Oferta tehnica se va elabora si prezenta in asa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât aceasta sa corespundă în totalitate cerintelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice și **Formularul 3.**

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o alta limbă decât limba româna vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Data limită pentru depunerea ofertei: 11.11.2024, ora 23:59, la adresa de e-mail bogdan.balan@adr.gov.ro.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări: 07.11.2024

Data la care autoritatea contractantă va răspunde consolidat la solicitările de clarificări: 08.11.2024



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Servicii de organizare eveniment ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”, NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Caiet de sarcini

- 79951000- 5 - Servicii de organizare de seminare
- 55520000- 1- Servicii de catering
- 79952000- 2 - Servicii pentru evenimente
- 55120000- 7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
- 22462000- 6 - Materiale promoționale



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este **Autoritatea pentru Digitalizarea României** prin Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale care asigură inițierea, derularea și atribuirea procedurii de achiziții publice.

Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (DG OIPSI) are **calitatea de beneficiar**.

DG OIPSI va beneficia de rezultatele acestei achiziții.

Asistența se va concretiza în servicii de organizare evenimente necesare în cadrul reuniunii ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”.

1.2. Contextul achiziției

În conformitate cu prevederile *Acordului-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” 2021-2027 Prioritatea: 2. Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, cu excepția Acțiunii 2.2.3 Digitalizarea în cultură nr.1447/25.05.2023*, este necesară organizarea de întâlniri semestriale, ori de câte ori este nevoie, sau la solicitarea expresă a AM POCIDIF cu beneficiarii proiectelor POCIDIF.

1.3. Justificarea necesității contractului

La această reuniune, care se va organiza în județul Brașov, în perioada 20.11-22.11.2024 (conform agendei finale ce va fi furnizată de DG OIPSI), vor participa aproximativ 80 de persoane - reprezentanți ai MIPE, reprezentanți ai ADR - OIPSI și reprezentanți ai EDIH-urilor. Locația exactă a evenimentului urmează să fie aleasă de către autoritatea contractantă, pe baza ofertelor depuse de Prestator.

Pentru acest eveniment sunt necesare servicii de organizare evenimente pentru perioada 20.11-22.11.2024.

În conformitate cu agenda evenimentului ce va fi furnizată de DG OIPSI, reuniunea va fi programată după cum urmează:

- În data de 20 noiembrie 2024, începând cu ora 19.00, se va desfășura cina de lucru;
- în data de 21 noiembrie 2024 reuniunea se va desfășura în intervalul orar aprox. 9.30 - 17.30;
- în data de 22 noiembrie 2024 reuniunea se va desfășura în intervalul orar aprox. 9.30 - 14.30;





1.4. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați de rezultatele acestui contract sunt:

- a) Reprezentanții autorităților române cu responsabilități în domeniul gestionării fondurilor europene, de exemplu: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale;
- b) Reprezentanții EDIH-urilor selectate de Comisia Europeană finanțate în cadrul Programului Europa Digitală (DEP);
- c) Alți actori relevanți (ex. reprezentanți ai instituțiilor financiare internaționale (FEI).

2. OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectivul general al contractului este acela de a asigura serviciile de **organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)"** în perioada 20.11-22.11.2024.

3. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

În perioada **20.11 - 22.11.2024** (în conformitate cu agenda finală):

1. Asigurarea serviciilor de welcome coffee și break coffee pentru un număr de aproximativ 80 de persoane, respectiv:

- 21 noiembrie 2024 - welcome coffee - intervalul orar 9.00-09.30, 2x coffee break;
- 22 noiembrie 2024 - welcome coffee - intervalul orar 9.00-09.30, 1x coffee break.

2. Asigurarea serviciilor de închiriere a sălii de ședințe pentru data de 21 noiembrie și 22 noiembrie;

3. Asigurarea materialelor promoționale și tipăriturilor;

4. Asigurarea de personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului, pentru înregistrarea participanților și pentru fotografii pe parcursul evenimentului;

5. Asigurarea serviciilor de cazare și masă (2 mic dejun, 2 prânzuri și 2 cine) pentru participanții la reuniunea **"Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)"**, în camere single sau camere duble în regim single, la hotel în regim de minim 3 stele, pe toată durata sesiunilor;

- 20 noiembrie 2024 - cină de lucru începând cu ora 19.00;
- 21 noiembrie 2024 - mic dejun, masa de prânz și cină;
- 22 noiembrie 2024 - mic dejun și masă de prânz;

6. Asigurarea decontării transportului pentru participanți.



Pentru etapa pregătitoare privind organizarea evenimentului și stabilirea aspectelor logistice, ori de câte ori este necesar, Prestatorul va avea întâlniri de lucru cu Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul final pentru stabilirea tuturor detaliilor referitoare la:

- alegerea locației reuniunii;
- agenda evenimentului;
- materialele aferente evenimentului, care se vor realiza pe perioada implementării contractului;
- dotarea sălii cu aparatura solicitată conform prezentului Caiet de sarcini;
- responsabilitățile fiecărui membru al echipelor de organizare, atât al echipei operatorului economic cât și al echipei Beneficiarului final.

Prestatorul va avea o contribuție importantă, nu numai din punct de vedere logistic, ci și ca implicare activă în definirea elementelor de substanță la elaborarea materialelor aferente evenimentului, realizând și un control de calitate al acestor materiale, precum și la organizarea evenimentului în sine pe baza experienței deținute.

3.1 Caracteristicile indicative ale serviciilor prestate/ produselor furnizate în cadrul reuniunilor:

Nr. crt.	Denumire produs / serviciu	Caracteristici
1.	Welcome coffee și coffee break	<p>a) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor;</p> <p>b) Apă minerală carbogazoasă (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apa plată (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minimum 200 ml/persoană);</p> <p>c) Mix de produse de patiserie dulce și sărată, mini sandvișuri, minim 300 gr/porție (inclusiv de post) - veselă (ceramică/porțelan), tacâmuri (inox), pahare/cești/căni (ceramică, porțelan sau sticlă).</p> <p>Serviciile de catering vor fi oferite separat de sala de desfășurare a evenimentului.</p>
2.	Micul dejun (bufet suedez)	<p>a) Bufet: (inclusiv varianta vegetariana/de post): preparate din produse de origine animală; produse vegetariene; lapte și produse din lapte; fructe și legume, grăsimi (unt, margarină, smântână), pâine/făinoase.</p> <p>b) Desert, inclusiv varianta vegetariană/de post</p> <p>c) Apă plată și minerală;</p> <p>d) Sucuri naturale și carbogazoase;</p> <p>e) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor.</p>

3.	Masa de prânz (bufet suedez)	<p>a) Bufet cald: (inclusiv varianta vegetariana/de post) Preparate din carne - pui/porc/vită și pește; produse vegetariene; garnituri - legume (cartofi copti, orez sălbatic, ciuperci, salate etc.), supe/ciorbe.</p> <p>chifle asortate, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet</p> <p>b) Apă minerală carbogazoasă (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);</p> <p>c) Apă plată (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);</p> <p>d) Desert - prăjituri asortate, fructe proaspete (minimum 300 gr/porție);</p> <p>e) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor.</p> <p>Serviciile de catering vor fi oferite în separeu astfel încât masa de prânz să aibă loc într-un cadru intim.</p>
4.	Cina (bufet suedez)	<ul style="list-style-type: none">• Bufet cald: (inclusiv varianta vegetariana/de post) Preparate din carne - pui/porc/vită și pește; produse vegetariene; garnituri - legume (cartofi copti, orez sălbatic, ciuperci, salate etc.), supe/ciorbe.• Desert, inclusiv varianta vegetariana/de post• Apă plată și minerală;• Sucuri naturale și carbogazoase;
5.	Servicii de închiriere a sălii de ședințe	<ul style="list-style-type: none">• Se solicită o sală de conferințe pentru data de 21 noiembrie și 22 noiembrie 2024, în intervalul orar 09.30-17.30, respectiv 9.30 - 14.30, cu o capacitate de minim 80 de persoane.• Locația sălii: în județul Brașov, în aceeași clădire unde se vor furniza serviciile de catering.• Dotări minime:<ul style="list-style-type: none">□ sistem de sonorizare□ minim 1 videoproiector□ minim 1 ecran de proiecție□ mesele acoperite în partea din față (la nivelul picioarelor), fie cu blat de lemn din fabrică, fie cu fețe de masă festive, de preferat albe, suficient de lungi cât să nu se vadă picioarele participanților
6.	Materiale promoționale	<p>Smartwatch compatibil cu IOS/Android, dimensiune (diagonala) carcasă minum 40 (mm), dimensiune display 1.2 inch, rotund, conectivitate WI_FI,NFC, Bluetooth minim versiune 5.3, procesor minim dual core, frecventa minim 1.1.8, capacitate memorie ram minim 1.5GB, capacitate stocare interna (nu se accepta slot SD card) minim 16 GB, capacitate baterie minim 240 mAh, functii : pasi, distanta parcursa, monitorizare ritm cardiac, rezistenta la apa minim 5 atm, senzori GPS, ritm cardiac, accelerometru, stil elegant/sport, personalizate conform ghidului de identitate vizuală 2021-2027.</p>



--	--	--

Beneficiarul final va întocmi lista participanților și o va transmite Prestatorului. Conținutul invitațiilor și destinatarii se stabilesc de către Beneficiarul final. Invitațiile vor fi transmise de beneficiarul final.

3.2 Asigurarea tipăriturilor și materialelor promoționale pentru evenimente, cu respectarea cerințelor beneficiarului final, după cum urmează:

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici
1.	Tipărire / Multiplicare color documente 80 de bucati.	Personalizarea ecusoanelor de masă tip „călăreți”, inclusiv închiriere suport din material de plastic.
2.	Materiale promoționale 80 de bucati.	Pix metalic cu pasta albastra, blocnotes A5 personalizate conform ghidului de identitate vizuală 2021-2027; Personalizare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României

Materialele ce vor fi elaborate pentru evenimente vor fi prezentate de Prestator și vor fi aprobate în prealabil cu Bun de Tipar de către Beneficiarul final.

Personalizarea tuturor materialelor aferente evenimentului va fi în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021-2027.

Produsele de mărime mai mică vor fi inscripționate cu 2 dintre siglele menționate stabilite de Autoritatea Contractantă/Beneficiarul Final.

În cazul în care intervine o schimbare de natură instituțională sau legislativă care impune modificări ale materialelor, la solicitarea autorității contractante, Prestatorul le va efectua în timp util, în bune condiții.

Orice rezultate sau drepturi legate de materiale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul achiziției vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

4. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Locul de derulare a evenimentului va fi în județul Brașov, România, în cadrul unei unități de cazare cu restaurant și sală de ședințe.

Pauzele de cafea vor fi asigurate în proximitatea sălii.

Durata desfășurării activităților: 20.11-22.11.2024.

Fiecare ofertant va prezenta obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, 3 variante de locații pentru desfășurarea evenimentelor, astfel încât autoritatea contractantă să aleagă una dintre variante.





5. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul va asigura prezența a 2 persoane care vor asigura serviciile pentru supervizare pe parcursul evenimentului, pentru a supraveghea buna funcționare a echipamentelor instalate și de înregistrare a participanților.

Reprezentanții Prestatorului vor fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor tehnice și vor fi prezenți pe toată durata derulării evenimentului.

Reprezentanții Prestatorului vor fi prezenți la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, pentru distribuirea materialelor obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență și de primire a materialelor.

Lista de prezență și de primire a materialelor, completată corespunzător, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintată Beneficiarului Final/Autorității contractante, în original, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru obținerea tuturor semnăturilor de prezență și primire a materialelor. Prestatorul va preda listele completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, fiind o condiție pentru efectuarea plății.

Pentru serviciile de catering, prestatorul va asigura următoarele:

- ✓ accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), mese pentru servirea mâncării, fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai, după caz; Nu se vor accepta accesorii principale de servire din material plastic / de unică folosință (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, tacâmuri).
- ✓ servicii de servire a mesei în restaurantul unității unde se va desfășura evenimentul, la standarde decente.

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez și vor fi puse la dispoziția participanților, conform intervalelor orare stabilite în agenda reuniunii.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și servirea lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Cantitatea și calitatea produselor alimentare și auxiliare (a se vedea pct. 3.1 din caietul de sarcini) trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.

De asemenea, prestatorul răspunde de calitatea și pregătirea profesională a personalului (inclusiv de vestimentația corespunzătoare) care va realiza serviciile solicitate.

Dovada prestării serviciilor se va realiza pe baza listei de prezență a participanților la reuniune și a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.





Pentru serviciile necesare organizării reuniunilor va fi achitată strict contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate de beneficiar, în baza listelor de prezență la reuniune a participanților, semnate în original, și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, reuniunile se vor desfășura conform agendei finale ce va fi furnizată de DG OIPSI.

Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (necesitatea utilizării unor prelungitoare, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.).

Pentru serviciile de închiriere a sălii de ședințe, prestatorul va asigura următoarele:

- Se solicită o sală de conferințe pentru data de 21 noiembrie și 22 noiembrie 2024, începând cu ora 09.30; nr. estimat persoane: 80.
- Locația sălii: în județul Brașov, în aceeași clădire unde se vor furniza serviciile de catering.
- Dotări minime:
 - sistem de sonorizare
 - minim un videoproiector (în situația în care sala nu permite vizualizarea proiecției în condiții optime, se vor asigura 2 videoproiectoare în sală) și laser pointer.
 - minim un ecran de proiecție (în situația în care sala nu permite vizualizarea proiecției în condiții optime, se vor asigura 2 ecrane de proiecție în sală). Ecranul de proiecție va fi amplasat astfel încât să nu afecteze autonomia persoanelor la masă, păstrându-se o distanță corespunzătoare între zona de proiecție și persoanele așezate la masă;
 - mese acoperite cu fețe de masă festive, de preferat albe, suficient de lungi cât să nu se vadă picioarele participanților
 - laptop pentru a-l utiliza pe parcursul reuniunii în vederea proiectării prezentărilor și telecomandă pentru acesta în vederea derulării prezentărilor și flipchart.
- Prestatorul va asigura 80 de locuri la masă (aranjare în formă de U shape).

Pentru materialele promoționale, prestatorul va asigura următoarele:

Materiale promoționale: smarthwatch, pix metalic, blocnotes A5, personalizate conform ghidului de identitate vizuală pentru perioada de programare 2021-2027;

Transportul participanților la evenimente:

Asigurarea transportului participanților la evenimente:

Prestatorul va asigura transportul pentru maxim 80 participanți la eveniment, conform prevederilor legale în domeniu.

În cazul în care călătoria se efectuează cu autoturismul personal decontarea se face de Prestator pe baza documentelor justificative prezentate, în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului, în limita a 270 lei fără TVA. În prezent, decontarea se face pe baza bonurilor de combustibil, respectiv 7,5 l/100 km.

În cazul în care călătoria se efectuează cu mijloacele de transport în comun terestre (tren sau alte mijloace de transport în comun terestre), decontarea se face de Prestator pe baza





documentelor justificative prezentate, în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului. În prezent, decontarea se face pentru tren de exemplu, pe baza prezentării biletelor de călătorie la clasa 2 sub 300 km, ce depășește 300 km la clasa 1.

În ambele cazuri, decontarea se va face la locul de organizare al evenimentului, în numerar sau în maxim 10 zile de la terminarea evenimentului, prin ordin de plată.

Pentru întocmirea ofertei financiare, se va lua în considerare valoarea estimată de 270 lei fără TVA/autoturism.

Asigurarea cazării participanților la evenimente:

Prestatorul va asigura cazare pentru participanții la evenimente.

Sala în care se va desfășura evenimentul se va afla în incinta unității de cazare în care sunt cazați participanții. În cazul în care nu e posibilă cazarea tuturor participanților în unitatea de cazare unde are loc evenimentul, se va asigura cazarea în maxim 2 locații, având aceeași categorie, aflate în proximitatea celei în care se desfășoară evenimentele, asigurându-se transportul participanților dus-întors la locația evenimentului (fără costuri suplimentare pentru achizitor).

Cazarea pentru participanții la reuniunile va fi asigurată la unități de cazare, în camere single sau camere duble în regim single, la hotel în regim de minim 3 stele, pe toată durata sesiunilor, astfel:

- pentru 20-21 noiembrie, aproximativ 80 camere
- pentru 21-22 noiembrie, aproximativ 80 camere

Clădirea trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități.

Prestatorul este responsabil de asigurarea rezervărilor pentru numărul de participanți stabilit de beneficiar și de asigurarea cazării pentru un număr maxim de participanți pe baza confirmărilor de participare primite.

În cazul confirmării cazării și neprezentării unor participanți, Beneficiarul nu este îndreptățit la plata nopților de cazare la care s-a renunțat.

Prestatorul nu are dreptul de a refuza înlocuirea unei persoane nominalizate, el fiind răspunzător de asigurarea numărului de locuri solicitat de Beneficiarul final/autoritatea contractantă.

Prestatorul va furniza o listă nominală a persoanelor cazate, numărul nopților de cazare, semnată și ștampilată de reprezentantul hotelului, ce va fi înaintată Beneficiarului final pentru aprobare, în original, odată cu lista de prezență în original, semnată de participanții la eveniment, aceasta fiind o condiție pentru efectuarea plății aferente cazării.

Prestatorul se va asigura cu privire la următoarele facilități privind cazarea: parcare gratuită, camere igienizate corespunzător, sistem de încălzire/răcire corespunzător, apă caldă permanent, facilități pentru persoane cu dizabilități, cablu TV, cazarea participanților se va face în regim single sau camere duble în regim single cu mic dejun inclus în sistem de bufet suedez.





6. BUGETUL MAXIM AL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției este de: **312.800,00 lei fără TVA.**

7. TRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire în cadrul procedurii este „cel mai bun raport calitate-preț”, cu următorii factori de evaluare:

P1 - Calitate factor tehnic - punctaj maxim: 30 de puncte - pondere în punctajul final 30%

Pentru factorul de evaluare „Calitate factor tehnic” - P1 punctajul se va acorda astfel:

1. Categoria unității de cazare - are o pondere de 30 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare „Categoria unității de cazare” se acordă astfel:

a) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 3 stele, punctajul este de 0 pct;

b) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 15 pct;

c) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare, ofertată de 5 stele, punctajul este de 30 pct.

Punctaj factor tehnic 1 - categoria locului de desfășurare propus - maximum 30 de puncte

Punctaj tehnic = P(FT1), unde P(FT1) = Punctaj factor tehnic 1

În situația în care în județul Brașov nu există 3 unități de cazare clasificate în categoria 5 stele și există, de exemplu, doar 2, autoritatea contractantă va acorda punctajul pentru factorul de evaluare „Categoria unității de cazare”, proporțional, după cum urmează:

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 15 pct pentru 3 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 10 pct pentru 2 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 5 pct pentru 1 locație propusă.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 5 stele, punctajul este de 30 pct pentru 3 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 5 stele, punctajul este de 20 pct pentru 2 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 5 stele, punctajul este de 10 pct pentru 1 locație propusă.

Astfel, pentru factorul de evaluare calitate factor tehnic (categoria unității de cazare ofertată), punctaj maxim va fi de 30 de puncte.

Exemplu de calcul:

1. Pentru 1 unitate de cazare de 4* și 2 unități de cazare de 5* ofertate, punctajul acordat va fi de 25 de puncte (5 pct + 20 pct).

2. Pentru 2 unități de cazare de 4* și 1 unitate de cazare de 5* ofertate punctajul acordat va fi de 20 de puncte (10 pct +10 pct).





P2 - Factor financiar (propunere financiară) - punctaj maxim 70 de puncte - pondere în punctajul final 70%:

Pentru factorul de evaluare „Factor financiar” - P2 punctajul se va acorda astfel:

Punctaj financiar = Preț minim / Preț ofertă x70, unde:

- Preț minim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 de puncte;
- Preț ofertă este prețul ofertei evaluate.

Punctajul final (Punctaj financiar + Punctaj tehnic) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Punctaj maxim total = 100 Puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Alte cerințe privind organizarea evenimentului de către Prestator:

Prestatorul va avea și următoarele obligații:

- va asigura transportul materialelor la locul de desfășurare a evenimentului;
- va realiza o bază de date cu persoanele participante la eveniment care să cuprindă: numele, instituția, direcția, funcția, datele de contact, întocmită conform listei participanților și va asigura înregistrarea participanților la eveniment pe listă;
- va amplasa în foyer birou/birouri de primire, pentru: înregistrarea participanților, distribuirea materialelor aferente evenimentului.
- va pregăti fiecare set de materiale, conform conținutului și instrucțiunilor transmise de către Beneficiarul final al contractului și va distribui seturile de materiale pentru participanți conform cerințelor din caietul de sarcini.
- va asigura serviciile de primire, înregistrare a participanților și distribuire a materialelor aferente evenimentului.

Recepția materialelor promoționale se va efectua de către Beneficiarul final.

Prestatorul va asigura așezarea materialelor pe mese pentru participanți, a căror primire se va demonstra prin semnarea listei de participare.

Detalii suplimentare privind modul de organizare, modul de înscripționare și informațiile ce vor fi înscripționate vor fi discutate și agreeate cu reprezentanții Beneficiarului final după semnarea contractului.

Plata serviciilor prestate:

Plata se va efectua în lei în baza facturii, a Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, aprobat de autoritatea contractantă și a listei de prezență a participanților, semnată, în original.

Valabilitatea contractului este de 60 de zile.

Informații privind plata serviciilor prestate

Plata serviciilor prestate efectiv și recepționate în cadrul contractului se va efectua astfel:

La finalul organizării, după semnarea proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

Efectuarea plății către prestator este condiționată de îndeplinirea de către acesta a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (semnarea proceselor-verbale de recepție) și se va face în baza facturii emise și transmise în original de prestator.





Prestatorul trebuie să se asigure, între altele, că toate aspectele logistice ale contractului, cum sunt transferul plăților către furnizor, personalul suport, etc. sunt realizate corect. Prestatorul este responsabil de plata la timp a acestora. Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă nu sunt responsabile în niciun fel pentru plățile efectuate către furnizori.

Plata se face cu ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie de către prestator, în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii corect întocmite în original, după efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor.

Atenție!

- 1. Ofertantul are obligația de a menține oferta, inclusiv variantele de hoteluri propuse, numărul de camere și sala de desfășurare a evenimentului, până la semnarea contractului. În situația în care, ulterior transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării, ofertantul nu mai are disponibile locațiile propuse pentru ca beneficiarul să aleagă locația finală, atunci autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă conformă în vederea semnării contractului.**
- 2. Dacă, din motive neimputabile beneficiarului, se decide amânarea/anularea reuniunii în format fizic, acesta va notifica prestatorul, cu minim 3 zile înainte de data de 20.11.2024.**

Decalarea evenimentului presupune în mod automat și decalarea calendarului de pregătire a acestuia.

- 3. Semnarea contractului de servicii pentru organizarea evenimentului "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)" este condiționată de semnarea actului adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr. 2.008/ 26-02-2024, aferent proiectului "Sprijin pentru realizarea activitatilor de evaluare proiecte, monitorizare proiecte, management financiar si verificare achizitiei pentru perioada 2021-2027", cod SMIS 325453.**





Fișa de date

Tip anunt: Anunț de participare

Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (DG OIPSI)

Cod de identificare fiscala: 42283735; Adresa: Bulevardul Libertății, nr. 14; Localitate: București, sector 5; Cod postal 050706, Tara: România; Codul NUTS: RO321; Adresa de e-mail: bogdan.balan@adr.gov.ro, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adr.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Data limită pentru depunerea ofertei: 11.11.2024, ora 23:59, la adresa de e-mail bogdan.balan@adr.gov.ro.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări: 07.11.2024

Data la care autoritatea contractantă va răspunde consolidat la solicitările de clarificări: 08.11.2024

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenzie / birou național sau federal

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 05070620242

II.1.2 Cod CPV Principal:

Cod CPV	Descriere
79951000- 5	Servicii de organizare de seminare
55520000- 1	Servicii de catering
79952000- 2	Servicii pentru evenimente
55120000- 7	Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
22462000- 6	Materiale publicitare

II.1.3 Tip de contract:

Prestare de servicii



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV.

Detalierea serviciilor este prezentată în Caietul de sarcini. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

Data limită pentru depunerea ofertei: 11.11.2024, ora 23:59, la adresa de e-mail bogdan.balan@adr.gov.ro.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări: 07.11.2024

Data la care autoritatea contractantă va răspunde consolidat la solicitările de clarificări: 08.11.2024

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 312.800,00 Moneda: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

NU

II.2.3 Locul de executare

Locul de derulare a evenimentului va fi în județul Brașov, România, în cadrul unei unități de cazare cu restaurant și sală de ședințe.

Pauzele de cafea vor fi asigurate în proximitatea sălii.

Durata desfășurării activităților: 20.11-22.11.2024.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul contractului este reprezentat de servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV.

Detalierea serviciilor este prezentată în Caietul de sarcini. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - pret

Criteriul de atribuire în cadrul procedurii este „cel mai bun raport calitate-pret”, cu următorii factori de evaluare:

P1 - Calitate factor tehnic - punctaj maxim: 30 de puncte - pondere în punctajul final 30%

Pentru factorul de evaluare „Calitate factor tehnic” - P1 punctajul se va acorda astfel:

1. Categoria unității de cazare - are o pondere de 30 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 30 puncte. Punctajul pentru factorul de evaluare „Categoria unității de cazare” se acordă astfel:

a) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 3 stele, punctajul este de 0 pct;

b) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 15 pct;

c) Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare, ofertată de 5 stele, punctajul este de 30 pct.

Punctaj factor tehnic 1 - categoria locului de desfășurare propus - maximum 30 de puncte

Punctaj tehnic = P(FT1), unde P(FT1) = Punctaj factor tehnic 1

În situația în care în județul Brașov nu există 3 unități de cazare clasificate în categoria 5 stele și există, de exemplu, doar 2, autoritatea contractantă va acorda punctajul pentru factorul de evaluare „Categoria unității de cazare”, proporțional, după cum urmează:

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 15 pct pentru 3 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare ofertată de 4 stele, punctajul este de 10 pct pentru 2 locații propuse.





Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 4 stele, punctajul este de 5 pct pentru 1 locație propusă.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 5 stele, punctajul este de 30 pct pentru 3 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 5 stele, punctajul este de 20 pct pentru 2 locații propuse.

Pentru oferta admisibilă cu o categorie a unității de cazare oferată de 5 stele, punctajul este de 10 pct pentru 1 locație propusă.

Astfel, pentru factorul de evaluare calitate factor tehnic (categoria unității de cazare oferată), punctaj maxim va fi de 30 de puncte.

Exemplu de calcul:

1. Pentru 1 unitate de cazare de 4* și 2 unități de cazare de 5* oferate, punctajul acordat va fi de 25 de puncte (5 pct + 20 pct).

2. Pentru 2 unități de cazare de 4* și 1 unitate de cazare de 5* oferate punctajul acordat va fi de 20 de puncte (10 pct +10 pct).

P2 - Factor financiar (propunere financiară) - punctaj maxim 70 de puncte - pondere în punctajul final 70%:

Pentru factorul de evaluare „Factor financiar” - P2 punctajul se va acorda astfel:

Punctaj financiar = Preț minim / Preț ofertă x70, unde:

- Preț minim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 de puncte;
- Preț ofertă este prețul ofertei evaluate.

Punctajul final (Punctaj financiar + Punctaj tehnic) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Punctaj maxim total = 100 Puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

60 de zile de la data semnării acestuia de către ambele părți

Dacă, din motive neimputabile beneficiarului, se decide amânarea/anularea reuniunii în format fizic, acesta va notifica prestatorul, cu minim 3 zile înainte de data de 20.11.2024.

Decalarea evenimentului presupune în mod automat și decalarea calendarului de pregătire a acestuia.

Semnarea contractului de servicii pentru organizarea evenimentului ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)” este condiționată de semnarea actului adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr. 2.008/ 26-02-2024, aferent proiectului “Sprijin pentru realizarea activitatilor de evaluare proiecte, monitorizare proiecte, management financiar si verificare achizitii pentru perioada 2021-2027”, cod SMIS 325453.





Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”, aferent proiectului “Sprijin pentru realizarea activităților de evaluare proiecte, monitorizare proiecte, management financiar și verificare achiziției pentru perioada 2021-2027”, cod SMIS 325453.

Tip de finanțare: Program / Proiect

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul unei oferte). Se va completa și prezenta obligatoriu un DUAE separat inclusiv pentru asociați, subcontractanți sau terți susținători, dacă aceștia există.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) ale aceluiași articol, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează să fie eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează operatorul economic trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193, alin. (1) lit. a), din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c), ale aceluiași articol, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art.193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.





Înainte de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Motive referitoare la condamnări penale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de îndeplinire:

Se va completa declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de îndeplinire:

Se va completa declarație pe proprie răspundere privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal, sediile secundare/punctele de lucru (nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare);

Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de îndeplinire:

Se va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare:

Operatorii economici vor transmite declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 58 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.21 alin.(3), (5) și (6) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Potrivit art. 63 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- 1.Dragos Cristian VLAD-Președinte,
- 2.Bogdan - Ionel FLORICEL-Secretar general adjunct
- 3.Ana -Maria BUSONIU-Director General ADR-OIPSI





4. Elena Diana COSMA-Director DPECAT POCIDIF și PNRR
5. Maria-Mihaela DUMITRACHE-Director DMFC
6. Petrică CIUPITU -Director DM
7. Iulian DRENEA-Director adjunct
8. Maricel PODOLEANU-Sef Serviciu Gestionare Proiecte
9. Florin-Victor DRĂGHICI-Sef Serviciu Juridic si Contencios Administrativ
10. Elena Loredana ASTANCAI-Controlor CFPP OIPSI
11. Luminița Angelica ROȘIORU-Controlor CFPP OIPSI
12. Constantin GHEORGHIU-Controlor CFPP OIPSI
13. Dorina FLOREA-Controlor CFPP OIPSI

Modalitatea de îndeplinire: Fiecare operator economic (oferant cu ofertă individuală, oferant asociat, subcontractant, terț susținător) care va participa la procedură va trebui să prezinte, odată cu DUAE, o declarație pe propria răspundere în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, însoțită de documente justificative (certificatul constatator emis de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului) din care să reiasă calitatea persoanei semnatare.

În situația în care persoana care semnează documentele nu are calitatea de reprezentant legal, ci împuternicit, se va prezenta o împuternicire.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (oferant cu ofertă individuală, oferant asociat, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform Ofertei depuse.

Modalitatea de îndeplinire: conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita oferantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Înscrierea în Registrul Comerțului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalități de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin Certificatul constatator trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

-pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

-certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.





-certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificare:

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara - Nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - Nu este cazul

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:-

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - Nu este cazul

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e)Legea nr.455/2001 privind semnatura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii





Conform prevederilor art.111, 112 și Anexei 2 din Legea 98/2016, coroborat cu art.106 din HG 395/2016, precum și Procedura proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii sociale și alte servicii specifice la nivelul ADR.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Ofertantul are obligația de a menține oferta, inclusiv variantele de hoteluri propuse, numărul de camere și sala de desfășurare a evenimentului, până la semnarea contractului. În situația în care, ulterior transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării, ofertantul nu mai are disponibile locațiile propuse pentru ca beneficiarul să aleagă locația finală, atunci autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă conformă în vederea semnării contractului.

Dacă, din motive neimputabile beneficiarului, se decide amânarea/anularea reuniunii în format fizic, acesta va notifica prestatorul, cu minim 3 zile înainte de data de 20.11.2024.

Decalarea evenimentului presupune în mod automat și decalarea calendarului de pregătire a acestuia.

Semnarea contractului de servicii pentru organizarea evenimentului "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)" este condiționată de semnarea actului adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr. 2.008/ 26-02-2024, aferent proiectului "Sprijin pentru realizarea activitatilor de evaluare proiecte, monitorizare proiecte, management financiar si verificare achizitii pentru perioada 2021-2027", cod SMIS 325453.

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica se va elabora si prezenta in asa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât aceasta sa corespundă în totalitate cerintelor din Caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice și Formularul 3.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.





Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea prețurilor prevăzute în caietul de sarcini (anexa la formular).

Moneda în care se transmite oferta: RON.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Prețurile ofertate rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețurile ofertate vor include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor care fac obiectul acestei proceduri.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise la adresa de e-mail: bogdan.balan@adr.gov.ro

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare în maxim 24 ore de la informare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor





AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
Autoritatea pentru Digitalizarea României - Direcția Generală Organismul Intermediar
pentru Promovarea Societății Informaționale (DG OIPSI)**

Adresa: Bulevardul Libertății, nr. 14; Localitate: București, sector 5; Cod postal 050706, Tara: România; Codul NUTS: RO321;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adr.gov.ro;



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



Adresa poștală:	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA [.....] SE SOLICITA COMPLETAREA [.....] SE SOLICITA COMPLETAREA [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]





Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] SE SOLICITA COMPLETAREA b) [.....] SE SOLICITA COMPLETAREA c) [.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	<input type="checkbox"/>

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
Poziție/acționând în calitate de:	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
Adresa poștală:	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
Telefon:	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
E-mail:	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acesteia...):	[.....] SE SOLICITA COMPLETAREA

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.





În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă , pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da , vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []





	Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA	
	Impozite	Contribuții sociale
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare : 2) Prin alte mijloace ? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătiind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA





<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>	<p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) Stare de faliment sau</p> <p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA</p>





contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu SE SOLICITA COMPLETAREA [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:	
Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.
--

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
--	---------





<p>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Pentru contractele de servicii:</p> <p>Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anușul relevant sau în documentele achiziției menționate în anuș.

Situția economică și financiară	Răspuns
<p>1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anușul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anușul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anuș: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anuș: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anuș: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anușul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează:</p> <p>și/sau</p> <p>2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anușul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>anuș: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anuș: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>anuș: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda</p> <p>(numărul de ani, cifra de afaceri medie):</p> <p>[.....],[.....][...]moneda</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:</p>	<p>[.....]</p>





<p>4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....][...]monedă</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>
<p>6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:</p> <p>Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns								
<p>1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări:</p> <p>În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:</p> <p>Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....]</p> <p>Lucrări: [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1590 1385 1675"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	<p>[.....]</p>								





4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anușul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anușul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]





Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu , vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod: În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate: Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]





Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA 1

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeți sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică sau a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁴) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.





aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.



relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, [JOL 281, 23.11.1995, p. 31](#).

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



FORMULARE

Servicii de organizare eveniment ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”, NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Lista formularelor:

Formularul - 1	Declarație privind evitarea conflictul de interese
Formularul - 2	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul - 3	Formular propunere tehnică
Formularul - 4	Formular de ofertă
Anexă la Formularul - 4	Propunerea financiară detaliată
Formularul - 5	Împuternicire
Formularul - 6	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016





FORMULARUL nr.1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interes (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect - **Servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV** organizată de Autoritatea pentru Digitalizarea României, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Autorității pentru Digitalizarea României

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității pentru Digitalizarea României

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității pentru Digitalizarea României.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității pentru Digitalizarea României, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)





Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcție
1	Dragos Cristian VLAD	Președinte,
2	Bogdan – Ionel FLORICEL	Secretar general adjunct
3	Ana -Maria BUSONIU	Director General ADR-OIPSI
4	Elena Diana COSMA	Director DPECAT POCIDIF și PNRR
5	Maria-Mihaela DUMITRACHE	Director DMFC
6	Petrică CIUPITU	Director DM
7	Iulian DRENEA	Director Adjunct
8	Maricel PODOLEANU	Sef Serviciu Gestionare Proiecte
9	Florin-Victor DRĂGHICI	Sef Serviciu Juridic si Contencios Administrativ
10	Elena Loredana ASTANCĂI	Controlor CFPP OIPSI
11	Luminița Angelica ROȘIORU	Controlor CFPP OIPSI
12	Constantin GHEORGHIU	Controlor CFPP OIPSI
13	Dorina FLOREA	Controlor CFPP OIPSI

Operator economic,

(semnatura autorizată)





AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

FORMULARUL nr.2

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect - Servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea / numele)

FORMULARUL nr. 3

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Oferta tehnică propusă trebuie să indice clar îndeplinirea cerințelor minime oferite, în așa fel încât să permită responsabililor de evaluare să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în documentația de atribuire.

Oferta tehnică propusă urmărește toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite responsabililor de evaluare o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Oferta tehnică propusă trebuie să indice clar modul în care vor fi îndeplinite specificațiile tehnice prezentate in caietul de sarcini, respectiv:

Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>Obiectivul general al contractului este acela de a asigura serviciile de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)" pentru perioada 20.11-22.11.2024. Servicii solicitate:</p>		<p>Obs: Se vor prezenta documente din care sa reiasa categoria unităților de cazare (minim 3*)</p>



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>În perioada 20.11-22.11.2024 (în conformitate cu agenda finală):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea serviciilor de welcome coffee si break coffee pentru un număr de aproximativ 80 de persoane, respectiv:<ul style="list-style-type: none">▪ 21 noiembrie 2024 - welcome coffee - intervalul orar 9.00-09.30, 2x coffee break;▪ 22 noiembrie 2024 - welcome coffee - intervalul orar 9.00-09.30, 1x coffee break.2. Asigurarea serviciilor de închiriere a sălii de ședințe pentru data de 21 noiembrie și 22 noiembrie;3. Asigurarea materialelor promoționale și tipăriturilor;4. Asigurarea de personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului, pentru înregistrarea participanților și pentru fotografiile pe parcursul evenimentului;5. Asigurarea serviciilor de cazare și masă (2 mic dejun, 2 prânzuri și 2 cine) pentru participanții la reuniunea ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)”, în camere single sau camere duble în regim single, la hotel în regim de minim 3 stele, pe toată durata sesiunilor;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 20 noiembrie 2024 - cină de lucru începând cu ora 19.00;▪ 21 noiembrie 2024 - mic dejun, masa de prânz și cină;▪ 22 noiembrie 2024 - mic dejun și masă de prânz; <p>6. Asigurarea decontării transportului pentru participanți.</p> <p>Pentru etapa pregătitoare privind organizarea evenimentului și stabilirea aspectelor logistice, ori de câte ori este necesar, Prestatorul va avea întâlniri de lucru cu Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul final pentru stabilirea tuturor detaliilor referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none">• alegerea locației reuniunii;• agenda evenimentului;		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT						
	<ul style="list-style-type: none"> • materialele aferente evenimentului, care se vor realiza pe perioada implementării contractului; • dotarea sălii cu aparatura solicitată conform prezentului Caiet de sarcini; • responsabilitățile fiecărui membru al echipelor de organizare, atât al echipei operatorului economic cât și al echipei Beneficiarului final. <p>Prestatorul va avea o contribuție importantă, nu numai din punct de vedere logistic, ci și ca implicare activă în definirea elementelor de substanță la elaborarea materialelor aferente evenimentului, realizând și un control de calitate al acestor materiale, precum și la organizarea evenimentului în sine pe baza experienței deținute.</p>								
	<p>Caracteristicile indicative ale serviciilor prestate/produselor furnizate în cadrul reuniunii</p> <table border="1" data-bbox="224 1149 896 1404"> <thead> <tr> <th data-bbox="224 1149 302 1252">Nr. crt.</th> <th data-bbox="302 1149 515 1252">Denumire produs / serviciu</th> <th data-bbox="515 1149 896 1252">Caracteristici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="224 1252 302 1404">1.</td> <td data-bbox="302 1252 515 1404">Welcome coffee și coffee break</td> <td data-bbox="515 1252 896 1404">d) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Denumire produs / serviciu	Caracteristici	1.	Welcome coffee și coffee break	d) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din		
Nr. crt.	Denumire produs / serviciu	Caracteristici							
1.	Welcome coffee și coffee break	d) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din							



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>fiicare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor;</p> <p>e) Apă minerală carbogazoasă (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apa plată (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), sucuri naturale (minimum 200 ml/persoană);</p> <p>f) Mix de produse de patiserie dulce și sărată, mini sandvișuri, minim 300 gr/portie (inclusiv de post) - veselă (ceramică/porțelan), tacâmuri (inox),</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI			Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
			<p>pahare/cești/căni (ceramică, porțelan sau sticlă).</p> <p>Serviciile de catering vor fi oferite separat de sala de desfășurare a evenimentului.</p>		
	2.	Micul dejun (bufet suedez)	<p>f) Bufet: (inclusiv varianta vegetariana/de post): preparate din produse de origine animală; produse vegetariene; lapte și produse din lapte; fructe și legume, grăsimi (unt, margarină, smântână), pâine/făinoase.</p> <p>g) Desert, inclusiv varianta vegetariană/de post</p> <p>h) Apă plată și minerală;</p> <p>i) Sucuri naturale și carbogazoase;</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI		<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
			<p>j) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor.</p>	
	3.	Masa de prânz (bufet suedez)	<p>a) Bufet cald: (inclusiv varianta vegetariana/de post) Preparate din carne - pui/porc/vită și pește; produse vegetariene; garnituri - legume (cartofi copti, orez sălbatic, ciuperci, salate etc.), supe/ciorbe.</p> <p>chifle asortate, inclusiv recipiente pentru sare/piper/ulei/oțet</p> <p>f) Apă minerală carbogazoasă (minim 1</p>	



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI		<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT	
			<p>sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);</p> <p>g) Apă plată (minim 1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant);</p> <p>h) Desert - prăjituri asortate, fructe proaspete (minimum 300 gr/porție);</p> <p>i) Cafea simplă, cafea decofeinizată, ceai - minimum 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor.</p> <p>Serviciile de catering vor fi oferite în separeu astfel încât masa de prânz să aibă loc într-un cadru intim.</p>		
	4.	Cina (bufet suedez)	<ul style="list-style-type: none"> • Bufet cald: (inclusiv varianta vegetariana/de post) 		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI		<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT	
			<p>Preparate din carne - pui/porc/vită și pește; produse vegetariene; garnituri - legume (cartofi copti, orez sălbatic, ciuperci, salate etc.), supe/ciorbe.</p> <ul style="list-style-type: none">• Desert, inclusiv varianta vegetariana/de post• Apă plată și minerală;• Sucuri naturale și carbogazoase;		
5.		Servicii de închiriere a sălii de ședințe	<ul style="list-style-type: none">• Se solicită o sală de conferințe pentru data de 21 noiembrie și 22 noiembrie 2024, în intervalul orar 09.30-17.30, respectiv 9.30 - 14.30, cu o capacitate de minim 80 de persoane.• Locația sălii: în județul Brașov, în		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI		<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT	
			aceeași clădire unde se vor furniza serviciile de catering. <ul style="list-style-type: none">• Dotări minime:<ul style="list-style-type: none">□ sistem de sonorizare□ minim 1 videoproiector□ minim 1 ecran de proiecție□ mesele acoperite în partea din față (la nivelul picioarelor), fie cu blat de lemn din fabrică, fie cu fețe de masă festive, de preferat albe, suficient de lungi cât să nu se vadă picioarele participanților		
	6.	Materiale promoționale	Smarthwatch, pix metalic, blocnotes A5, personalizate conform ghidului de identitate vizuală pentru perioada de programare 2021-2027;		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT			
	<table border="1" data-bbox="224 534 907 571"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Beneficiarul final va întocmi lista participanților și o va transmite Prestatorului. Conținutul invitațiilor și destinatarii se stabilesc de către Beneficiarul final. Invitațiile vor fi transmise de beneficiarul final.</p>					
	<p>Asigurarea materialelor promoționale pentru evenimente, cu respectarea cerințelor beneficiarului final, după cum urmează: Fiecare set de materiale va conține următoarele : Smarthwatch, pix metalic, blocnotes A5, personalizate conform ghidului de identitate vizuală pentru perioada de programare 2021-2027;</p> <p>Personalizare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României.</p> <p>Personalizarea tuturor materialelor aferente evenimentului va fi în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021-2027. Produsele de mărime mai mică vor fi inscripționate cu 2 dintre siglele menționate stabilite de Autoritatea Contractantă/Beneficiarul Final.</p>					



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>În cazul în care intervine o schimbare de natură instituțională sau legislativă care impune modificări ale materialelor, la solicitarea autorității contractante, Prestatorul le va efectua în timp util, în bune condiții.</p> <p>Orice rezultate sau drepturi legate de materiale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul achiziției vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.</p>		
	<p>Locul de derulare a evenimentului va fi în județul Brașov, România, în cadrul unei unități de cazare cu restaurant și sală de ședințe.</p> <p>Pauzele de cafea vor fi asigurate în proximitatea sălii.</p> <p>Durata desfășurării activităților: 20.11-22.11.2024.</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, 3 variante de locații pentru</p>		<p>Obs: Se vor prezenta documente din care sa reiasa categoria unităților de cazare (minim 3*)</p>



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<u>desfășurarea evenimentelor</u> , astfel încât autoritatea contractantă să aleagă una dintre variante.		
	<p>Prestatorul va asigura prezența a 2 persoane care vor asigura serviciile pentru supervizare pe parcursul evenimentului, pentru a supraveghea buna funcționare a echipamentelor instalate și de înregistrare a participanților.</p> <p>Reprezentanții Prestatorului vor fi în măsură să ia orice decizie pentru asigurarea desfășurării evenimentului conform specificațiilor tehnice și vor fi prezenți pe toată durata derulării evenimentului.</p> <p>Reprezentanții Prestatorului vor fi prezenți la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, pentru distribuirea materialelor obținând de la fiecare participant la eveniment semnătura de prezență și de primire a materialelor.</p> <p>Lista de prezență și de primire a materialelor, completată corespunzător, cu semnăturile tuturor participanților, va fi înaintată Beneficiarului Final/Autorității contractante, în original, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru obținerea tuturor semnăturilor de prezență și</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificatiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	primire a materialelor. Prestatorul va preda listele completate corespunzător cu semnăturile tuturor participanților, fiind o condiție pentru efectuarea plății.		
	<p>Pentru serviciile de catering, prestatorul va asigura următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">□ accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.), mese pentru servirea mâncării, fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai, după caz; Nu se vor accepta accesorii principale de servire din material plastic / de unică folosință (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, tacâmuri).□ servicii de servire a mesei în restaurantul unității unde se va desfășura evenimentul, la standarde decente. <p>Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez și vor fi puse la dispoziția participanților, conform intervalelor orare stabilite în agenda reuniunii.</p> <p>Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și servirea lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>Cantitatea și calitatea produselor alimentare și auxiliare (a se vedea pct. 3.1 din caietul de sarcini) trebuie să respecte oferta tehnică depusă la procedura de achiziție.</p> <p>De asemenea, prestatorul răspunde de calitatea și pregătirea profesională a personalului (inclusiv de vestimentația corespunzătoare) care va realiza serviciile solicitate.</p> <p>Dovada prestării serviciilor se va realiza pe baza listei de prezență a participanților la reuniune și a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.</p> <p>Pentru serviciile necesare organizării reuniunilor va fi achitată strict contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate de beneficiar, în baza listelor de prezență la reuniune a participanților, semnate în original, și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.</p> <p>De asemenea, reuniunile se vor desfășura conform agendei finale ce va fi furnizată de DG OIPSI.</p> <p>Prestatorul are obligația de a vizita locul de organizare a evenimentului, cel târziu cu o zi înainte de desfășurarea acestuia, în vederea stabilirii unor detalii logistice pentru buna desfășurare a evenimentului (necesitatea utilizării unor</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	prelungitoare, amplasarea recipientelor pentru preparatele calde etc.).		
	<p>Pentru serviciile de închiriere a sălii de ședințe, prestatorul va asigura următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se solicită o sală de conferințe pentru data de 21 noiembrie și 22 noiembrie 2024, începând cu ora 09.30; nr. estimat persoane: 80.• Locația sălii: în județul Brașov, în aceeași clădire unde se vor furniza serviciile de catering.• Dotări minime:<ul style="list-style-type: none">□ sistem de sonorizare□ minim un videoproiector (în situația în care sala nu permite vizualizarea proiecției în condiții optime, se vor asigura 2 videoproiectoare în sală) și laser pointer.□ minim un ecran de proiecție (în situația în care sala nu permite vizualizarea proiecției în condiții optime, se vor asigura 2 ecrane de proiecție în sală). Ecranul de proiecție va fi amplasat astfel încât să nu afecteze autonomia persoanelor la masă, păstrându-se o distanță corespunzătoare între zona de proiecție și persoanele așezate la masă;□ mese acoperite cu fețe de masă festive, de preferat albe, suficient de lungi cât să nu se vadă picioarele participanților		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	□ laptop pentru a-l utiliza pe parcursul reuniunii în vederea proiectării prezentărilor și telecomandă pentru acesta în vederea derulării prezentărilor și flipchart.		
	<u>Prestatorul va asigura 80 de locuri la masă (aranjare în formă de U shape).</u>		
	Pentru materialele promoționale , prestatorul va asigura următoarele: smarthwatch, pix metalic, blocnotes A5, personalizate conform ghidului de identitate vizuală pentru perioada de programare 2021-2027;		
	Asigurarea transportului participanților la evenimente: Prestatorul va asigura transportul pentru maxim 80 participanți la eveniment, conform prevederilor legale în domeniu. În cazul în care călătoria se efectuează cu autoturismul personal decontarea se face de Prestator pe baza documentelor justificative prezentate, în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului, în limita a 270 lei fără TVA. În prezent, decontarea se face pe baza bonurilor de combustibil, respectiv 7,5 l/100 km.		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>În cazul în care călătoria se efectuează cu mijloacele de transport în comun terestre (tren sau alte mijloace de transport în comun terestre), decontarea se face de Prestator pe baza documentelor justificative prezentate, în conformitate cu prevederile legale, specifice, în vigoare la data desfășurării evenimentului. În prezent, decontarea se face pentru tren de exemplu, pe baza prezentării biletelor de călătorie la clasa 2 sub 300 km, ce depășește 300 km la clasa 1.</p> <p>În ambele cazuri, decontarea se va face la locul de organizare al evenimentului, în numerar sau în maxim 10 zile de la terminarea evenimentului, prin ordin de plată.</p> <p>Pentru întocmirea ofertei financiare, se va lua în considerare valoarea estimată de 270 lei fără TVA/autoturism.</p>		
	<p>Prestatorul va asigura cazare pentru participanții la evenimente.</p> <p>Sala în care se va desfășura evenimentul se va afla în incinta unității de cazare în care sunt cazați participanții. În cazul în care nu e posibilă cazarea tuturor participanților în unitatea de cazare unde are loc evenimentul, se va asigura cazarea în maxim 2 locații, având aceeași categorie, aflate în proximitatea celei în care se desfășoară</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>evenimentele, asigurându-se transportul participanților dus-întors la locația evenimentului (fără costuri suplimentare pentru achizitor).</p> <p>Cazarea pentru participanții la reuniune va fi asigurată la unități de cazare, în camere single sau camere duble în regim single, la hotel în regim de minim 3 stele, pe toată durata sesiunilor, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru 20-21 noiembrie, aproximativ 80 camere- pentru 21-22 noiembrie, aproximativ 80 camere <p>Clădirea trebuie să asigure accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>Prestatorul este responsabil de asigurarea rezervărilor pentru numărul de participanți stabilit de beneficiar și de asigurarea cazării pentru un număr maxim de participanți pe baza confirmărilor de participare primite.</p> <p>În cazul confirmării cazării și neprezentării unor participanți, Beneficiarul nu este îndreptățit la plata nopților de cazare la care s-a renunțat.</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>Prestatorul nu are dreptul de a refuza înlocuirea unei persoane nominalizate, el fiind răspunzător de asigurarea numărului de locuri solicitat de Beneficiarul final/autoritatea contractantă.</p> <p>Prestatorul va furniza o listă nominală a persoanelor cazate, numărul nopților de cazare, semnată și ștampilată de reprezentantul hotelului, ce va fi înaintată Beneficiarului final pentru aprobare, în original, odată cu lista de prezență în original, semnată de participanții la eveniment, aceasta fiind o condiție pentru efectuarea plății aferente cazării.</p> <p>Prestatorul se va asigura cu privire la următoarele facilități privind cazarea: parcare gratuită, camere igienizate corespunzător, sistem de încălzire/răcire corespunzător, apă caldă permanent, facilități pentru persoane cu dizabilități, cablu TV, cazarea participanților se va face în regim single sau camere duble în regim single cu mic dejun inclus în sistem de bufet suedez.</p>		
	<p>Prestatorul va avea și următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none">• va asigura transportul materialelor la locul de desfășurare a evenimentului;		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<ul style="list-style-type: none">• va realiza o bază de date cu persoanele participante la eveniment care să cuprindă: numele, instituția, direcția, funcția, datele de contact, întocmită conform listei participanților și va asigura înregistrarea participanților la eveniment pe listă;• va amplasa în foyer birou/birouri de primire, pentru: înregistrarea participanților, distribuirea materialelor aferente evenimentului.• va asigura multiplicarea materialelor aferente evenimentului (imprimare color), precum și îndosărirea acestora;• va pregăti fiecare set de materiale, conform conținutului și instrucțiunilor transmise de către Beneficiarul final al contractului și va distribui seturile de materiale pentru participanți conform cerințelor din caietul de sarcini.• va asigura serviciile de primire, înregistrare a participanților și distribuire a materialelor aferente evenimentului. <p>Recepția materialelor promoționale se va efectua de către Beneficiarul final.</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>Prestatorul va asigura așezarea materialelor pe mese pentru participanți, a căror primire se va demonstra prin semnarea listei de participare.</p> <p>Detalii suplimentare privind modul de organizare, modul de inscripționare și informațiile ce vor fi inscripționate vor fi discutate și agreeate cu reprezentanții Beneficiarului final după semnarea contractului.</p> <p>Plata serviciilor prestate:</p> <p>Plata se va efectua în lei în baza facturii, a Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, aprobat de autoritatea contractantă și a listei de prezență a participanților, semnată, în original.</p> <p>Valabilitatea contractului este de 60 de zile.</p>		



Nr. crt.	SPECIFICATIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	<i>Conformitate Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”</i>	CERINȚE MINIME/SPECIFICAȚII TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI ASUMATE DE OFERTANT
	<p>1. Ofertantul are obligația de a menține oferta, inclusiv variantele de hoteluri propuse, numărul de camere și sala de desfășurare a evenimentului, până la semnarea contractului. În situația în care, ulterior transmiterii comunicării privind rezultatul evaluării, ofertantul nu mai are disponibile locațiile propuse pentru ca beneficiarul să aleagă locația finală, atunci autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă conformă în vederea semnării contractului.</p> <p>2. Dacă, din motive neimputabile beneficiarului, se decide amânarea/anularea reuniunii în format fizic, acesta va notifica prestatorul, cu minim 3 zile înainte de data de 20.11.2024.</p> <p>Decalarea evenimentului presupune în mod automat și decalarea calendarului de pregătire a acestuia.</p>		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru atribuirea contractului având ca obiect - Servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația anexată la invitația de participare nr. _____, să prestăm serviciile pentru suma de _____ lei (valoarea în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în graficul de timp asumat. (dacă este cazul)
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună executie în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)





Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

Nr. crt.	Denumire (1)	UM (2)	Cantitate (3)	Preț unitar fără TVA (4)	Valoare fără TVA (5)=(3)*(4)	Valoare TVA (9% sau 19% după caz)
1.	Tipărire / Multiplicare color documente suport reuniune	Buc.	80			
2.	Materiale promotionale (smarthwatch, pix metalic, blocnotes A5) personalizate conform ghidului de identitate vizuală pentru perioada de programare 2021-2027;	Buc.	80 pix 80 blocnotes 80 smartwatch			
3.	Asigurarea Welcome coffee și coffee break	Nr. mese asigurate * nr persoane (5*80)	400			
4.	Servicii de închiriere a sălii de ședințe, inclusiv dotarea acesteia	Zile	2			
5.	Cazare (cu masa: 2 mic dejun + 2 pranzuri + 2 cine) perioada 20.11-22.11.2024.	nr. nopti * nr. persoane (2*80)	160			
6.	Transport	Nr. persoane	80	270,00		
TOTAL fără TVA						
TOTAL TVA						
TOTAL cu TVA						

Nota 1: Propunerea financiară se elaborează pe baza numărului maxim de participanți estimat de autoritatea contractantă, însă aceasta va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv pentru numărul efectiv de participanți la eveniment.



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ORGANISMUL INTERMEDIAR
PENTRU PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Nota 2: Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA.

Data :[ZZ.LL.AAAA(numele și prenume)_____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____(denumire/nume operator economic)



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



FORMULARUL nr. 5

ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Subscrisa....., cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate de, împuternicim prin
prezenta pe, domiciliat în,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de,
la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
atribuire organizată de Autoritatea pentru Digitalizarea României în calitate de autoritate
contractanta în scopul atribuirii contractului având ca obiect - „Servicii de organizare
eveniment ”Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene
(EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare
(PoCIDIF)”, NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către responsabilii de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului.....

S.C

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume) _____

(Funcție) _____

(Semnătura autorizată)



Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 ȘI 167 DIN
LEGEA NR. 98 DIN 19 MAI 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de **Servicii de organizare eveniment "Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)", NOIEMBRIE 2024, BRAȘOV**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.



Nume și prenume		Funcția	Data	Semnătura
Ana - Maria BUȘONIU	Avizat	Director General OIPSI		
Iulian Drenea	Avizat	Director		
Maricel Podoleanu	Avizat	Sef Serviciu		
Bogdan Bălan	Întocmit	Consilier superior		