



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 580

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 iunie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.195. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 882/2024 pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul de Coeziune — Realizarea de investiții în suprastructura portuară de încărcare/descărcare și depozitare a mărfurilor	2
2.264. — Ordin al ministrului finanțelor pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.033/2024 privind prospectele operațiunilor de preschimbare a titlurilor de stat aferente lunii iunie 2024	3
20.852. — Ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind modificarea Schemei de ajutor de stat „Sprijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României 2021—2026, pilonul II, componenta 7, investiția 11, aprobată prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.690/2024	4–6
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
20.324. — Lista partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerilor autorităților publice locale din anul 2024	6
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
137. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/2023	7–9
140. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/2023	10–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 882/2024 pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul de Coeziune — Realizarea de investiții în suprastructura portuară de încărcare/descărcare și depozitare a mărfurilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 26.255 din 17.06.2024 al Direcției generale programe europene transport, în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 882/2024 pentru aprobarea Ghidului solicitantului — Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul de Coeziune — Realizarea de investiții în suprastructura portuară de încărcare/descărcare și depozitare a mărfurilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 332 și 332 bis din 10 aprilie 2024, se modifică și va avea următorul cuprins:

1. Paragraful al cincilea de la secțiunea 3.16 „Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice” se modifică și va avea următorul cuprins:

„În implementarea proiectelor, respectiv în achiziția de bunuri, lucrări și servicii se va avea în vedere utilizarea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile «verzi» ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395 din 27 decembrie 2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).”

2. Secțiunea 4.3.2 „Data și ora închiderii apelului de proiecte” se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte
Data și ora închiderii apelului de proiecte: 9 iulie 2024.”

3. Paragraful al optulea de la secțiunea 7.3 „Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Cursul valutar la care se va calcula bugetul proiectului este cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv aprilie 2024.”

4. Paragraful al cincilea de la secțiunea 8.4 „Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Proiectele pot fi depuse după deschiderea apelului de proiecte, începând cu prima zi lucrătoare după data lansării apelului, până la 9.07.2024, iar procesul de evaluare a proiectelor începe după data închiderii apelului de proiecte competitiv și se va desfășura conform calendarului care se va publica pe site-ul MTI ulterior publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a versiunii actualizate a Ghidului solicitantului.”

5. Al treisprezecelea tabel de calcul din anexa nr. 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Costul de investiție actualizat	56.224.545,45
Costurile O&M actualizate	13.349.710,81
Venituri din tarife actualizate	25.604.628,10
Valoarea reziduală actualizată	2.046.026,28
Venituri din cedarea investiției	0,00
Venit net generat de investiție	14.300.943,56
Rata necesarului de finanțare	74,56%
Cost total de investiție (neactualizat)	61.220.000,00
Necesarul de finanțare	45.645.632,00
Cheltuielile eligibile	60.200.000,00
Rata maximă de cofinanțare a cheltuielilor eligibile	65,00%
Valoarea maximă a cofinanțării	39.130.000,00
Finanțarea acordată	39.130.000,00
Rata de actualizare	10,00%”

Art. II. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Bogdan-Stelian Mîndrescu,
secretar de stat

București, 17 iunie 2024.
Nr. 1.195.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN**pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 1.033/2024 privind prospectele operațiunilor de preschimbare a titlurilor de stat aferente lunii iunie 2024**

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 6 alin. (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului-cadru privind operațiunile de piață cu titluri de stat pe piața internă, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 318/2022, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 8/2022 privind operațiunile de administrare a datoriei publice guvernamentale efectuate de către Ministerul Finanțelor pe piața titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare, și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.033/2024 privind prospectele operațiunilor de preschimbare a titlurilor de stat aferente lunii iunie 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 539 din 10 iunie 2024, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:
„Art. 1. — În vederea administrării riscurilor asociate datoriei publice guvernamentale, se aprobă prospectul operațiunilor de preschimbare a titlurilor de stat în luna iunie 2024 în valoare nominală totală de 400 milioane lei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.”

2. La anexă, articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — În vederea administrării riscurilor asociate datoriei publice guvernamentale în luna iunie 2024, Ministerul Finanțelor organizează operațiuni de preschimbare a titlurilor de stat după cum urmează:

a) Elementele de identificare a seriilor de titluri de stat în circulație oferite spre preschimbare (etapa de răscumpărare):

Tipul titlului de stat	Seria emisiunii (cod ISIN)	Data licitației	Data decontării licitației	Data scadenței	Valoarea nominală individuală (lei)	Rata cuponului (%)	Dobânda acumulată (lei/titlu)
OS	RO0TLVC1MCW4	12 iunie 2024	14 iunie 2024	25 noiembrie 2024	5.000	3,70	102,10
OS	RO1425DBN029	12 iunie 2024	14 iunie 2024	24 februarie 2025	5.000	4,75	72,03
OS	RO0TLVC1MCW4	26 iunie 2024	28 iunie 2024	25 noiembrie 2024	5.000	3,70	109,18
OS	RO1425DBN029	26 iunie 2024	28 iunie 2024	24 februarie 2025	5.000	4,75	81,11

b) Elementele seriei de titluri de stat redeschise:

Tipul titlului de stat	Seria emisiunii (cod ISIN)	Data licitației	Data decontării licitației	Data scadenței	Valoarea nominală individuală (lei)	Valoarea totală indicativă (mil. lei)	Dobânda acumulată (lei/titlu)	Rata cuponului (%)
OS	RO3B41D8EX14	12 iunie 2024	14 iunie 2024	25 iulie 2029	5.000	200	215,33	4,85
OS	ROXL7LT7QZ66	26 iunie 2024	28 iunie 2024	29 aprilie 2030	5.000	200	65,75	8,00”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor,
Alin Marius Andrieș,
secretar de stat

București, 20 iunie 2024.
Nr. 2.264.

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN

privind modificarea Schemei de ajutor de stat „Sprijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României 2021—2026, pilonul II, componenta 7, investiția 11, aprobată prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.690/2024

Având în vedere prevederile:

— Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

— Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de:

— Avizul Consiliului Concurenței nr. RG/8.397 din 18.06.2024 referitor la proiectul de ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind aprobarea modificării Schemei de ajutor de stat „Sprijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României 2021—2026, pilonul II, componenta 7, investiția 11;

— Referatul de aprobare nr. 751.871 din 18.06.2024 al proiectului de ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind aprobarea modificării Schemei de ajutor de stat „Sprijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României 2021—2026, pilonul II, componenta 7, investiția 11,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite prezentul ordin.

Art. I. — Schema de ajutor de stat „Sprijinirea utilizării serviciilor de comunicații prin diferite tipuri de instrumente pentru beneficiari, cu accent pe zonele albe”, asociată Planului național de redresare și reziliență al României 2021—2026, pilonul II,

componenta 7, investiția 11, aprobată prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.690/2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 394 și 394 bis din 26 aprilie 2024, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 13, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Având în vedere modul de prioritizare a investiției, numărul de localități regăsite în prioritatea 1, propuse a fi acoperite prin proiect, trebuie să aibă o pondere mai mare (peste 50%) decât numărul de localități regăsite în prioritatea 2, propuse a fi acoperite prin proiect, conform următorului tabel*):

Zonă	Judet	Total localități	Prioritatea 1 (Nu există rețele fixe/Există rețele fixe cu viteză < 30 Mbps)			Prioritatea 2 (Există rețele fixe cu viteză de download 30-100 Mbps)			Există acoperire cu tehnologie 5G (30.06.2023)	Minim de localități de acoperit prin proiect	Valoarea maximă nerambursabilă totală acordată pe proiect	Valoarea maximă nerambursabilă totală acordată pe proiect
			Total Prioritatea 1	NU Există acces la o rețea mobilă în tehnologie 4G	Există acces la o rețea mobilă în tehnologie 4G	Total Prioritatea 2	NU Există acces la o rețea mobilă în tehnologie 4G	Există acces la o rețea mobilă în tehnologie 4G				
1	AB	293	292	9	283	1	0	1	0	160	9.990.000,00	49.633.317,00
2	HD	157	153	4	149	4	0	4	0	105	9.610.000,00	47.745.363,00
3	CS	88	87	1	86	1	0	1	0	90	9.300.000,00	46.205.190,00
	MH	32	32	1	31	0	0	0	0			
	TOTAL ZONA 3	120	119	2	117	1	0	1	0			
4	TM	36	32	2	30	4	0	4	0	90	9.300.000,00	46.205.190,00
	AR	24	23	1	22	1	0	1	1			
	BH	21	21	1	20	0	0	0	0			
	SJ	48	42	0	42	6	0	6	0			
	TOTAL ZONA 4	129	118	4	114	11	0	11	1			
5	SM	21	21	0	21	0	0	0	3	90	9.300.000,00	46.205.190,00
	MM	15	14	0	14	1	0	1	0			
	CJ	78	72	1	71	6	0	6	1			
	BN	16	15	0	15	1	0	1	0			
	TOTAL ZONA 5	130	122	1	121	8	0	8	4			
6	MS	57	55	2	53	2	0	2	1	90	9.300.000,00	46.205.190,00
	HR	21	19	2	17	2	0	2	0			
	SV	33	28	0	28	5	0	5	1			
	BT	15	15	1	14	0	0	0	0			
	TOTAL ZONA 6	126	117	5	112	9	0	9	2			
7	NT	11	11	0	11	0	0	0	0	90	9.300.000,00	46.205.190,00
	IS	4	2	0	2	2	0	2	0			
	VS	46	45	1	44	1	0	1	0			
	BC	75	63	1	62	12	0	12	2			
	TOTAL ZONA 7	136	121	2	119	15	0	15	2			
8	VN	46	40	0	40	6	0	6	0	90	9.300.000,00	46.205.190,00
	GL	8	8	0	8	0	0	0	0			
	BZ	47	43	1	42	4	0	4	0			
	BR	32	29	0	29	3	0	3	0			
	TOTAL ZONA 8	133	120	1	119	13	0	13	0			
9	SB	11	11	2	9	0	0	0	0	75	9.300.000,00	46.205.190,00
	BV	2	1	0	1	1	0	1	0			
	CV	7	6	0	6	1	0	1	0			
	PH	12	12	1	11	0	0	0	0			
	DB	9	4	0	4	5	0	5	0			
	AG	5	4	0	4	1	0	1	0			
	VL	22	21	0	21	1	0	1	0			
	GJ	6	6	0	6	0	0	0	0			

	DJ	24	23	2	21	1	0	1	0			
	OT	1	1	0	1	0	0	0	0			
	TR	2	2	0	2	0	0	0	0			
	TOTAL ZONA 9	101	91	5	86	10	0	10	0			
10	CT	38	35	1	34	3	0	3	0	65	9.300.000,00	46.205.190,00
	TL	28	28	0	28	0	0	0	0			
	CL	13	13	0	13	0	0	0	0			
	IL	10	8	0	8	2	0	2	0			
	TOTAL ZONA 10	89	84	1	83	5	0	5	0			
TOTAL	1414	1337	34	1303	77	0	77	9	945	94.000.000,00	467.020.200,00	

*)Tabelul este reprodus în facsimil.”

2. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Adrian-Viorel Dragomir,
secretar general

București, 19 iunie 2024.
Nr. 20.852.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 580 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

LISTA

partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerilor autorităților publice locale din anul 2024

Nr. crt.	Numele competitorului electoral	Tipul competitorului
1	Botoi Alexandru	candidat independent
2	Ciocan Neculai	candidat independent
3	Găvozdea Lucian-Alexandru	candidat independent
4	Gioga Florin	candidat independent
5	Neagoie Constantin	candidat independent
6	Panduru Ion-Daniel	candidat independent
7	Pipernea Gheorghe	candidat independent
8	Vartolomei Dumitru	candidat independent
9	Bardas Ionel	candidat independent
10	Dămian Gheorghe	candidat independent

Nr. crt.	Numele competitorului electoral	Tipul competitorului
11	Grigorean Marcel	candidat independent
12	Lungu Gheorghe	candidat independent
13	Maslovschi Dumitru-Cristin	candidat independent
14	Nitu Margareta	candidat independent
15	Pintilie Adrian Gabriel	candidat independent
16	Radu Ioana	candidat independent
17	Rupa Ștefan	candidat independent
18	Sîmboan Alexandru-Teodor	candidat independent
19	Țan Mircea	candidat independent
20	Vodicean Ioan	candidat independent

București, 18 iunie 2024.
Nr. 20.324.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului Institutului Național al Magistraturii, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/2023

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,
având în vedere dispozițiile art. 37 lit. e) din Legea nr. 305/2022, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 92/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 499 din 8 iunie 2023, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Structura organizatorică a Institutului include:

- directorul și directorii adjuncți;
- Consiliul științific;
- Departamentul de formare profesională inițială;
- Departamentul de formare profesională continuă;
- Serviciul concursuri și examene;
- Serviciul comunicare și relații internaționale;
- Direcția economico-financiară și administrativă;
- Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul;

- Compartimentul juridic;

- Serviciul achiziții publice, informatică și proiecte cu finanțare externă.

(2) În cadrul Departamentului de formare profesională continuă funcționează Compartimentul de formare profesională continuă descentralizată și Compartimentul de formare a formatorilor.

(3) În cadrul Serviciului concursuri și examene funcționează Compartimentul de psihologie a personalului.

(4) În cadrul Direcției economico-financiare și administrative funcționează Serviciul financiar-contabilitate și Compartimentul administrativ.

(5) Structurile organizatorice prevăzute la alin. (1) colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin. Personalul acestora exercită atribuțiile stabilite prin fișa postului, întocmită de conducătorul structurii și aprobată de directorul Institutului.”

2. După articolul 63 se introduc 4 noi articole, articolele 63¹—63⁴, cu următorul cuprins:

„Art. 63¹. — Institutul realizează formarea formatorilor, conform dispozițiilor art. 114 alin. (1) din Legea nr. 304/2022, cu modificările ulterioare.

Art. 63². — Compartimentul de formare a formatorilor funcționează în cadrul Departamentului de formare continuă și are, în principal, următoarele atribuții:

- organizează procedurile de recrutare a formatorilor și a coordonatorilor de practică;
- sprijină procedurile de recrutare a formatorilor colaboratori în proiectele cu finanțare externă;
- organizează cursuri de formare a personalului de instruire, având ca tematică tehnici de formare a adulților, comunicare, managementul timpului, evaluarea procesului de formare etc.;

- pregătește documentația aferentă evaluării o dată la 3 ani a personalului de instruire la activitățile de formare specifice din cadrul Institutului, conform legii;

- actualizează lista personalului de instruire și face propuneri de încetare sau suspendare din calitatea de formator sau coordonator de practică;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente sau încredințate de conducerea Institutului.

Art. 63³. — Selecția candidaților care și-au anunțat intenția de a deveni formatori ai Institutului se realizează de către o comisie numită prin decizie a directorului Institutului, conform Statutului personalului de instruire, adoptat de directorul Institutului.

Art. 63⁴. — În mod excepțional, pentru activitățile de formare, inclusiv cele din cadrul proiectelor cu finanțare externă, Institutul poate folosi ca formatori și alți specialiști români sau străini, în condițiile prevăzute de Statutul personalului de instruire.”

3. Titlul capitolului VIII se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL VIII

Serviciul concursuri și examene”

4. Articolul 64 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 64. — Serviciul concursuri și examene are următoarele atribuții:

- îndeplinește atribuțiile stabilite prin lege, regulamente sau încredințate de Consiliul Superior al Magistraturii privind organizarea concursurilor și examenelor;

- centralizează opțiunile privind participarea formatorilor, magistraților și altor specialiști în comisiile de concursuri și examene;

- formulează propuneri de modificare a regulamentelor de concurs sau examen;

- evaluează modul în care se desfășoară examenele și concursurile și redactează rapoarte cu privire la acestea;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente sau încredințate de conducerea Institutului.”

5. După articolul 64 se introduce un nou articol, articolul 64¹, cu următorul cuprins:

„Art. 64¹. — (1) În cadrul Serviciului concursuri și examene funcționează Compartimentul de psihologie a personalului, constituit potrivit Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Psihologii care fac parte din compartimentul prevăzut la alin. (1) sunt selectați dintre psihologii atestați, în condițiile legii, în specialitatea «psihologia muncii și organizațională». Pot fi selectați și psihologi înscriși în Registrul unic al psihologilor cu

drept de liberă practică din România ce dețin un atestat în specialitatea «psihologie clinică», aceștia având obligația de a obține atestarea în specialitatea «psihologia muncii și organizațională» în termen de cel mult un an de la momentul angajării lor.

(3) Psihologii încadrați la nivelul Institutului exercită următoarele atribuții:

a) participă în comisiile de testare psihologică pentru candidații la concursurile și examenele organizate de Consiliul Superior al Magistraturii și de Institutul Național al Magistraturii, în condițiile legii și ale regulamentelor;

b) îndeplinesc atribuțiile stabilite, în condițiile legii, în procedura de evaluare psihologică la fiecare 5 ani a judecătorilor, procurorilor, magistraților-asistenți și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, precum și în cadrul programului de consiliere psihologică urmat de persoanele care au obținut calificativul «Nerecomandabil» la evaluarea psihologică;

c) asigură, la cerere, consilierea psihologică în vederea orientării în carieră și dezvoltării personale a auditorilor de justiție din cadrul Institutului;

d) realizează ședințe de consiliere psihologică individuală și programe de dezvoltare personală de grup, particularizate pe nevoile specifice ale judecătorilor, procurorilor și personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, potrivit legii;

e) desfășoară lucrări de cercetare în domeniul psihodiagnozei și psihologiei resurselor umane;

f) elaborează programe de dezvoltare organizațională și adaptează instrumente de diagnoză organizațională;

g) asigură asistența psihologică a personalului Institutului în vederea îmbunătățirii performanței în muncă, antrenării motivaționale și aptitudinale, prevenirii stresului ocupațional, acomodării la cerințele specifice unui anumit post și integrării noilor angajați în colectivul de lucru;

h) mediază conflictele interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora;

i) îndeplinesc atribuțiile corespunzătoare sferei de competență privind sănătatea și securitatea în muncă;

j) îndeplinesc orice alte sarcini stabilite de conducerea Institutului, în sfera de competență.

(4) Cel puțin o dată la 3 ani, Compartimentul de psihologie realizează o analiză a activităților organizaționale la nivelul Institutului pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării și ameliorării condițiilor de muncă; analiza este înaintată conducerii Institutului, în vederea luării măsurilor care se impun. O astfel de analiză poate fi realizată oricând, la solicitarea directorilor Institutului.

(5) Compartimentul de psihologie organizează, trimestrial, sesiuni de dezvoltare a abilităților psihologice specifice pentru personalul propriu.

(6) Judecătorii și procurorii detașați participă, anual, la o întrevvedere individuală cu unul dintre psihologii din cadrul Compartimentului de psihologie. De asemenea, judecătorii și procurorii detașați participă cel puțin o dată pe an la sesiunile de dezvoltare a abilităților psihologice specifice, organizate de Compartimentul de psihologie din cadrul Institutului, în conformitate cu dispozițiile alin. (5).

(7) Psihologii au obligația de a păstra confidențialitatea datelor obținute sau deținute în exercitarea funcției.

(8) Psihologii gestionează și arhivează probele psihologice aplicate, rezultatele și orice alte documente în legătură cu acestea, precum și însemnările ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor.

(9) În situația în care, în exercitarea atribuțiilor specifice, psihologul identifică existența unor potențiali factori de risc

psihosociali în privința personalului Institutului, aduce acest lucru la cunoștința directorului Institutului.

(10) Compartimentul de psihologie întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă directorului Institutului."

6. Titlul capitolului IX se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL IX

„Serviciul comunicare și relații internaționale”

7. Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 65. — Serviciul comunicare și relații internaționale are următoarele atribuții:

a) asigură elaborarea proiectului programului anual de relații externe al Institutului;

b) asigură colaborarea Institutului cu autoritățile și instituțiile publice din România, cu instituțiile de formare din alte țări, precum și cu alte organizații naționale și internaționale;

c) derulează activitățile internaționale organizate de Institut sau la care participă Institutul;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente sau încredințate de conducerea Institutului.”

8. Capitolul X „Compartimentul de formare a formatorilor” se abrogă.

9. La articolul 70, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) Compartimentul administrativ.”

10. Articolul 72 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 72. — Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

a) răspunde de activitatea administrativ-gospodărească a Institutului, precum și a căminului pentru cazarea auditorilor de justiție, asigurând aprovizionarea cu bunurile necesare și gestionarea acestora;

b) duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de lucru, conform normelor de protecție a muncii și celor pentru paza clădirii și a bunurilor, precum și activitățile specifice, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor, conform legii;

c) urmărește întocmirea fișelor auto zilnice;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de conducerea Institutului.”

11. Titlul capitolului XII se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL XII

„Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul”

12. Articolul 73 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 73. — Serviciul resurse umane, documentare, arhivă și relații cu publicul are următoarele atribuții:

a) organizează și realizează gestiunea resurselor umane;

b) întocmește documentația necesară avizării funcțiilor publice;

c) ține evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

d) completează registrul de evidență a salariaților;

e) întocmește organigrama și statul de funcții, în conformitate cu structura organizatorică aprobată;

f) întocmește și actualizează statul de personal;

g) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual și funcționari publici;

h) asigură organizarea concursurilor pentru promovarea în funcție/grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual;

i) asigură și răspunde de respectarea dispozițiilor legale referitoare la salarizarea personalului;

- j) stabilește salariile pentru categoriile de personal pentru care această obligație revine Institutului, potrivit legii;
- k) întocmește proiectele de decizii privind activitatea de resurse umane;
- l) întocmește documentele necesare pentru numirea/încadrarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- m) elaborează, în vederea eliberării de către angajator, adeverințele privind vechimea în specialitate și în muncă;
- n) întocmește, completează și păstrează dosarele profesionale ale personalului Institutului;
- o) urmărește întocmirea fișelor de evaluare a salariaților;
- p) urmărește întocmirea și păstrarea declarațiilor de interese, declarațiilor de avere și a celorlalte declarații prevăzute de lege ale personalului din Institut;
- q) elaborează, anual, planul de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual, în conformitate cu nevoile de formare profesională a salariaților, pe baza propunerilor structurilor Institutului;
- r) ține evidența activităților de formare a personalului Institutului;
- s) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor fără plată și a altor tipuri de concedii;
- ș) asigură întocmirea și eliberarea legitimațiilor de serviciu pentru personalul Institutului;
- t) răspunde de buna desfășurare a activității în domeniul securității și sănătății în muncă, situații de urgență și protecție civilă, pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale, prevenirea și stingerea incendiilor;
- ț) răspunde de buna desfășurare a activității de medicina muncii în cadrul Institutului;
- u) organizează activitatea de arhivă și întocmește Nomenclatorul arhivistic al Institutului;
- v) gestionează fondul de carte al Institutului;
- w) îndeplinește atribuții de relații cu publicul, în condițiile legii;
- x) îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducerea Institutului.”

13. Titlul capitolului XIII se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL XIII

Serviciul achiziții publice, informatică și proiecte cu finanțare externă”

- 14. Articolul 74 se modifică și va avea următorul cuprins:**
„Art. 74. — Serviciul achiziții publice, informatică și proiecte cu finanțare externă are următoarele atribuții:
- a) elaborează și actualizează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri organizatorice din cadrul Institutului, în condițiile legii;
- b) organizează procedurile de achiziții publice în condițiile legii;
- c) întocmește rapoartele referitoare la achizițiile realizate;
- d) ține evidența contractelor și urmărește derularea lor;
- e) întocmește planul anual de investiții, îl supune aprobării și urmărește realizarea acestuia;

- f) asigură buna funcționare a rețelei, a produselor și serviciilor informatice;
- g) elaborează norme, proceduri de utilizare, protecție și securitate și coordonează administrarea și exploatarea eficientă, sigură și securizată a produselor și serviciilor informatice;
- h) proiectează și elaborează specificațiile tehnice și propune spre achiziționare aplicații informatice și baze de date, implementează și coordonează exploatarea acestora în sistemul informatic al Institutului;
- i) ține evidența specifică a dotării cu produse și servicii informatice în cadrul Institutului și asigură mentenanța acestora;
- j) participă la elaborarea specificațiilor tehnice din cadrul documentației de achiziție și la evaluarea tehnică a ofertelor în procedurile de achiziționare de produse și servicii informatice pentru sistemul informatic al Institutului;
- k) participă la recepționarea produselor și serviciilor achiziționate și la derularea contractelor de achiziție a produselor și serviciilor informatice pentru sistemul informatic al Institutului;
- l) asigură legătura cu unitățile de service și reprezintă instituția în relațiile cu acestea, atât pentru produsele și serviciile gestionate de Institut, cât și pentru produsele și serviciile externalizate, pentru menținerea în stare de funcționare a produselor și serviciilor informatice din sistemul informatic al Institutului;
- m) intervine operativ, împreună cu unitățile de service, și ține evidența intervențiilor acestora pentru a asigura funcționarea permanentă a produselor și serviciilor informatice din cadrul Institutului;
- n) asigură asistența tehnică pentru publicarea pe pagina de internet a Institutului a informațiilor și a documentelor aprobate spre publicare de conducerea Institutului;
- o) dezvoltă aplicații software în funcție de necesitățile structurilor organizatorice din cadrul Institutului;
- p) asigură asistență tehnică pentru activitățile de broadcasting ale seminarelor, conferințelor și altor activități desfășurate de Institut;
- q) asigură mentenanța platformei e-learning și acordă asistență tehnică la realizarea modulelor e-learning;
- r) elaborează proiectele cu finanțare externă la care aplică Institutul;
- s) derulează, din punct de vedere operațional, în colaborare cu structurile de resort, programele cu finanțare externă ale Institutului;
- ș) informează Direcția economico-financiară și administrativă privind contribuția la cofinanțarea națională pe care Institutul s-a angajat să o asigure prin acorduri de finanțare sau de parteneriat;
- t) asigură redactarea documentelor necesare aprobării deplasărilor în străinătate;
- ț) centralizează contribuțiile structurilor de resort, în vederea întocmirii de rapoarte privind activitatea Institutului;
- u) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulamente sau încredințate de conducerea Institutului.”

15. Capitolul XV „Compartimentul de psihologie a personalului” se abrogă.

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Denisa-Angelica Stănișor**

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/2023

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere dispozițiile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 305/2022, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 640 și 640 bis din 13 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 8 alineatul (8), litera n) se modifică și va avea următorul cuprins:

„n) coordonează activitatea Serviciului de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal;”.

2. La articolul 43, alineatele (7) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(7) Hotărârile Secției pentru judecători prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară și cele prin care s-a dispus suspendarea din funcție în temeiul art. 197 alin. (1) lit. f) și g) din Legea nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, se redactează de Serviciul grefa secțiilor, la momentul pronunțării.

(8) Hotărârile Secției pentru judecători prin care au fost soluționate cererile de încuviințare a percheziției, reținerii, arestării preventive sau arestului la domiciliu, controlului judiciar sau controlului judiciar pe cauțiune se redactează de Serviciul grefa secțiilor în ziua în care au fost adoptate.”

3. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 44. — Cererile având ca obiect încuviințarea percheziției, reținerii, arestului la domiciliu sau arestării preventive, controlului judiciar sau controlului judiciar pe cauțiune al judecătorilor se înregistrează într-un registru special nepublic, ținut de Serviciul grefa secțiilor, care va include: numărul curent, organul care a formulat cererea, termenul acordat pentru soluționarea cererii, numărul hotărârii și soluția dispusă de Secția pentru judecători și data comunicării acesteia către parchetul sau instanța care a solicitat încuviințarea, după caz.”

4. La articolul 45, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Hotărârile prevăzute la alin. (1) se tehnoredactează de îndată de Serviciul grefa secțiilor și se comunică organului care a formulat cererea. Aceste hotărâri nu se publică.”

5. La articolul 46, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 46. — (1) Registrul prevăzut la art. 44 și dosarele având ca obiect cereri de încuviințare a percheziției, reținerii, arestării preventive sau arestului la domiciliu, controlului judiciar sau controlului judiciar pe cauțiune al judecătorilor se arhivează de Serviciul grefa secțiilor.”

6. La articolul 54, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) În zilele stabilite pentru judecată, Serviciul grefa secțiilor pune la dispoziția părților dosarul cauzei, pentru studiu, cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea ședinței.”

7. La articolul 55¹, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Inspekția Judiciară informează, de îndată, Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la începerea cercetării disciplinare prealabile sau, după caz, respingerea în mod definitiv a sesizării referitoare la cercetarea disciplinară a unui judecător. În cazul în care s-a exercitat acțiunea disciplinară, informarea privind soluționarea în mod definitiv a acțiunii disciplinare se realizează de Serviciul grefa secțiilor. Informarea cuprinde elementele necesare pentru suspendarea sau, după caz, reluarea procedurii de soluționare a cererii de acordare a pensiei de serviciu de către casele teritoriale de pensii, inclusiv datele de identificare a persoanei, temeiul de drept al măsurii, precum și data de la care se aplică.”

8. La articolul 57, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 57. — (1) Hotărârile Secției pentru judecători prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară se redactează de către Serviciul grefa secțiilor, obligatoriu la momentul pronunțării, și se comunică, de îndată, în scris, judecătorului vizat, precum și Inspekției Judiciare. Comunicarea hotărârilor este asigurată de Secretariatul general al Consiliului, prin intermediul Serviciului grefa secțiilor. Până la data comunicării hotărârii judecătorului vizat, aceasta nu produce efecte în ceea ce privește cariera și drepturile acestuia.”

9. La articolul 58, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 58. — (1) Hotărârile rămase definitive se comunică, prin grija Serviciului grefa secțiilor, judecătorului, precum și Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului, în vederea luării măsurilor corespunzătoare, conform legii. Hotărârile definitive anonimizate se publică în aplicația EMAP.”

10. La articolul 60, alineatele (4) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Hotărârea se redactează în termen de 20 de zile de la pronunțare, de către Serviciul grefa secțiilor, și se comunică de îndată judecătorului și Inspekției Judiciare.

.....
(6) După ce hotărârea secției a rămas definitivă, Serviciul grefa secțiilor îi comunică, în scris, persoanei care a formulat sesizarea cu privire la conduita judecătorului modul în care a fost soluționată sesizarea.”

11. La articolul 66, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 66. — (1) Hotărârile rămase definitive se comunică, prin grija Serviciului grefa secțiilor, procurorului, precum și Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului, în vederea luării măsurilor corespunzătoare, conform legii. Hotărârile definitive anonimizate se publică în aplicația EMAP.”

12. La articolul 73, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Aparatul propriu al Consiliului este organizat în direcții și servicii și este condus de un secretar general.”

13. La articolul 79, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 79. — (1) Conducerea compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului se asigură de directori, directori adjuncți și șefi de servicii, care organizează, coordonează, îndrumă și răspund de activitatea compartimentului pe care îl conduc și asigură buna colaborare cu alte compartimente. În cadrul aparatului propriu al Consiliului funcționează judecători și procurori detașați, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, funcționari publici, personal contractual, precum și personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor, detașat.”

14. La articolul 83, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 83. — (1) Din aparatul propriu al Consiliului fac parte:

1. Direcția resurse umane și organizare, alcătuită din:
 - a) Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești;
 - b) Serviciul resurse umane pentru parchete;
 - c) Serviciul concursuri și formare profesională;
2. Direcția economică și administrativ, alcătuită din:
 - a) Compartimentul salarizare și buget;
 - b) Serviciul financiar-contabil;
 - c) Serviciul administrativ și aprovizionare;
3. Direcția legislație, documentare și contencios, alcătuită din:
 - a) Serviciul legislație și documentare;
 - b) Serviciul contencios;
4. Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe, alcătuită din:
 - a) Serviciul afaceri europene și relații internaționale;
 - b) Serviciul programe europene și internaționale;
5. Serviciul sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
6. Serviciul grefa secțiilor;
7. Serviciul de relații cu publicul, registratură și arhivă;
8. Serviciul informatică și statistică judiciară, alcătuit din:
 - a) Compartimentul statistică judiciară;
 - b) Compartimentul informatică;
9. Compartimentul de audit public intern;
10. Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal;
11. Compartimentul de psihologie a personalului;
12. Compartimentul de documente clasificate;
13. Serviciul achiziții publice, protocol și secretariat;
14. Consilierii președintelui.”

15. La articolul 84, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 84. — (1) În subordinea președintelui Consiliului funcționează:

- a) Compartimentul de audit public intern;
- b) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal;
- c) Compartimentul de psihologie a personalului.

.....

(4) În subordinea ordonatorului principal de credite funcționează Serviciul achiziții publice, protocol și secretariat, care constituie compartimentul specializat în atribuirea contractelor de achiziții publice.”

16. Articolul 88 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 88. — (1) Serviciul concursuri și formare profesională are următoarele atribuții referitoare la concursurile și examenele care intră în competența Consiliului:

a) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor organizatorice ce revin Consiliului în legătură cu stabilirea numărului anual de cursanți ai Institutului Național al Magistraturii și organizarea concursului de admitere la Institutul Național al Magistraturii;

b) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor organizatorice ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri;

c) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor de admitere în magistratură;

d) efectuează verificări privind îndeplinirea condiției de bună reputație de către candidații declarați admiși la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, la concursul de admitere în magistratură și la concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri;

e) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea examenelor de capacitate ale judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și ale personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;

f) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor de promovare a judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție;

g) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor sau examenelor pentru numirea în funcții de conducere a judecătorilor și procurorilor;

h) efectuează lucrările necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului în legătură cu organizarea concursurilor de numire a inspectorului-șef, a inspectorului-șef adjunct, a directorilor de inspecție și a inspectorilor judiciari;

i) alte atribuții vizând organizarea concursurilor ce intră în competența Consiliului, potrivit legii.

(2) În domeniul formării profesionale, Serviciul concursuri și formare profesională îndeplinește următoarele atribuții:

a) efectuează lucrările necesare pentru stabilirea numărului anual de auditori de justiție ai Institutului Național al Magistraturii și a numărului de locuri pentru concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri;

b) realizează, împreună cu reprezentanții Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri, repartizarea absolvenților acestor instituții pe posturile vacante disponibile;

c) efectuează repartizarea pe posturile de judecători și procurori a judecătorilor și procurorilor care au promovat examenul de capacitate organizat în condițiile Legii nr. 192/2021 privind unele măsuri temporare referitoare la concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor, examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, stagiul și examenul de capacitate al judecătorilor și procurorilor stagiați, precum și la concursul de admitere în magistratură;

d) întocmește lucrările privitoare la asigurarea unei desfășurări a activității de formare și perfecționare profesională a judecătorilor și procurorilor, organizată de Institutul Național al Magistraturii;

e) întocmește lucrări pentru plen și secții privitoare la activitatea de formare inițială a auditorilor de justiție, organizată de Institutul Național al Magistraturii;

f) elaborează programul de stagiul al personalului stagiar asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii;

g) întocmește lucrări pentru secții cu privire la tematica activităților de formare profesională continuă organizate în cadrul curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea, potrivit art. 85 alin. (1) din Legea nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) întocmește lucrări pentru secții cu privire la disciplinele cursurilor ce vor fi urmate de judecătorii și procurorii care au primit calificativul «Nesatisfăcător» sau care au primit la două evaluări consecutive calificativul «Satisfăcător»;

i) efectuează lucrările vizând stabilirea tematicii și bibliografiei anuale pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea;

j) întocmește lucrări pentru plen și secții privitoare la activitatea de formare inițială a personalului auxiliar de specialitate, organizată de Școala Națională de Grefieri;

k) efectuează lucrările privind exercitarea atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în domeniul evaluării profesionale a judecătorilor, procurorilor, inspectorilor judiciari cu funcții de execuție și directorilor direcțiilor de inspecție;

l) efectuează lucrările în vederea soluționării contestațiilor privind calificativele acordate judecătorilor, procurorilor, inspectorilor judiciari cu funcții de execuție și directorilor direcțiilor de inspecție de către comisiile de evaluare a activității profesionale;

m) efectuează lucrările privind desemnarea membrilor Consiliului în comisiile de evaluare, în condițiile legii;

n) întocmește lucrările privind numirea și revocarea directorului și a directorilor adjuncți ai Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri;

o) întocmește lucrările privind desemnarea judecătorilor și a procurorilor care vor face parte din Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii, respectiv din Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;

p) organizează, sub coordonarea secretarului general, activitățile de formare profesională a personalului aparatului tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate."

17. Articolele 89 și 90 se abrogă.

18. Articolul 92 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 92. — (1) Direcția economică și administrativ exercită, prin Compartimentul salarizare și buget, în ceea ce privește salarizarea și drepturile de personal, următoarele atribuții:

a) întocmește statele de funcții și statele de personal pentru Consiliu, împreună cu Direcția resurse umane și organizare;

b) urmărește, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, aplicarea legislației în domeniul drepturilor de personal: salarii, indemnizații, sporuri, grade, trepte și altele, pentru Consiliu;

c) avizează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare și cu Direcția legislație, documentare și contencios, încadrările și modificările de încadrări, echivalările de funcții și specialități pentru Consiliu;

d) elaborează, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, criteriile pentru acordarea premiilor trimestriale și anuale pe categorii de personal;

e) calculează drepturile de personal (salarii, indemnizații, concedii de odihnă și alte drepturi, cum ar fi premii și stimulente) pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului;

f) stabilește și asigură efectuarea plății în termen a obligațiilor față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondul pentru șomaj și fondul asigurărilor sociale de sănătate;

g) analizează proiectul de buget al Institutului Național al Magistraturii, al Școlii Naționale de Grefieri și al Inspecției Judiciare și formulează propuneri corespunzătoare;

h) fundamentează avizul conform al Consiliului pentru proiectele de buget ale instanțelor și parchetelor, prin verificarea încadrării solicitărilor ordonatorilor secundari de credite în proiectele de buget ale ordonatorilor principali de credite, cu fundamentările corespunzătoare pe categorii de cheltuieli;

i) întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul de stat și din venituri proprii pentru Consiliu și unitățile aflate în coordonare și o transmite, potrivit legii, Ministerului Finanțelor;

j) întocmește Declarația informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit;

k) întocmește dările de seamă statistice lunare privind indicatorii de muncă și salarii pentru Consiliu și asigură transmiterea acestora, conform legii, la Institutul Național de Statistică;

l) emite puncte de vedere în probleme de salarizare și drepturi de personal, la solicitarea compartimentelor din cadrul Consiliului;

m) asigură întocmirea și depunerea Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

n) exercită atribuții specifice corelate cu programele finanțate din fonduri europene și internaționale, la solicitarea Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe.

(2) Compartimentul salarizare și buget are, în ceea ce privește bugetul, următoarele atribuții:

a) angajează, alături de ordonatorul de credite, utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat;

b) fundamentează, pe baza propunerilor compartimentelor din cadrul Consiliului și ale unităților aflate în coordonare, necesarul anual de credite, elaborează proiectul de buget al Consiliului și se ocupă de obținerea avizului consultativ al Ministerului Finanțelor;

c) asigură fondurile necesare pentru deplasările personalului Consiliului în țară și în străinătate, ține evidența operativă a acestora și verifică deconturile, urmărește încadrarea în cheltuielile aprobate prin buget.

(3) Serviciul financiar-contabil exercită următoarele atribuții:

a) propune repartizarea indicatorilor financiari și urmărește realizarea lor pe capitole bugetare și pe categorii de cheltuieli, potrivit legii;

b) gestionează și utilizează veniturile proprii, aprobate potrivit legii;

c) organizează activitatea casieriei, în conformitate cu prevederile legale; ia măsuri pentru efectuarea tuturor plăților în numerar, precum și pentru efectuarea operațiunilor curente cu Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și cu unitatea bancară competentă pentru operațiuni de plăți externe;

d) asigură organizarea evidenței contabile în cadrul Consiliului, îndrumă și coordonează această activitate la ordonatorii terțiari de credite, centralizează situațiile financiare trimestriale și anuale ale ordonatorilor terțiari de credite și asigură transmiterea acestora la Ministerul Finanțelor la termenele stabilite potrivit reglementărilor legale;

e) organizează și efectuează operațiunile prevăzute de lege privind evidența contabilă a patrimoniului aflat în gestiunea responsabilului de bunuri din cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare;

f) înregistrează notele contabile, ține evidența conturilor sintetice și analitice și întocmește balanțele de verificare lunare;

g) asigură evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

h) întocmește situația trimestrială privind execuția cheltuielilor bugetare angajate pentru aparatul propriu al Consiliului;

i) centralizează situația trimestrială privind execuția bugetară aprobată ordonatorilor din subordine și asigură transmiterea acesteia la Ministerul Finanțelor;

j) urmărește angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu al Consiliului, potrivit legii;

k) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor și documentelor din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;

l) analizează și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite propunerile cu persoanele desemnate de către ordonatorii terțiari de credite pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu;

m) întocmește situația centralizatoare a tuturor operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu la nivelul ordonatorilor terțiari de credite și asigură transmiterea trimestrială a acesteia la Ministerul Finanțelor;

n) exercită atribuții specifice corelate cu programele finanțate din fonduri europene și internaționale, la solicitarea Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe.”

19. La articolul 97 alineatul (3), litera r) se modifică și va avea următorul cuprins:

„r) ia măsuri pentru organizarea activităților internaționale sau cu caracter festiv ale Consiliului, cu sprijinul Serviciului achiziții publice, protocol și secretariat;”.

20. La articolul 98, literele l) și m) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„l) pune la dispoziția Compartimentului informatică hotărârile în vederea publicării;

m) colaborează cu Compartimentul informatică în vederea conceperii de programe care să permită exploatarea bazei de date privind activitatea Consiliului.”

21. Articolul 99 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 99. — (1) Serviciul grea secțiilor are următoarele atribuții:

a) asigură activitatea de secretariat al ședințelor secțiilor Consiliului în materie disciplinară și urmărește soluțiile pronunțate în cauzele în care a fost exercitată calea de atac;

b) redactează hotărârile secțiilor Consiliului prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară;

c) comunică de îndată, în scris, judecătorului sau procurorului, precum și Inspecției Judiciare hotărârile secțiilor Consiliului prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară; ia măsuri, împreună cu Direcția resurse umane și organizare, pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie disciplinară, inclusiv pe baza comunicărilor făcute de Inspecția Judiciară; transmite hotărârile definitive anonimizate în vederea publicării în aplicația EMAP;

d) asigură, în condiții de confidențialitate, activitatea de secretariat al ședințelor secțiilor Consiliului în care se soluționează cererile de avizare a percheziției, reținerii, arestării preventive sau arestului la domiciliu, controlului judiciar sau controlului judiciar pe cauțiune cu privire la judecători și procurori;

e) redactează, în ziua în care au fost adoptate, hotărârile secțiilor Consiliului prin care s-au soluționat cererile prevăzute la lit. d);

f) asigură activitatea de secretariat al ședințelor secțiilor Consiliului și redactează hotărârile secțiilor Consiliului prin care s-au soluționat sesizările privind încălcarea normelor de conduită reglementate de Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor;

g) asigură activitatea de secretariat al ședințelor secțiilor Consiliului în materia sesizărilor având ca obiect suspendarea din funcție a judecătorilor și procurorilor în temeiul art. 197 alin. (1) lit. f) și g) din Legea nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, și redactează hotărârile pronunțate;

h) redactează orice alte hotărâri sau lucrări repartizate de către secretarul general sau de către secretarul general adjunct;

i) formulează puncte de vedere cu privire la problemele juridice ivite în procedurile pentru care asigură activitatea de secretariat;

j) întocmește lucrările referitoare la radierea sancțiunilor disciplinare aplicate judecătorilor și procurorilor.

(2) Pentru evidențierea cauzelor în care secțiile au dispus suspendarea din funcție a judecătorilor și procurorilor, Serviciul grea secțiilor ține un registru cu următoarele rubrici: numărul curent, numele judecătorului/procurorului, titularul solicitării, temeiul suspendării, soluția dispusă de secția corespunzătoare a Consiliului și data comunicării acesteia, alte mențiuni.

(3) Serviciul grea secțiilor întocmește și păstrează și Registrul general, în care se trec, în ordinea înregistrării, toate sesizările privind încălcările Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor.”

22. Articolul 100 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 100. — Serviciul de relații cu publicul, registratură și arhivă exercită următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează, soluționează petițiile și expediază răspunsurile către petiționari;

b) întocmește raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor;

c) ține audiențe și colaborează cu celelalte compartimente în vederea rezolvării problemelor ridicate de petenți;

d) primește, înregistrează și distribuie corespondența Consiliului;

e) preia arhiva de la compartimentele din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii pe bază de proces-verbal;

f) gestionează arhiva preluată;

g) ține registrul de evidență curentă de intrare-ieșire a documentelor depozitate în arhivă;

h) păstrează nomenclatorul arhivistic;

i) participă la selecționarea documentelor de arhivă și ține evidența lucrărilor de selecționare;

j) întocmește corespondența cu Arhivele Naționale și ține evidența acesteia.”

23. La articolul 101, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 101. — (1) Serviciul informatică și statistică judiciară exercită, prin Compartimentul informatică, următoarele atribuții:

a) participă la punerea în practică și la actualizarea strategiei de informatizare a sistemului judiciar, în concordanță cu dezvoltarea tehnologiei informației și cu sarcinile care revin Consiliului, potrivit legii;

b) colaborează cu compartimentele din cadrul Consiliului pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin;

c) aplică tehnici și metode noi de exploatare, administrare și întreținere a produselor și serviciilor informatice, în vederea dezvoltării unui sistem informatic juridic eficient;

d) elaborează norme, proceduri de utilizare, protecție și securitate și coordonează administrarea și exploatarea eficientă, sigură și securizată a produselor și serviciilor informatice;

e) proiectează și elaborează specificațiile tehnice și propune spre achiziționare aplicații informatice și baze de date, implementează și coordonează exploatarea acestora în sistemul informatic al Consiliului;

f) ține evidența specifică a dotării cu produse și servicii informatice în cadrul Consiliului (locație, echipamente, utilizatori, licențe, versiuni ale sistemelor de operare și ale aplicațiilor informatice etc.);

g) face propuneri în vederea stabilirii obiectivelor de investiții privind produsele și serviciile informatice, în conformitate cu strategia de informatizare a sistemului judiciar;

h) participă la elaborarea specificațiilor tehnice din cadrul documentației de achiziție și la evaluarea tehnică a ofertelor în procedurile de achiziționare de produse și servicii informatice pentru sistemul informatic al Consiliului;

i) participă la recepționarea produselor și serviciilor achiziționate și la derularea contractelor de achiziție a produselor și serviciilor informatice pentru sistemul informatic al Consiliului;

j) asigură legătura cu unitățile de service și reprezintă instituția în relațiile cu acestea, atât pentru produsele și serviciile gestionate de Consiliu, cât și pentru produsele și serviciile externalizate (service pentru imprimante, faxuri, copiatoare, service pentru administrarea unor aplicații utilizate în cadrul Consiliului), pentru menținerea în stare de funcționare a produselor și serviciilor informatice din sistemul informatic al Consiliului;

k) asigură asistență tehnică de specialitate pentru eficientizarea exploatarei produselor și serviciilor informatice în cadrul Consiliului;

l) intervine operativ, împreună cu unitățile de service, și ține evidența intervențiilor acestora pentru a asigura funcționarea permanentă a produselor și serviciilor informatice din cadrul Consiliului;

m) asigură asistență tehnică pentru publicarea pe pagina de internet a Consiliului și în aplicația EMAP a informațiilor și a documentelor a căror publicare este prevăzută de lege sau de regulamente, inclusiv a celor vizând asigurarea transparenței decizionale, elaborate de diverse compartimente ale Consiliului și aprobate spre publicare de conducerea Consiliului;

n) exercită atribuții specifice corelate cu programele finanțate din fonduri europene și internaționale, la solicitarea Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

o) desfășoară activități privind operaționalizarea Sistemului informatic unic de management (SMIS) al fondurilor comunitare;

p) realizează înregistrarea ședințelor plenului și ale secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii, postarea acestora pe site, precum și arhivarea lor;

q) realizează aplicații informatice;

r) exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în privința membrilor Consiliului, judecătorilor, procurorilor, asistenților judiciari, precum și a personalului din cadrul aparatului propriu;

s) elaborează note și puncte de vedere cu privire la produsele și serviciile informatice ori la alte probleme cu specific IT, în concordanță cu atribuțiile ce îi revin potrivit regulamentului.”

24. La articolul 104, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 104. — (1) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal este organizat și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 304/2022, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale Ghidului privind relația dintre sistemul judiciar și mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/2019, precum și ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

.....
(3) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal este condus de un șef serviciu, care este și purtătorul de cuvânt al instituției, și are următoarele atribuții:

a) răspunde la sesizările și cererile formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu propria activitate;

b) informează președintele Consiliului cu privire la aspectele semnificative ce vizează justiția, difuzate prin mass-media, și comunică presei punctele de vedere oficiale;

c) îndeplinește, potrivit legii, activitățile de informare publică;

d) întocmește și actualizează anual Buletinul informativ privind liberul acces la informațiile publice, potrivit legii;

e) realizează informarea publicului asupra activității Consiliului, publicarea pe site a acestor informații, actualizarea acestora, inclusiv prin menționarea soluțiilor instanțelor judecătorești referitoare la actele Consiliului, și răspunde presei în numele instituției, prin purtătorul de cuvânt;

f) realizează informarea și documentarea cu privire la activitatea judiciară din care ar putea rezulta date și informații de interes public;

g) monitorizează articolele din presa centrală și, cu sprijinul birourilor de informare publică ale instanțelor și parchetelor, pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Consiliului, a instanțelor sau parchetelor, și întocmește zilnic revista presei și sinteza presei;

h) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, lucrări de sinteză privind reflectarea activității Consiliului în mass-media;

i) elaborează prognoze privind aspectele din activitatea Consiliului ce urmează să fie reflectate în mass-media;

j) îndeplinește activitățile de comunicare ce decurg din exercitarea de către Consiliu a rolului de autoritate competentă pentru supravegherea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal de către instanțele judecătorești în exercitarea atribuțiilor lor judiciare;

k) realizează orice alte activități de relații publice și comunicare prevăzute de Ghidul privind relația dintre sistemul judiciar și mass-media sau dispuse de președintele Consiliului.”

25. La articolul 104, după alineatul (12) se introduc două noi alineate, alineatele (13) și (14), cu următorul cuprins:

„(13) Serviciul de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal întocmește lucrările necesare pentru îndeplinirea rolului Consiliului de autoritate competentă să supravegheze operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal de către instanțele judecătorești în exercitarea atribuțiilor lor judiciare, după cum urmează:

1. atribuții prin care se asigură respectarea de către instanțe a normelor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor:

a) monitorizarea și asigurarea aplicării de către instanțele judecătorești a Regulamentului general privind protecția datelor;

b) efectuarea de verificări la nivelul instanțelor judecătorești privind aplicarea Regulamentului general privind protecția datelor;

c) emiterea de avertizări în atenția instanțelor cu privire la posibilitatea ca operațiunile de prelucrare să încalce dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor;

d) emiterea de dispoziții către instanțe pentru respectarea cererilor persoanei vizate de a-și exercita drepturile în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor;

e) emiterea de dispoziții către instanțe pentru a asigura conformitatea operațiunilor de prelucrare cu dispozițiile Regulamentului general privind protecția datelor, specificând, după caz, modalitatea și termenul-limită pentru aceasta;

f) obligarea instanțelor să informeze persoana vizată cu privire la o încălcare a protecției datelor cu caracter personal;

g) impunerea de limitări temporare sau definitive, inclusiv interdicții asupra prelucrării, pentru anumite categorii de date;

h) dispunerea rectificării sau ștergerii datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării, în temeiul art. 16, 17 și 18 din Regulamentul general privind protecția datelor, precum și notificării acestor acțiuni destinatarilor cărora le-au fost divulgate datele cu caracter personal, în conformitate cu art. 17 alin. (2) și cu art. 19 din Regulamentul general privind protecția datelor;

2. atribuții de sensibilizare a membrilor sistemului judiciar cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor:

a) oferirea de consiliere instanțelor judecătorești și elaborarea de instrucțiuni cu privire la măsurile legislative și administrative referitoare la protecția drepturilor și libertăților persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea;

b) cooperarea cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal pentru a asigura coerența aplicării și respectării Regulamentului general privind protecția datelor de către instanțele judecătorești;

3. atribuții privind soluționarea plângerilor în legătură cu operațiunile de prelucrare a datelor: soluționarea plângerilor formulate de persoanele fizice care consideră că prelucrarea de către instanțele judecătorești, în exercitarea atribuțiilor lor judiciare, a datelor cu caracter personal care le vizează încalcă Regulamentul general privind protecția datelor, sens în care se pot formula recomandări sau se pot sesiza alte autorități competente, după caz;

4. orice alte atribuții în domeniul supravegherii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal de către instanțe în exercitarea atribuțiilor lor judiciare, prevăzute de lege sau de Regulamentul general privind protecția datelor.

(14) În cadrul Serviciului de informare publică, relații cu mass-media și protecția datelor cu caracter personal funcționează și responsabilul cu protecția datelor la nivelul Consiliului. Acesta îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 38—39 din Regulamentul general privind protecția datelor, precum și orice alte atribuții stabilite de conducerea Consiliului.”

26. Articolul 107 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 107. — (1) Serviciul achiziției publice, protocol și secretariat are următoarele atribuții:

a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Consiliului;

b) verifică, înainte de inițiere, dacă procedurile de achiziție publică se regăsesc în programul anual al achizițiilor publice și identifică fondurile necesare derulării contractelor de achiziție publică;

c) elaborează documentația de atribuire;

d) transmite spre publicare anunțurile de intenție și de participare sau, după caz, invitațiile de participare;

e) asigură punerea la dispoziția operatorilor economici a documentației de atribuire, primește solicitările de clarificări de la operatorii economici și transmite răspunsurile la acestea;

f) deschide ofertele depuse și, după caz, alte documente care însoțesc oferta;

g) verifică îndeplinirea criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

h) realizează selecția/preselecția candidaților, dacă este cazul;

i) realizează dialogul cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

j) realizează negocierile cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de negociere;

k) verifică propunerile tehnice prezentate de ofertanți din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;

l) verifică propunerile financiare prezentate de ofertanți din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

m) stabilește ofertele inacceptabile sau neconforme și motivele care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;

n) stabilește ofertele admisibile;

o) aplică criteriul de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, stabilește oferta/ofertele câștigătoare sau, după caz, formulează propunerea de anulare a procedurii de atribuire în cazuri justificate și elaborează raportul procedurii de atribuire;

p) transmite către ofertanți comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire;

q) redactează contractul de achiziție publică;

r) transmite spre publicare anunțurile de atribuire;

s) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

ș) îndeplinește lucrările legate de atribuirea contractelor de achiziție publică exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

t) îndeplinește orice alte atribuții conferite de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative în domeniu;

ț) urmărește și asigură realizarea în bune condiții a deplasărilor membrilor și personalului Consiliului în țară și în străinătate;

u) urmărește și asigură realizarea unor condiții corespunzătoare pentru delegațiile străine invitate de Consiliu, cu sprijinul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe;

v) asigură realizarea activităților de protocol pentru ședințele, întrunirile și alte activități de lucru ale Consiliului;

w) sprijină celelalte compartimente ale aparatului Consiliului în organizarea unor manifestări internaționale și interne;

x) răspunde de completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

y) asigură secretariatul pentru președintele și vicepreședintele Consiliului;

z) asigură secretariatul pentru secretarul general și secretarul general adjunct.

(2) Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. f)—o) se realizează prin comisiile de evaluare a ofertelor. Comisiile de evaluare se nominalizează, de regulă, din cadrul Serviciului achiziției publice, protocol și secretariat, la propunerea șefului de serviciu, prin dispoziția ordonatorului principal de credite.

(3) Activitatea Serviciului achiziției publice, protocol și secretariat este coordonată de șeful de serviciu, care avizează toate lucrările elaborate în cadrul serviciului, cu excepția celor întocmite în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. f)—o). Celelalte compartimente ale Consiliului au obligația de a sprijini activitatea acestui compartiment, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire.”

27. Articolul 108 se abrogă.

28. La articolul 127, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Evaluarea directorilor și a șefilor de servicii, cu excepția celor subordonați direct președintelui sau plenului, se face de secretarul general.

(3) Evaluarea șefilor de servicii subordonați direct președintelui sau plenului se face de către președinte.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Denisa-Angelica Stănișor**

București, 18 iunie 2024.

Nr. 140.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2024 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 564294