

Centralizator observații
 consultare publică, Ghidul solicitantului, *Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice*
Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu
Politica eGuv
 Perioada de consultare publica 02.08.2023 - 24.08.2023, ora 17.00

Nr. crt.	Referitor la / Text ghid în consultare	Sugestii / Text propus	Răspuns AMPoCIDIF/OIPSI
1.1	Pct 3.16 Principii orizontale - Ghid	<p>Completare: “Atât liderul, cât și partenerii implicați în proiectele prioritare care fac obiectul prezentului apel de proiecte, trebuie să respecte obligațiile legale în vigoare cu privire la egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nea discriminarea.</p> <p>Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate. Cerințele de accesibilitate vor fi integrate în proiectarea/construcția și/sau modernizarea mediului fizic și TIC încă de la începutul procesului de proiectare, pentru ca toți cei implicați profesional în elaborarea și implementarea proiectului să respecte cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității, prin design universal sau adaptare rezonabilă.”</p>	Propunere preluată
1.2	Pct 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea - Ghid	<p>Completare denumire capitol: 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, <u>accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități</u>, incluziunea și nediscriminarea</p> <p><u>“Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care</u></p>	Propunere preluată

		<p><u>organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.</u></p> <p>Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, <u>accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități</u>, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).</p> <p><u>Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Priorității 1 din POCIDIF.”</u></p>	
1.3	3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	Completare: “adresa web: https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/ghid-identitate-vizuala-pentru-perioada-2021-2027_-mo-partea-i-nr-1170-din-2022/ ”	Propunere preluată
1.4	Pct 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor - Ghid	Completare “ Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 ”	Propunere preluată
1.5	Pct 5.2. Eligibilitatea activităților Subpct 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților- Ghid	Completare cu pct 6. “Activități de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități;.”	Propunere preluată
1.6	Secțiunea: BUGET Anexa 2 - Cererea de finanțare	Completare: Secțiunea: BUGET - ACCESIBILITATEA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI/ Secțiune obligatorie Mențiune: Accesibilizarea va necesita un anumit buget.	Nu s-a preluat
2	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	Prin prezenta, vă rugăm să clarificați dacă în cadrul apelului Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, Acțiunea 2.2.1 “E-guv în administrația/institutiile publice”, Măsura 1 “Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP	Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid. În ceea ce privește finanțarea acordată altor

		gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv", Primăria Comunei Smârdan, județul Galați, este în categoria de solicitanți eligibili în vederea depunerii unei cereri de finanțare	categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027
3	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	Referitor la ghidul aflat în consultare publică: Societatea Romana de Televiziune are statut de serviciu public autonom de interes national, isi desfasoara activitatea sub controlul Parlamentului in cf cu Legea 41/1994, principala sa sursa de finantare fiind alocatia bugetara. SRTv este interesata sa aplice la Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027. Date fiind informațiile de mai sus, sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate ale solicitantului, „instituții care oferă servicii publice destinate cetățenilor”?	Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid. În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027
4	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	Având în vedere lansarea în consultare publică a ghidului aferent Priorității P2- Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, pagina 15, cap. 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, vă rugăm să ne comunicați dacă unitățile administrativ teritoriale, reședință de județ se încadrează ca și solicitanți eligibili, întrucât în Catalogul Serviciilor Publice se regăsesc doar instituțiile din administrația publică centrală.	Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid. În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027
5	5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	Județul Argeș, în calitate de beneficiar, a derulat în perioada 10.06.2019-10.09.2022 proiectul cu titlul "Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș", Cod SIPOCA 649, Cod SMIS 128987, în baza contractului de finanțare nr. 358/10.06.2019, aflat în perioada de susținabilitate. Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde	Categoriile de cheltuieli eligibile sunt menționați în cap 3 din Ghid. În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta

	<p>comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Componenta I - CP 12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.</p> <p>Unul din obiectivele specifice ale proiectului a constat în simplificarea procedurilor la nivel județean prin digitalizarea unor categorii de documente din arhiva fizică a instituției și implementarea unei soluții informatice pentru administrarea arhivei digitale.</p> <p>Pentru realizarea arhivei digitale a instituției au fost digitalizate următoarele categorii de documente din cadrul arhivei fizice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ documente buget și financiar contabile; ✓ autorizații de construire și certificate de urbanism; ✓ hotărârile de consiliu județean, dispoziții, decizii. <p>Astfel, a fost creată o arhivă de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezentau valoare operațională, nefiind eligibilă digitalizarea documentelor ce făceau parte din categorii cu termen de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice, iar digitalizarea documentelor mai vechi de 10 ani trebuia justificată prin argumentarea nevoii operaționale actuale.</p> <p>Având în vedere prevederile Subsecțiunii 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților, punctul A. Activități în implementare (Activități aferente achiziționării de hardware, Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării aplicațiilor software/licențelor, Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, integrare și punere în funcțiune), <u>vă rugăm să ne precizați dacă sunt eligibile cheltuielile privind retrodigitalizarea tuturor documentelor din arhiva Consiliului Județean Argeș (altele decât cele aferente proiectului finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020)</u>, ce vor fi consultate în vederea transmiterii răspunsurilor la solicitările cetățenilor, prin intermediul unei aplicații ce va fi legată de soft-ul existent de management al documentelor.</p>	<p>ghidurile specifice POR 2021-2027</p>
--	---	--

6	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	<p>Referitor la: Ghidul aferent Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (POCIDIF), Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv</p> <p>Vă rugăm să ne clarificați dacă autoritățile publice locale pot fi solicitanți eligibili în vederea depunerii de Cereri de finanțare pentru acest apel de proiecte?</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționate în cap 5.1.2 din Ghid.</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027</p>
7	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	<p>Referitor la Ghidul Solicitantului, în consultare publică, pentru Acțiunii 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice - Măsura 1 - Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv,</p> <p>suntem interesați să aflăm dacă Solicitanții eligibili sunt APL -uri /UAT -urile, adică primăriile, pentru accesare acestor fonduri.</p> <p>În prezent, în ghid, sunt trecuți ca solicitanți eligibili: „Autorități și instituții care oferă servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor, identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv”</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționate în cap 5.1.2 din Ghid.</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027</p>
8.1	CAP.1.3- Glosar	<p>Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de produse sau prestarea de servicii pe o piață;</p> <p>Activele fixe sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale. Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au valoarea de intrare mai mare decât limita stabilită prin legislația incidentă în vigoare și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci</p>	Propunere preluată

		comerciale, programe informatice, soluții și aplicații informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor propria-s-a reformulat/s-au adaugat									
8.2	3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	Completare: serviciile publice digitale, România se clasează pe ultimul loc în ceea ce privește indicatorii-cheie, (ex. serviciile publice digitale pentru cetățeni, autorități și instituții publice și/sau întreprinderi, utilizatorii de servicii de e-guvernare și formularele precompletate).	S-a reformulat								
8.3	3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte	Completare: Informațiile privind Grupul țintă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Grup Țintă, și anume: cetățenii, persoane juridice private, autoritățile și instituțiile publice și angajații administrației publice.	Propunere preluată								
8.4	3.8.2 Indicatori de rezultat	<p>Completare/reformulare:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori de rezultat</th> <th>Codificare</th> <th>Unitate de măsură</th> <th>Țintă program</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate</td> <td>RCR 11</td> <td>Nr. utilizatori anual</td> <td> <p>! 2.9 23. 943</p> <p>! (64 3.2 67+ 2.2 80. 676)</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Tinta de 2.923.943 este stabilita la nivel de program si se va atinge prin cumularea tintelor aferente tuturor proiectelor implementate in cadrul programului, care au ca indicator de rezultat RCR 11</i></p>	Indicatori de rezultat	Codificare	Unitate de măsură	Țintă program	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	RCR 11	Nr. utilizatori anual	<p>! 2.9 23. 943</p> <p>! (64 3.2 67+ 2.2 80. 676)</p>	S-a reformulat
Indicatori de rezultat	Codificare	Unitate de măsură	Țintă program								
Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate	RCR 11	Nr. utilizatori anual	<p>! 2.9 23. 943</p> <p>! (64 3.2 67+ 2.2 80. 676)</p>								

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

! Ținta pentru acest indicator pentru fiecare proiect se va calcula în funcție de valoarea FEDR a proiectului, respectiv:
Ținta = 0.01 * valoare totală FEDR a proiectului

(RCR 11) Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor digitale noi sau îmbunătățite și la personalul autorităților și instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Țintă
Numărul de servicii/procese realizate și/sau îmbunătățite prin proiect			

		<p>Numărul de autorități/instituții publice beneficiare ale serviciilor/proceselor realizate și/sau îmbunătățite semnificativ prin proiect</p>				
		<p>Gradul de acoperire la nivel național a serviciilor/proceselor realizate și/sau îmbunătățite prin proiect</p>				
8.5	3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	<p>Completare:</p> <p>c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea, configurarea, punerea în funcțiune, testare, operaționalizarea, integrarea după caz,</p>				S-a reformulat

		a produselor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.	
8.6	5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	Completare: Autorități și instituții publice care oferă / care contribuie la oferirea de servicii publice destinate cetățenilor, altor autorități și instituții publice și/sau firmelor, identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv.	Formularea este preluată din program, prin urmare nu poate fi modificată
8.7	5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	Completare: Autorități publice, instituții publice, mediul academic, unități economice de stat	S-a reformulat
8.8	5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	Completare: 3. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor 4. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune, testare, operaționalizare și integrare, după caz 8. Activități de furnizare a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară și tehnică, în situația în care sunt prevăzute în cererea de finanțare depusă de Beneficiar.	Propunere preluată
8.9	5.2.2. Activități eligibile	Completare: 3. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea	Propunere preluată parțial

		<p>bazelor de date, migrarea și integrarea cu diversele structuri de date existente.</p> <p>4. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune, operaționalizare și integrare cu infrastructuri, rețele și sisteme existente, după caz</p> <p>7. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele/serviciile implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanța;</p> <p>8. Activități de achiziție a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale) și tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele POCIDIF), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal, în cazul în care sunt prevăzute în cererea de finanțare depusă de Beneficiar.</p>	
8.10	5.2.3 Activitatea de bază	<p>Completare:</p> <p>Activitatea de bază constă în dezvoltarea de aplicații digitale pentru servicii publice noi/ îmbunătățite semnificativ în beneficiul cetățenilor, al autorităților publice și instituțiilor publice și/sau întreprinderilor, după caz.</p>	Formularea este preluată din program, prin urmare nu poate fi modificată
8.11	5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	<p>Completare/reformulare:</p> <p>Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile:</p> <p>1. Costurile investițiilor în active corporale și necorporale:</p> <p>a. achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, punere în funcțiune, testare, operaționalizare, integrare după caz), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse</p>	S-a reformulat

elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea echipamentelor TIC și a altor dispozitive aferente TIC implementate prin proiect;

b. cheltuieli de amenajare a spațiilor tehnice, precum și de consolidare a rețelelor imobilelor în care se vor instala echipamentele TIC și alte dispozitive aferente achiziționate prin proiect (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține sau se află în administrarea liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

2. Cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea cu diversele structuri de date existente

3. Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală

4. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații:

a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare, elaborarea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic);

b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică);

c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii.

□ punctele a+b=nu mai mult de 10% din valoarea eligibila a proiectului. În cazul în care valoarea eligibilă autorizată este mai mică decât cea contractată punctele a+b sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă autorizată)

5. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică:

a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza produsele achiziționate prin proiect și programele informatice/soluțiile/aplicațiile software/licențelor achiziționate și/sau dezvoltate prin proiect;

b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și mentenanța produselor achiziționate prin proiect și programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor achiziționate și/sau dezvoltate prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului și/sau partenerului (în cazul asocierii);

6. Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță:

a. Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului și partenerului (în cazul parteneriatelor), conform legislației în vigoare;

b. Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă de proiect - personal angajat al beneficiarului și partenerului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare);

Pentru tipurile de cheltuieli de la pct. a) și b), în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, și art. 2201-3 din Ordonanța de Urgență nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, AM PoCIDIF consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile

cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici, în cazul cărora nivelul de remunerare este stabilit prin lege:

- experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare (cuprinzând totodată și categoria de manager proiect, specialist proiect, responsabil financiar, consilier juridic, achiziții, resurse umane) - 16.307 lei

- experți IT - 27.200 lei

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă valori maxime lunare, în lei, care pot fi considerate eligibile de către AM PoCIDIF și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului), solicitantul urmând să justifice nivelul de remunerare propus.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuielă eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

c. Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport

d. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului;

e. Birotică - pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004);

f. Achiziția de echipamente TIC pentru echipa internă de management;

7. Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului, în cazul în care aceste cheltuieli sunt prevăzute în cererea de finanțare depusă de Beneficiar

a. auditare financiară (conform reglementărilor naționale);

b. auditare tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele PoCIDIF), inclusiv

din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal.

8. Cheltuieli privind asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate (Este obligatoriu sa se includă cheltuielile necesare componentei de securitate cibernetica, dar nu este necesara cuantificarea acestor cheltuieli.)

□ Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 1 va fi de 30% din valoarea totală finanțată (am corelat cu punctajul)

□ Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile se calculează inclusiv cu TVA, în cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă.

□ În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

□ OIPSI/AM POCIDIF vor verifica rezonabilitatea tuturor cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor. Pentru justificare este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț, documente care vor fi atașate cererii de finanțare. Aceste documente vor fi semnate și datate anterior datei și orei de depunere a proiectului în aplicația SMIS2021.

Tipuri de cheltuieli neeligibile:

1) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor neeligibile;

		<p>2) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;</p> <p>3) taxa de timbru verde;</p> <p>4) cheltuieli de mentenanță a investiției;</p> <p>5) cheltuieli cu concedii medicale;</p> <p>6) dobânzi debitoare;</p> <p>7) achiziția de produse și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;</p> <p>8) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;</p> <p>9) costurile pentru operarea investiției în perioada de susținabilitate a proiectului;</p> <p>10) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;</p> <p>11) contribuțiile în natură;</p> <p>12) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;</p> <p>13) cheltuielile pentru locuințe;</p> <p>14) provizioane;</p> <p>15) cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;</p> <p>16) fondul de rulment;</p> <p>17) cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
8.12	5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	<p>Modificare:</p> <p>7) achiziția de echipamente produse și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;</p>	Nu s-a preluat

8.13	7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	<p>Completare/reformulare:</p> <p>Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă. Valoarea estimată, în cazul achizițiilor de produse sau servicii se va raporta la categoriile de cheltuieli bugetate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile beneficiarilor / solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare produse sau prestare servicii finanțate din fonduri europene. În cazul contractelor de finanțare care se implementează pe o perioadă mai mare de un an calendaristic, beneficiarul privat va alege modalitatea de achiziție ținând cont de valoarea totală a produselor, serviciilor, care sunt considerate similare. Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate</p> <p>În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea produselor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar infoeuro din ghidul solicitantului.</p>		Propunere preluată
8.14	7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul	<p>Completare:</p> <p>Conform Anexa 9</p> <p>Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire; specificații; oferta 1/justificarea 1, preț unitar, unitate măsura (buc/cpl/set/pachet/serv), valoare bugetată, observatii; oferta 2/justificarea 2, preț unitar, unitate măsura (buc/cpl/set/pachet/serv), valoare bugetată, observatii</p>	Propunere preluată

8.15	8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	<p style="text-align: center;">Criterii</p>	<p style="text-align: center;">Punctaj Maxim</p>	<p style="text-align: center;">Aspecte de considerat în evaluare/Observații și justificări</p>	
		Secțiunea I RELEVANȚĂ ȘI MATURITATE			
		1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice			
		a) Legătura proiectului cu documentele strategice aferente domeniului, existente la nivel comunitar și/sau național	5	Se va evalua și impactul proiectului din punct de vedere al rezultatelor obținute cu ajutorul investiției propuse prin proiect în cadrul strategiilor naționale relevante.	
		b) Proiectul extinde sau îmbunătățește alte inițiative similare, anterioare sau acționează simultan și/sau complementar cu alte inițiative (proiecte) proprii sau externe, finanțate din fonduri publice sau private;	5		
		c) Ponderea cheltuielilor privind achiziția de echipamente TIC, a altor dispozitive aferente și a cheltuielilor de amenajare a spațiilor tehnice, precum și de consolidare a rețelelor imobilelor în care se vor instala, configura, pune în funcțiune, operaționaliza și integra, după caz echipamentele TIC, în valoarea totală eligibilă a proiectului <ul style="list-style-type: none"> - <20% - 10 puncte - între 20% și 30% - 5 puncte - 30% - 0 puncte >30% - neeligibil 	10	Digitalizat	
d) Ținta stabilită indicator program - RCR 11 Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice (digitalizat), înscrisa în proiect. Se va calcula procentul cu care ținta propusă de solicitant prin proiect depășește ținta calculată conform ghidului solicitantului (0.01*valoarea FEDR a proiectului) <ul style="list-style-type: none"> - >=20% - 10 puncte - între 0% și 20% - 5 puncte 	10	Digitalizat			

		- egală cu ținta calculata conform ghidului solicitantului - 0 puncte			
		2. Gradul de pregătire/maturitate al proiectului			
		a) Obținerea tuturor avizelor necesare Solicitantul detaliază în proiect etapele realizate (în ceea ce privește documentații, avize, etc) înainte de depunerea proiectului	5		
		b) Gradul de realizare a activităților din proiect Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă. De asemenea se va puncta realizarea activităților suplimentare anterioare depunerii proiectului (ex. Realizare documentații proceduri de achiziție, demarare, etc.)	5		
		Secțiunea II CALITATE, CAPACITATE ȘI IMPACT			
		3. Calitatea documentației inclusiv cea tehnico- financiară și a bugetului			
		a) Coerența și corelarea documentației proiectului (cerere de finanțare, plan de afaceri) - informațiile din documentele prezentate sunt corelate - 5 puncte - informațiile din documentele prezentate sunt parțial corelate - 3 puncte	5		
		b) Corectitudinea întocmirii bugetului (eligibilitate cheltuieli, rate cofinanțare, rezonabilitate, etc)	10		Se vor scădea, din punctajul maxim care se poate acorda, puncte pentru erori/greșeli la întocmirea bugetului. Se va verifica și rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de produse / servicii pe baza ofertelor / justificărilor de preț atașate cererii de finanțare (dacă nu sunt atașate, se vor solicita)- adaugare

		4. Capacitatea solicitantului de a imlementa proiectul			
a) Experiența echipei de proiect <ul style="list-style-type: none"> - In cazul existentei unei echipe de proiect cu expertiza si experienta demonstrată prin istoric și a unei echipe de management intern, numărul de persoane este suficient și experiența este conform fișei de post și adecvate implementării cu succes a proiectului -15 puncte - In cazul existentei unei echipe de proiect tehnice si de management fără experientă dar sunt achiziționate servicii ce pot sprijini implementarea cu succes a proiectului - 10 puncte - In cazul in care echipa de proiect nu este suficientă și nu are experiență si nici nu sunt achiziționate servicii ce pot sprijini în implementarea cu succes a proiectului (se va verifica justificarea necesitatii achizitionarii acelor servicii si atributiile descrise) - 5 puncte 	15				
b) Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă dată de experiența în implementarea și susținerea cu succes de proiecte finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri <ul style="list-style-type: none"> - 3 sau mai multe proiecte finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri - 10 puncte - 1 sau 2 Proiecte finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri - 5 puncte - Nici un proiect finanțate cu obiective similare (digitalizare) din surse proprii sau atrase/fonduri - 0 puncte 	10		Parțial Digitalizat-adaugare Se vor verifica proiectele menționate în cererea de finanțare la proiecte asistenta acordata anterior (după cod MYSMIS2021sau MYSMIS2014+) dupa caz. Se vor verifica inclusiv proiecte finantate din PNRR si alte fonduri externe nerambursabile, inclusiv cele decontate direct de Comisia Europeana.-adaugare		
5. Impactul proiectului din punct de vedere al rezultatelor propuse					
Gradul în care investiția contribuie la sprijinirea dezvoltării solicitantului si nr. de servicii/procese publice digitalizate <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul contribuie la sprijinirea dezvoltării solicitantului - 3 puncte - Numărul de servicii/procese publice digitalizate: <ul style="list-style-type: none"> o Mai mult de 2 servicii/procese/produse - 7 puncte o 2 servicii/procese/produse - 5 puncte o 1 serviciu/proces/produse - 0 puncte 	10				
6. Contribuția la temele orizontale					

		Contribuția produselor la principiile privind dezvoltarea durabilă, a drepturilor fundamentale, a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, egalității între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.	5		
		Secțiunea III SUSTENABILITATE			
		7. Capacitatea solicitantului de a menține rezultatele proiectului			
		a) Solicitantul demonstrează, după încetarea finanțării nerambursabile, menținerea și dezvoltarea rezultatelor aplicațiilor finanțate.	3		
		b) Sunt identificate resursele financiare și umane necesare continuării proiectului după finalizarea acestuia și posibilitatea continuării proiectului cu un altul numai în situația în care acesta reprezintă doar o etapă în rezolvarea problemei prezentate.	2		
		TOTAL	100		
8.16	8.5. Aplicarea pragului de calitate	Reformulare: Punctajul final al proiectului se va calcula ca medie a punctajelor tuturor evaluatorilor.			Propunere preluată
8.17	12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	Completare: La ultima cerere de rambursare beneficiarul este obligat să atașeze raportul de audit final, financiar și tehnic realizat de auditori externi independenți, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că activele achiziționate sunt în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și financiar au fost respectate obligațiile asumate prin contractul de finanțare (inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter			Nu s-a preluat. Activitățile de audit tehnic și financiar sunt obligatorii

		personal), în cazul în care activitățile privind auditul financiar și tehnic sunt prevăzute în cererea de finanțare depusă de Beneficiar.	
8.18	Anexa 3 - Declarație Unică	<p>Completare/mențiune:</p> <p>CERINȚA.1. Proiectul se încadrează în valorile minime și maxime eligibile, stabilite prin Ghidul solicitantului; - se propune eliminarea acestei cerinte</p> <p>CERINȚA.3. Valoarea echipamentelor TIC, a altor dispozitive aferente și a amenajării spațiilor tehnice în care se vor instala, configura, pune în funcțiune, operaționaliza și integra, după caz echipamentele TIC NU depășește 230% din valoarea totală finanțată (a se vedea 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară);</p>	Propunere preluată parțial
8.19	Anexa 4 - Acord de parteneriat	<p>Completare:</p> <p>d) MIPE/OIPSI notifică Liderul de parteneriat, și Partenerul 2, ..., Partenerului n, cu privire la fondurile transferate conform alin. (3)</p>	Propunere preluată parțial
		<p>Completare/reformulare:</p> <p>Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor</p> <p>Drepturile Partenerilor</p> <p>(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii aferente din cadrul proiectului implementat în cadrul Obiectivului specific OS. Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</p> <p>(2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.</p>	s-a modificat

(3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea proiectului în cadrul Obiectivului specific OS Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

Obligațiile Partenerilor

Al 8, în cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente proiectului cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice., în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a tuturor produselor și serviciilor achiziționate prin proiectul implementat în cadrul Obiectivului specific OS(ii)-Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în derularea proiectului implementat în cadrul Obiectivului specific OS(ii)-Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea POCIDIF.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate în derularea proiectului implementat în cadrul Obiectivului specific OS(ii)-Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 12 Plăți

(1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2,, Partenerul n, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ ... / Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/.../Partenerului n, pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

(3) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor produselor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la

		<p>locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.</p> <p>(4) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze produsele achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCIDIF pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform alin. (1).</p>	
8.20	Anexa 5 - Model Buget	<p>Completare:</p> <p>Costurile investițiilor în active corporale și necorporale</p> <p>I.a: Achiziționarea de hardware TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune, testare, operaționalizare, integrare, după caz), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect echipamentelor TIC și a altor dispozitive aferente implementate prin proiect.</p> <p>UM: Buc/cpl/pachet/set buc</p> <p>I.b: Cheltuieli de amenajare a spațiilor tehnice, precum și si de consolidare a rețelelor imobilelor în care se vor instala, configura, pune în funcțiune, testare, operaționaliza și integra, după caz, echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești</p> <p>UM: Buc/cpl/pachet/set buc</p> <p>I.c: Cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea programelor/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea cu diverselor structuri de date existente</p>	Propunere preluată parțial

		<p>UM: Buc/cpl/pachet/set buc</p> <p>IV. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică:</p> <p>IV.a: Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza echipamentele produse achiziționate prin proiect și programele/soluțiile / aplicațiile / serviciul software/licențelor achiziționate și/sau dezvoltate prin proiect</p> <p>UM: Buc/cpl/pachet/set/servserviciu / set / pachet / buc.</p> <p>VI. Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului, în cazul în care aceste cheltuieli sunt prevăzute în cererea de finanțare depusă de Beneficiar</p>	
8.21	Anexa 9 - Centralizator oferte	Eliminare coloanele 12 și 13, respectiv Furnizor Oferta 3/ justificarea 3 (dacă este cazul) și Preț unitar fără TVA	Propunere preluată parțial
8.22	Anexa 10 - Contract de finanțare	<p>Reformulare/completare:</p> <p>Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului</p> <p>(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, sau servicii, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.</p> <p>(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor produselor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6).</p>	Nu s-a preluat

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația produselor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM POCIDIF/OIPSI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze produsele achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).

Alineatele 41, 42, 43, 44 și 45 - propunere de eliminare

Articolul 13 - Monitorizare și raportare/ Alineatele 5 și 6 - propunere de eliminare

Completare:

Articolul 17 - Transparență, alineatul 2, lit. a) “denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului, după caz;”

Eliminare:

		Articolul 17 - Transparență, alineatul 2, lit. (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;	
8.23	Anexă 11 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției	Refacere /reformulare integral	Este conform modelului din OUG 23/2023
8.24	Anexa 13 - Raport de vizita	<p>Completare/eliminare/reformulare:</p> <p>SECȚIUNEA I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE</p> <p>2.4. Verificarea existenței echipamentelor produselor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente produse) și constatări privind modul de utilizare a acestora</p> <p>2.5. Constatări privind desfășurarea stadiului execuției lucrărilor (contracte de servicii privind proiectarea, contracte de execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări, valabilitate autorizație de construire); verificarea graficului de execuție, abateri, măsuri implementate/propuse</p> <p>SECȚIUNEA II - PERIOADA POST-IMPLEMENTARE</p> <p>7. Echipamente/ dotări / active corporale și necorporale</p> <p>8. Lucrări Servicii</p>	Nu s-a preluat

9	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	<p>Prin prezenta, subscrisa Federația Română de Handbal, cu personalitate juridică de utilitate publică, analizând ghidul lansat în consultare publică intitulat Acțiunea 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice - Măsura 1 - Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, am constatat că nu ne-am identificat ca instituție eligibilă însă dorim să fim beneficiari eligibili pentru a livra servicii publice electronice.</p> <p>Motivăm solicitarea noastră deoarece în calitate pe care o avem ca federație și persoană juridică de utilitate publică, furnizăm servicii de utilitate publică cetățenilor (sportive, antrenori, arbitri, instructor, observatori, alți participanți la activitatea sportivă).</p>	Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid.
10.1	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	<p>Introducere:</p> <p>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Tulcea reprezintă o componentă importantă a sistemului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor din România.</p> <p>1. Sistemul Sanitar Veterinar de Stat: Sistemul este organizat ierarhic, cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la nivel central. Acest sistem are ca obiectiv apărarea sănătății animalelor, a sănătății publice și protecția mediului.</p> <p>2. D.S.V.S.A Tulcea: Această instituție reprezintă Autoritatea Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la nivel județean. Este finanțată din subvenții de la bugetul de stat și din venituri proprii. Domeniul de activitate al DSVSA Tulcea include protecția sănătății animalelor, sănătății publice, mediului și siguranței alimentelor.</p> <p>3. Atribuțiile și Responsabilitățile Generale: D.S.V.S.A. Tulcea are diverse atribuții și responsabilități care acoperă aspecte precum supravegherea și controlul bolilor la animale, protecția animalelor, siguranța alimentelor de origine animală și nonanimală, protecția mediului și multe altele. De asemenea, emite documente de</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid.</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027</p>

înregistrare și autorizare pentru unitățile supuse controlului sanitarveterinar și pentru siguranța alimentelor.

4. Structura Organizatorică: DSVSA Tulcea este organizată în conformitate cu organigrama agreată și statul de funcții aprobat. Structura sa include direcția executivă, compartimente, servicii și birouri specializate care acoperă domenii precum audit intern, juridic și resurse umane, economie și administrare, laborator sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, control oficial sănătate și bunăstare animală, control oficial siguranța alimentelor, și altele.

5. Obiective Strategice: DSVSA Tulcea își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectivele strategice stabilite la nivel național. Aceste obiective includ garantarea siguranței alimentelor, asigurarea sănătății animalelor, protejarea sănătății publice, protecția intereselor consumatorilor, și promovarea unui sistem alimentar resilient și sustenabil. De asemenea, se acordă atenție bunăstării animalelor, controlul bolilor și altor aspecte cheie ale sănătății animalelor și siguranței alimentelor.

Includerea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Tulcea în programul de digitalizare este justificată din mai multe motive:

1. Importanța Sectorului: D.S.V.S.A Tulcea are o misiune vitală în asigurarea siguranței alimentelor și sănătății animalelor, care au un impact direct asupra sănătății publice, a mediului și a economiei. Digitalizarea acestui sector este esențială pentru a îmbunătăți eficiența și precizia operațiunilor.

2. Complexitatea Activităților: Activitățile DSVSA Tulcea implică gestionarea unui volum semnificativ de date legate de monitorizarea sănătății animalelor, controlul bolilor, supravegherea siguranței alimentelor, autorizarea unităților, gestionarea informațiilor despre

produsele medicinale veterinare și multe altele. Digitalizarea poate simplifica colectarea, stocarea și analiza acestor date.

3. Eficiență operațională: Prin Digitalizarea DSVSA Tulcea poate îmbunătăți eficiența operațiunilor sale. De exemplu, procesul de autorizare sau înregistrare a unităților supuse controlului poate fi accelerat iar datele pot fi accesate rapid și ușor pentru luarea deciziilor. Acest lucru poate duce la economii de timp și resurse.

4. Transparență și Comunicare: Digitalizarea poate facilita comunicarea cu factorii interesați, cum ar fi producătorii agricoli, procesatorii de alimente și consumatorii. Platformele online pot fi utilizate pentru a furniza informații actualizate despre siguranța alimentelor, reguli și reglementări, ceea ce contribuie la creșterea transparenței.

5. Monitorizare și Raportare: Digitalizarea poate facilita colectarea datelor relevante, precum monitorizarea sănătății animalelor și a alimentelor și generarea rapoartelor. Acest lucru ajută la idehtificarea rapidă a problemelor și la implementarea de măsuri preventive.

6. Cooperare și Colaborare: Digitalizarea poate facilita colaborarea între diferite instituții și organizații implicate în siguranța alimentelor și sănătatea animalelor, precum și cu A.N.S.V.S.A. Această cooperare este crucială într-un domeniu atât de complex și interconectat.

7. Adaptabilitate la Legislație: Digitalizarea poate ajuta DSVSA Tulcea să rămână conformă cu schimbările legislative și reglementările din domeniu. Actualizarea rapidă a sistemelor digitale poate facilita adaptarea la noile cerințe.

8. Progres și Dezvoltare: Într-o lume în continuă dezvoltare tehnologică, digitalizarea este o modalitate de a menține instituția la curent cu cele mai recente tehnologii și metode. Acest lucru poate

aduce beneficii semnificative în gestionarea și îmbunătățirea activităților DSVSA Tulcea.

Digitalizarea D.S.V.S.A. Tulcea poate îmbunătăți semnificativ eficiența, transparența și calitatea serviciilor prestate în domeniul sănătății animalelor, siguranței alimentelor și protecției mediului. Această digitalizare este esențială pentru atingerea obiectivelor strategice și asigurarea unui nivel ridicat de protecție a sănătății publice și a intereselor consumatorilor în județul Tulcea.

Introducerea D.S.V.S.A.-urilor județene sau posibilitatea realizării unor parteneriate între ANSVSA și DSVSA-urile județene în ghidul programului de finanțare pentru digitalizare ar fi justificată din mai multe motive:

Adaptabilitatea la nevoile locale: DSVSA-urile județene au o cunoaștere profundă a specificului și nevoilor locale, inclusiv în ceea ce privește sănătatea animalelor, siguranța alimentelor și protecția mediului. Aceste agenții județene sunt mai bine poziționate pentru a dezvolta și implementa soluții digitale care să răspundă la nevoile specifice ale comunităților din județele respective.

Eficiența resurselor: Colaborarea între A.N.S.V.S.A. și D.S.V.S.A.-urile județene poate duce la o utilizare mai eficientă a resurselor, cu evitarea duplicării de eforturi și resurse. A.N.S.V.S.A. poate oferi expertiză la nivel național sau resurse financiare, în timp ce D.S.V.S.A.-urile județene pot oferi informații de teren și expertiză locală.

Extinderea acoperirii: Includerea D.S.V.S.A.-urilor județene poate extinde acoperirea programului de digitalizare la nivelul întregii țări. Aceasta ar permite implementarea soluțiilor digitale în toate județele, asigurând astfel un impact mai larg asupra sănătății animalelor, siguranței alimentelor și protecției mediului la nivel național.

		<p>Cooperarea și sinergiile între nivelurile administrativ și central: Colaborarea între A.N .S.V.S.A. și D.S.V.S.A.-urile județene poate promova cooperarea și schimbul de bune practici între nivelurile administrativ și central, contribuind astfel la îmbunătățirea globală a activităților în domeniul sănătății animalelor, siguranței alimentelor și protecției mediului.</p> <p>Conformitatea cu nevoile U.E: Uniunea Europeană promovează implementarea unor soluții digitale eficiente în domeniul sănătății animalelor și siguranței alimentelor la nivel național. Includerea DSVSA-urilor județene sau posibilitatea de a dezvolta parteneriate între nivelurile central și județean poate contribui la atingerea acestor obiective.</p> <p><u>Cerință:</u></p> <p><u>Introducerea DSVSA - urilor județene sau posibilitatea de a dezvolta parteneriate între A.N.S.V.S.A. și D.S.V.S.A.-urile județene ar putea aduce numeroase beneficii, inclusiv adaptabilitatea la specificul local, eficiența resurselor, extinderea acoperirii și promovarea cooperării, toate contribuind la îmbunătățirea sănătății animalelor, siguranței alimentelor și protecției mediului în întreaga țară.</u></p>	
10.2	8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	<p>De asemenea, la Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară, Secțiunea I Relevanță și Maturitate, punctul I litera c) Ponderea cheltuielilor de hardware în valoarea totală eligibilă a proiectului: <20% - 10 puncte, între 20% și 30% - 5 puncte, >30% - 0 puncte.</p> <p>Modificarea ponderilor pentru evaluarea cheltuielilor de hardware în valoarea totală eligibilă a proiectului este justificată pentru a reflecta</p>	Nu se acceptă propunerea

		<p>mai bine nevoile instituțiilor publice, care deseori se confruntă cu echipamente hardware uzate sau depășite.</p> <p>Astfel, noile ponderi ar putea fi ajustate după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <30% - 10 puncte: Se acordă 10 puncte pentru proiectele în care cheltuielile de hardware reprezintă mai puțin de 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această categorie ar putea reflecta proiecte în care accentul este pus pe dezvoltarea componentelor software și pe optimizarea resurselor existente. • Între 30% și 50% - 5 puncte: Se acordă 5 puncte pentru proiectele în care cheltuielile de hardware reprezintă între 30% și 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această categorie ar putea include proiecte care vizează atât îmbunătățirea componentelor hardware, cât și dezvoltarea componentelor software. • >50% - 0 puncte: Nu se acordă puncte pentru proiectele în care cheltuielile de hardware depășesc 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Aceasta ar putea indica un accent prea mare pe componente hardware, care nu ar fi în concordanță cu obiectivele de digitalizare și eficientizare a instituției. <p>Această ajustare ar ține cont de realitatea că multe instituții publice au nevoie de o modernizare semnificativă a echipamentelor hardware, dar ar permite în continuare dezvoltarea componentelor software și a altor aspecte ale proiectului de digitalizare.</p>	
11	5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	<p>Având în vedere publicarea în consultare publică a ghidului aferent Acțiunii 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor din POCIDIF - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, va rugăm să luați în considerare observațiile noastre de mai jos, emise în calitate de emitent al identității electronice a cetățenilor</p>	Propunere preluată

ROeID, realizata prin intermediul Platformei Software Centralizata pentru Identificarea Digitala (PSCID).

Prin Regulamentul (UE) 2018/1724 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind înființarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informații, la proceduri și la servicii de asistență și de soluționare a problemelor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012, Romania are obligația sa se asigure că utilizatorii pot să acceseze și să finalizeze, **în întregime online**, o serie de proceduri administrative enumerate în anexa II. **Pentru ca procedurile respective sa fie considerate ca fiind integral online una dintre exigente este ca „identificarea utilizatorilor (sa fie) realizata în întregime prin mijloace electronice de la distanță”.**

Având in vedere cele de mai sus, coroborat cu faptul ca sistemul ROeID a intrat in funcțiune in urma implementării proiectului PSCID si este in acest moment singurul sistem național de furnizare a identității publice a cetățenilor romani, **va rugam sa introduceți o obligație generala de utilizare a ROeID pentru autentificarea cetățenilor romani in cadrul serviciilor publice electronice finanțate prin Măsura 1, prin interconectarea sistemelor informatice finanțate cu PSCID.**

O posibilitate ar fi introducerea la secțiunea „5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului” din propunerea de Ghid al solicitantului a unei cerințe: „Sistemul/aplicația informatica finanțat(ă) prin proiect va utiliza pentru autentificarea utilizatorilor romani sistemul de identificare electronica a cetățenilor ROeID”.

Aceasta mențiune va asigura nu doar utilizarea la maxim a investiției din fonduri europene in proiectul PSCID ci si grăbirea îndeplinirii obligațiilor care incumba României prin Regulamentul (UE) 2018/1724.

12.1	<p>3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului</p>	<p>Ca urmare a lansării în consultare publică a ghidurilor pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 aferente Acțiunilor 2.2.1 E-guv, măsurile 1, 2, 3, Acțiunea 2.3.1 și Acțiunea 2.3.2</p> <p>Observații Generale:</p> <p>1. Referitor la prevederile din ghidurile publicate, subcapitolul 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, recomandăm clarificarea și detalierea acțiunilor ce vor fi finanțate, în cadrul ghidurilor publicate, fiind definite acțiuni generale prin intermediul cărora să se atingă indicatorii de rezultat urmăriți.</p> <p>De exemplu, în cadrul Acțiunii 2.3.2 Tehnologii avansate de Securitate cibernetică, se specifică:</p> <p>”Beneficiarul va pregăti și lansa proceduri de achiziție adresate sectorului privat/organizațiile de cercetare pentru dezvoltarea de produse/soluții personalizate folosind tehnologii avansate pentru servicii/domenii specifice administrației publice, respectiv de soluții de securitate cibernetică”</p> <p>Corelat cu:</p> <p>”Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite.</p> <p>Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.”</p> <p>Din acest punct de vedere, este important să se menționeze, cel puțin la nivel de exemplu și cu titlu enumerativ, tipurile de acțiuni care vor</p>	<p>1. s-a reformulat</p>
------	---	---	--------------------------

		<p>fi finanțate, existând riscul să se creeze confuzii atât în elaborarea cererilor de finanțare cât și în procesul de evaluare a acestora.</p> <p>Orange, în calitate de furnizor de soluții de securitate cibernetică, recomandă detalierea acestor acțiuni care să vizeze procesul de securitate cibernetică end-to-end, prevenție - protecție - detecție - răspuns.</p>	
12.2	<p>Subcapitolul 8.4. Evaluare tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnica si financiară</p>	<p>Cu privire la criteriile evaluare tehnica si financiara, recomandăm detalierea criteriilor de punctaj, astfel încât să se regăsească aplicarea punctajului pentru proiectele care răspund cel mai bine acțiunilor vizate în cadrul ghidurilor. In acest context, considerăm primordial să se definească care sunt proiectele urmărite/scopul acestora/soluțiile vizate pentru fiecare ghid publicat.</p> <p>În forma prezentată, există confuzii cu privire la tipul de soluții vizate, fiind largă interpretarea referitoare la soluțiile digitale ce vor fi finanțate.</p> <p><u>Pentru a putea aprofunda aspectele menționate prin corelarea acestora soluțiilor propuse de Orange România cu ghidurile publicate, am fi onorați dacă ați accepta o întâlnire în perioada următoare.</u></p> <p>Așteptăm, așadar cu deosebit interes acceptul Dumneavoastră cu privire la organizarea acestei întâlniri și persoana desemnată pentru coordonarea acestei vizite.</p>	<p>Criteriile sunt detaliate în ghiduri și se adresează solicitanților eligibili definiți pct 5.1.2. acestea nu se adresează solicitanților privați. Elementele la care faceți referire vor fi detaliate de către beneficiarii proiectelor în procedurile de achiziții.</p>
13.1	<p>Cap. 3.8 Indicatori</p>	<p>Propunem completarea, dupa caz, cu urmatoarele:</p> <p>a) In cadrul cap. 3.8 Indicatori, cu: Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului (de realizare sau de rezultat), astfel,</p>	<p>Indicatorul formulat în ghid acoperă indicatorul propus de realizare, fiind unul aplicabil tuturor</p>

		<p>- de realizare: Număr de formulare online disponibile pentru servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate</p> <p>- de rezultat: Număr de accesări online ale serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate, din partea instituțiilor publice ; Număr de accesări online ale serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate, din partea cetățenilor și persoanelor juridice ; Procentul de accesare online a serviciilor, produselor și proceselor digitale publice noi și optimizate, din total accesări</p> <p>Solicitantul poate introduce și alți indicatori suplimentari, ușor măsurabili, care să contribuie la monitorizarea proiectului și care justifică valoarea adăugată a acestuia.</p>	<p>posibilelor proiecte depuse.</p> <p>Restul indicatorilor propuși pot fi introduși ca și indicatori suplimentari în cadrul proiectului</p>
13.2	Cap.5 Conditii de eligibilitate	b) in cadrul cap.5 Conditii de eligibilitate, introducerea unor cheltuieli eligibile pentru activitati /servicii specifice de testare interna/externa functionala si de performanta, asigurand astfel un nivel de calitate superior	Au fost introduse chetuieli cu testarea
13.3	Cap.5 Conditii de eligibilitate	c) in cadrul cap.5 Conditii de eligibilitate, introducere unor cheltuieli elibigile privind dotarea cu mijloace auto specifice, dotate corespunzator, pentru asigurarea mentenantei regulate si a interventiilor in spatiile tehnice existente (primar si secundar dupa caz, daca distanta dintre cele doua locatii se afla la o distanta de minim 200 km), acolo unde aceasta poate fi asigurata de echipa interna alocata si instruita special in acest scop	Propunerea nu a fost preluată.
13.4	Cap.5 Conditii de eligibilitate	d) in cadrul cap.5 Conditii de eligibilitate, introducerea unui capitol de cheltuieli generate de/ rezultate direct din cerințele impuse de contractul de finanțare (de exemplu: asigurări de bunuri/ echipamente; servicii de consultanță auxiliare achizițiilor în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor și pentru elaborarea documentațiilor de achiziție publică; achiziționare de kit-uri de semnătură electronică; servicii financiar-	Observație parțial preluată

		<p>bancare; servicii de arhivare, inclusiv electronică, a documentelor proiectului; servicii poștale și de curierat rapid; cheltuieli neprevăzute în limita a 5% etc.). La nivelul proiectelor există practica uzuală de a avea la dispoziție o sumă de cheltuieli neprevăzute (10-15%, funcție de tipul de proiect), astfel încât să acopere unele nevoi pentru buna derulare a proiectului. În mod similar se pot face prevederi ca economiile obținute în urma contractării să rămână la dispoziția bugetului din cadrul proiectului, într-o categorie de cheltuieli specifică, astfel încât dacă apar situații neprevăzute să se poată debloca rapid.</p>	
13.5	<p>Cap.7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, pct 8</p>	<p>e) eliminarea sau reformularea cerinței "Acestea vor fi semnate și datate anterior datei și orei de depunere a proiectului în aplicația SMIS2021 ", de la cap.7.4, având în vedere că unele estimări efectuate de consultant pe baza experienței acestuia nu pot fi obținute anterior depunerii proiectului și pot suferi ulterior modificări funcție de condițiile imprevizibile ale pieței în actualul context economic. Deseori sunt suficiente doar o justificare de preț pentru fiecare cheltuială, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate efectuate de consultant pe baza experienței acestuia.</p>	<p>Observație preluată</p>
13.6	<p>Cap.3.8.2 Indicatori de rezultat</p>	<p>f) reformularea cap.3.8.2 Indicatori de rezultat pentru instituții care oferă servicii publice, având în vedere că în acest fel se vor finanța doar serviciile care vor aduce utilizatori mulți cu acces anual, acces care poate fi impus administrativ și nu din nevoia de utilizare efectivă. Menționăm că unele servicii publice necesită și se impun a fi digitalizate, indiferent de numărul de utilizatori, importanța fiind utilitatea acestuia. Relevant pentru un serviciu online sunt disponibilitatea și numărul de accesări, indiferent de numărul de utilizatori activi la un moment dat.</p>	<p>Este indicator de program, nu poate fi modificat</p>

13.7	Anexa 5 - Model Buget	g) introducerea unei note privind rotunjirea cheltuielilor privind bugetul "Se recomandă rotunjirea sumelor incluse în bugetul proiectului, superior, până la sute, prin adaos".	Bugetul va fi construit în cadrul MySMIS
14	5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților	<p>În urma consultării ghidului aferent măsurii 1-servicii-publice (din referință), va transmite, propunerea DGPI din MAI pentru completarea punctului 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor, forma revizuită fiind:</p> <p>"Autorități și instituții care oferă servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor, identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politică eGuv, precum și cele care furnizează servicii, produse și procese digitale menite să optimizeze procesele interne"</p> <p>Considerăm utilă includerea în categoria beneficiarilor a autorităților publice care furnizează servicii, produse și procese digitale pentru corelarea cu punctul 3.6 din ghid - Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, respectiv cu obiectivul acțiunii.</p>	Propunerea nu a fost preluată, este condiție din program.
15.1	5.2. Eligibilitatea activităților 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	<p>Completare:</p> <p>3. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării aplicațiilor software/aplicațiilor mobile/licențelor/ subscripțiilor/ servicii cloud</p> <p>9. Activități aferente lucrărilor de construire/ modernizare / consolidare imobile și spații</p> <p>10. Activități aferente achiziției de imobile</p> <p>11. Activități aferente dezvoltării / upgrade-ului infrastructurii TIC pentru asigurarea interconectării și interoperabilității serviciilor/ sistemelor/platformelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului cu alte sisteme informatice și asigurarea schimbului de date</p>	s-a reformulat parțial activitatea 3, restul propunerilor nu au fost preluate

		<p>12. Activități aferente asigurării suportului tehnic necesar pentru furnizarea serviciilor publice la înaltă disponibilitate și continuitate către cetățeni și/sau firme</p> <p>13. Activități aferente achiziționării de laboratoare mobile/autospeciale de intervenție pentru asigurarea activităților de mentenanță sau reparații</p> <p>14. Activități aferente organizării de evenimente în scopul proiectului.</p>	
15.2	5.2.2. Activități eligibile	<p>Propunem introducerea unor noi categorii de activități / cheltuieli eligibile, după cum urmează:</p> <p>3. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării aplicațiilor software/aplicațiilor mobile/licențelor/ subscripțiilor/ serviciilor cloud necesare implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente.</p> <p>7. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate, a personalului și cel care va asigura mentenanța dezvoltarea și mentenanța infrastructurii și platformelor TIC dezvoltate/achiziționate, precum și a personalului care desfășoară activități de management de proiect, coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării;</p> <p>9. Activități aferente lucrărilor de construire/ modernizare / consolidare imobile și spații destinate desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului</p> <p>10. Activități aferente achiziției de imobile necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului</p>	s-a reformulat parțial activitatea 3, restul propunerilor nu au fost preluate

11. Activități aferente dezvoltării / upgrade-ului infrastructurii TIC pentru asigurarea interconectării și interoperabilității serviciilor/sistemelor/platformelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului cu alte sisteme informatice și asigurarea schimbului de date

12. Activități aferente asigurării suportului tehnic necesar pentru furnizarea serviciilor publice la înaltă disponibilitate și continuitate către cetățeni și/sau firme

13. Activități aferente achiziționării de laboratoare mobile/autospeciale de intervenție pentru asigurarea activităților de mentenanță sau reparații privind infrastructura și serviciile prevăzute a fi dezvoltate în cadrul proiectului

14. Activități aferente organizării de vizite de documentare, vizite de studiu, ateliere de lucru, hackathon, reuniuni de cooperare, schimb de experiență, coordonare și/sau monitorizare sau alte asemenea evenimente, în scopul proiectului

Justificare:

În prezent, administrația publică depune eforturi susținute în vederea digitalizării serviciilor publice, însă procesul este mult îngreunat de condițiile improprie livrării serviciilor publice, cauzate de absența infrastructurii conjugate, sau altfel spus a triadei: spațiu/imobile, infrastructură TIC, specialiști.

Astfel, pentru a facilita accesul cetățenilor la serviciile publice în primul rând trebuie asigurate spațiile fizice necesare desfășurării activităților prevăzute a fi desfășurate în cadrul proiectului. Imobilele achiziționate în cadrul proiectului vor avea destinația de „Office building”, care să găzduiască infrastructura TIC necesară pentru asigurarea interconectării și interoperabilității serviciilor/sistemelor/platformelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului cu alte sisteme informatice și asigurarea schimbului de date, cât și găzduirea specialiștilor implicați în dezvoltarea, governanța și

		<p>asigurarea suportului livrării serviciilor publice. În imobilele achiziționate își vor putea desfășura activitatea și echipe suport (specialiști TIC și non-IT, cu responsabilități implicite), care vor informa și ghida beneficiarii serviciilor publice electronice cu privire la utilizarea și accesarea acestora. De cele mai multe ori utilizatorii nu știu să gestioneze eficient diverse probleme și vor avea nevoie de suport pentru rezolvare. Serviciile de suport/asistență tehnică reprezintă un instrument esențial în relația cu cetățeanul, adaptate cadrului social prezent.</p> <p>Totodată, pentru asigurarea unei înalte disponibilități, continuități și reziliență a serviciilor publice, este necesară achiziția de infrastructură TIC (hardware și software). Pentru funcționarea neîntreruptă a serviciilor trebuie asigurată monitorizarea și asigurarea activităților de mentenanță sau reparații la infrastructurii TIC necesară livrării serviciilor.</p>	
15.3	5.2.3 Activitatea de bază	<p>Completare:</p> <p>Activitatea de bază constă în dezvoltarea/ <u>upgrade-ul</u> de aplicații digitale pentru servicii publice noi/ îmbunătățite semnificativ în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor.</p>	Descriere preluată din program
15.4	5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	<p>Completare:</p> <p>Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile:</p> <p>1. Costurile investițiilor în active corporale și necorporale:</p> <p>a. achiziționarea de hardware TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea/<u>dezvoltarea</u> produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;</p>	<p>s-a reformulat parțial</p> <p>procentul aferent echipamentelor hardware este stabilit cu CE</p>

b. cheltuieli de construire/ modernizare / consolidare /amenajare a spațiilor tehnice în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

c. cheltuieli de construire/ modernizare / consolidare /amenajare a spațiilor destinate desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului, dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

d. cheltuieli cu achiziția de imobile necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului

e. cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/ licențelor/ subscripțiilor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente

f. cheltuieli necesare pentru dezvoltarea / upgrade-ul infrastructurii TIC pentru asigurarea interconectării și interoperabilității serviciilor/ sistemelor/platformelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului cu alte sisteme informatice și asigurarea schimbului de date

g. cheltuieli necesare pentru dezvoltarea / upgrade-ul infrastructurii TIC pentru asigurarea unei înalte disponibilități și continuități a serviciilor publice dezvoltate/îmbunătățite în cadrul proiectului

h. cheltuieli de asigurare a suportului tehnic necesar pentru furnizarea serviciilor publice la înaltă disponibilitate și continuitate către cetățeni și/sau firme

i. cheltuieli cu achiziționarea de laboratoare mobile/autospeciale de intervenție pentru asigurarea activităților de mentenanță sau reparații privind infrastructura și serviciile prevăzute a fi dezvoltate în cadrul proiectului

j. cheltuieli aferente achiziției de autovehicule (cu sau fără dotare cu echipamente TIC, în funcție de necesități identificate în proiect) care să asigure capabilități de mobilitate ale echipei interne de proiect justificate

4. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică:

c. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care desfășoară activități de management de proiect, coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării

5. Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță:

c. Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport, promotionale pentru instituția gazdă

e. Birotică - pentru echipa internă de proiect (management de proiect și echipa de implementare) de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004);

f. Achiziția de echipamente TIC ~~numai~~ pentru echipa internă de proiect (management de proiect și echipa de implementare) echipa internă de management;

		<p>g. Bunuri, produse și servicii necesare bunei desfășurări a activității de dezvoltare software (analiză de business/programare/testare) a serviciilor publice electronice (noi sau îmbunătățite), precum și activităților de coordonare și monitorizare a activităților proiectului, atunci când această activitate se derulează de către angajații proprii ai beneficiarului</p> <p>7. Cheltuieli privind asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice prin care se livrează servicii publice către cetățeni și întreprinderi dezvoltate</p> <p>8. Cheltuieli necesare organizării de vizite de documentare, vizite de studiu, ateliere de lucru, hackathon, reuniuni de cooperare, schimb de experiență, coordonare și/sau monitorizare sau alte asemenea evenimente, în scopul proiectului</p> <p>! Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 1 va fi de 2050% din valoarea totală finanțată</p> <p>! Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 5 lit. g nu va depăși 0,01% din valoarea totală finanțată</p>	
15.5	8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	<p>Secțiunea II CALITATE, CAPACITATE ȘI IMPACT</p> <p>5. Impactul proiectului din punct de vedere al rezultatelor propuse</p> <p>- Numărul de servicii/procese publice digitalizate / îmbunătățite</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mai mult de 2 servicii/procese/produse - 7 puncte ✓ 2 servicii/procese/produse - 5 puncte ✓ 1 serviciu/proces/produs - 0 puncte <p>Menționăm faptul că, prin PCIDIF intenționăm să dezvoltăm inclusiv versiunea mobile a hub.mai.gov.ro (aplicație mobile). În acest sens, precizăm că această activitate nu presupune dezvoltarea de noi</p>	Nu se acceptă propunerea, este subcriteriu prevăzut în Metodologia și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, aprobată de CM

		servicii publice electronice, ci doar îmbunătățirea acestora prin rețehnologizare. În acest context, este necesară actualizarea corespunzătoare a Anexei 5.	
15.6	Anexa 4 - Acord de parteneriat	<p>Art. 8 Drepturile liderului de parteneriat (Partenerul 1)</p> <p>1. (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea informațiilor și documentelor legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, și a cererilor de prefinanțare / plată / transfer sau al verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică rambursare, după caz.</p> <p>2. Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat</p> <p>(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare</p> <p>3.(6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat nu răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.</p> <p>Obligațiile Partenerilor</p> <p>4.(3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după în format electronic documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. propunere preluată 2. nu s-a preluat propunerea 3. propunere preluată 4. propunere preluată
16	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	Pentru Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, va rog sa aveti in vedere ca organismele de drept public (institutele de cercetare) nu sunt incluse nici la beneficiari nici la posibili parteneri (ICI Bucuresti ofera servicii publice si este in coordonarea SGG).	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid, în corelare cu definiția indicatorului RCO14</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se</p>

			recomandă a se consulta ghidurile specifice priorității dedicate cercetării
17.1	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili Autorități publice, instituții publice	<p>Cu ocazia publicării spre consultare publică al Ghidului solicitantului pentru apelul „Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027”, Acțiunea 2.2 / 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, Vă transmitem în atenția Dvs. propunerea noastră (atașat în format editabil) în speranța că propunerile formulate, vor fi considerate bine venite și prin includerea acestora în documentația Ghidului solicitantului și astfel putem contribui la o mai bună implementare al prezentului apel de proiecte și implicit la utilizarea cu impact major asupra Planului național de redresare și reziliență.</p> <p>Propunere:</p> <p>5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili</p> <p>Autorități publice de nivel local și nivel județean, instituții publice de nivel local și nivel județean, respectiv instituțiile subordonate acestora.</p> <p>Motivare:</p> <p>Specificarea nivelului instituțiilor publice aduce claritate și precizie prin eliminarea ambiguității și furnizează o înțelegere limpede a contextului. Ea facilitează ajustarea contextuală, deoarece diferite niveluri ale acestor instituții pot deține responsabilități și competențe variate. Prin specificarea nivelului, se ține cont de faptul că fiecare nivel poate avea nevoi, priorități și cerințe specifice, contribuind la o</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid.</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027</p>

		governare mai adaptată. În plus, acest proces sporește transparența și responsabilitatea, oferind posibilitatea de a urmări cu ușurință persoanele responsabile de deciziile sau acțiunile specifice, ceea ce, la rândul său, încurajează o guvernare mai deschisă.	
17.2	5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili Autorități publice, instituții publice, mediul academic	<p>Propunere:</p> <p>Autorități publice de nivel local și județean, instituții publice de nivel local și județean, instituțiile publice subordonate acestora, precum și mediul academic.</p> <p>Motivare:</p> <p>Prin specificarea nivelului instituțiilor publice se asigură claritate și precizie prin eliminarea ambiguității și se furnizează o înțelegere clară a contextului. Acest proces facilitează adaptarea la diverse contexte, dat fiind că instituțiile publice la diferite niveluri pot avea responsabilități și competențe variate. Prin identificarea nivelului, se iau în considerare nevoile, prioritățile și cerințele specifice, contribuind la o guvernare mai adecvată și eficientă. Mai mult, acest demers întărește transparența și responsabilitatea prin facilitarea urmăririi persoanelor responsabile de decizii și acțiuni specifice, având potențialul de a promova o guvernare deschisă și participativă.</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid.</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027</p>
17.3	5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	<p>Propunere:</p> <p>5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile</p> <p>3. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații:</p> <p>a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare);</p> <p>b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid.</p> <p>În ceea ce privește finanțarea acordată altor categorii de solicitanți se recomandă a se consulta ghidurile specifice POR 2021-2027</p>

		<p>realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică);</p> <p>c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii.</p> <p>d. Cheltuieli aferente întocmirii documentației, proiectelor și planurilor tehnice necesare în vederea asigurării procesului de digitalizare al serviciilor și consolidare a infrastructurii IT</p> <p>Motivare:</p> <p>Finanțarea adecvată a documentației, proiectelor și planurilor tehnice în cadrul procesului de digitalizare și consolidare a infrastructurii IT este crucială din mai multe considerente.</p> <p>În primul rând, aceste cheltuieli constituie fundamental unei tranziții eficiente către servicii digitale. Planificarea detaliată și documentarea corectă sunt necesare pentru a defini obiectivele, fluxurile de lucru și cerințele tehnice, asigurând o implementare fără probleme.</p> <p>De asemenea, finanțarea planurilor tehnice ajută la prevenirea costurilor suplimentare pe termen lung. Planificarea atentă reduce probabilitatea unor modificări majore pe parcursul implementării, evitând astfel cheltuieli imprevizibile.</p>	
18	5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	<p>În referire la Apelul de proiecte: 1 din cadrul Priorității: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice, Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau</p>	<p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în cap 5.1.2 din Ghid.</p>

firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordanță cu Politica eGuv, având în acțiunile sprijinite (proiecte cu soluții de tip cloud ready sau cloud nativ, inclusiv servicii pentru autorități, instituții, mediu academic care să sprijine activitatea curentă), precum și grupul țintă (cetățenii, persoane juridice private, instituțiile publice și angajații administrației publice), vă adresăm rugămintea să vă susține la Categoria de parteneri eligibili (5.1.3.) să fie incluse și structuri ale mediului asociativ (asociații, fundații) în general și a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, în mod specific.

În acest sens, precizăm faptul că organizațiile neguvernamentale sunt imputernicite de către autoritățile publice pentru a deservi cetățenii în contextul unor prevederi legale specifice. Astfel, conform Legii Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995 Art.1 și a Statutului său, Crucea Roșie Română este persoană juridică de drept public, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial. Ea își desfășoară activitatea cu caracter umanitar, ca organizație de ajutor umanitar, auxiliară a autorităților publice.

Principalele atribuții ale Societății Naționale de Cruce Roșie din România sunt (Legea nr. 139/ 1995, Art. 11.):

a) să acționeze în caz de conflict armat, iar în timp de pace să se pregătească și să acționeze, ca auxiliară a autorităților publice, în toate domeniile prevăzute de Convențiile de la Geneva din 1949 și în favoarea tuturor celor aflați în suferință, atât persoane civile, cât și militare;

b) să contribuie la ameliorarea stării de sănătate, la prevenirea îmbolnăvirilor și la alinarea suferințelor prin programe de întraajutorare în beneficiul colectivității;

c) să organizeze, la nivel național sau local, după caz, servicii de ajutoare de urgență în favoarea victimelor dezastrelor, indiferent de cauzele și natura acestora;

g) să organizeze și să participe la acțiuni internaționale de ajutorare a victimelor, indiferent de cauzele și de natura dezastrelor;

i) să încheie convenții de colaborare și să alcătuiască programe de acțiune comune cu alte societăți sau asociații care desfășoară activități umanitare, cu ministere și alte instituții de specialitate ale administrației publice centrale și locale, în vederea realizării misiunii sale umanitare;

j) să participe, pe baza programelor inițiate de Ministerul Sănătății, la recrutarea donatorilor de sânge, la combaterea unor epidemii și la alte acțiuni.

Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din Romania nr.139/1995 și Hotărârea de Guvern nr. 557 din 2016 privind Managementul Tipurilor de Risc, prevăd sarcini importante pentru Crucea Roșie Română , precum acordarea primului ajutor și răspunsul la dezastre. Aceste acte normative încadrează și responsabilizează Crucea Roșie Română ca membru de drept in Comitetul pentru Situații de Urgență. În mod specific, în H.G. nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc se prevede a) asigurarea cazării persoanelor evacuate: Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Apărării Naționale, Societatea Națională de Cruce Roșie din România (6.2 Cazare și adapostire 6.2.2. Rol secundar); a) verificarea apei potabile și hranei pentru persoanele afectate sau evacuate: Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, Societatea Națională de Cruce Roșie din România;c) asigurarea, distribuirea ajutoarelor, organizarea primirii și distribuției ajutoarelor umanitare de urgență: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Administrația

Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), autoritățile administrației publice locale, Societatea Națională de Cruce Roșie, organizații neguvernamentale; 7. Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe) , f) acordarea primului ajutor: serviciile voluntare pentru situații de urgență, serviciile Salvamont și Salvaspeo, Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania; e) stabilirea măsurilor profilactice pentru evitarea îmbolnăvirilor în masă: Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Sănătății, prin Direcția Generală de Asistență Medicală și Sănătate Publică și Inspekția Sanitară de Stat, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania (6.3. Asigurare apă și hrană, 6.3.2. Rol secundar).

Având în vedere nevoia de îmbunătățire a accesului la informație prin intermediul internetului, disponibilitatea pentru promovarea noilor tehnologii, precum și cunoasterea noilor tehnologii de intervenție pentru salvare de vieți, **vă adresăm rugămintea de a analiza și susține propunerea de modificare a Ghidului Apelului 1 menționat mai sus prin includerea ca parteneri eligibili a organizațiilor neguvernamentale în general și a Societății Național de Cruce Roșie din România în mod specific.**