

**Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**

**Prioritate:** P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

**Obiectiv specific:** Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

**Acțiunea 2.4** Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

**Apel de proiecte:** 1

## Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1 Preambul .....	5
1.2 Abrevieri.....	5
1.3 Glosar.....	5
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	6
2.1 Informații generale Program.....	6
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	7
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	7
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	9
3.1 Tipul de apel .....	9
3.2 Forma de sprijin.....	9
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte .....	9
3.4 Rata de cofinanțare .....	10
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	10
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	10
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	10
3.8 Indicatori.....	10
3.9 Rezultatele așteptate.....	14
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	14
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	15
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	15
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	15
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	16
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	16
3.16 Principii orizontale.....	17
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	17
3.18 Caracterul durabil al proiectului .....	17
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	17
3.20 Teme secundare .....	18
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	18
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	19
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte .....	19
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor .....	19
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	20
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	20
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	20
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	20

5.2	Eligibilitatea activităților	21
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor	22
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	24
5.5	Cuquantumul cofinanțării acordate	24
5.6	Durata proiectului	24
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	24
6.	INDICATORI DE ETAPĂ	25
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	26
7.1	Completarea formularului cererii	26
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	26
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	26
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	27
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	27
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	28
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	28
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	28
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	28
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	29
8.3	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	29
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	29
8.5	Aplicarea pragului de calitate	29
8.6	Aplicarea pragului de excelență	29
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	29
8.8	Contestații	29
8.9	Contractarea proiectelor	30
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	32
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	32
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	32
11.1	Rapoartele de progres	33
11.2	Vizitele de monitorizare	34
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	34
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	36
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	36
12.2	Mecanismul cererilor de plată	37
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare	37
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	39
12.5	Vizitele la fața locului	39
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	40
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	40
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	40
14.	ANEXE	40

Anexa 2 - Cererea de finanțare.....	41
Anexa 3 - Declarație Unică .....	46
Anexa 4 - Acord de parteneriat.....	51
Anexa 5 - Contract de finanțare .....	58
Anexa 6 - Raport de progres.....	92
Anexa 7 - Raport de vizita .....	97
Anexa 8 - Lista de verificare IMM.....	100

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 1, în cadrul Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

### 1.2 Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM - Autoritatea de Management

ADR - Autoritatea pentru Digitalizarea României

APL - Autorități publice locale

CE/COM - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CM - Comitet de Monitorizare

DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

ETF - Evaluarea tehnică și financiară

FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

LDR - Less development region - regiuni mai puțin dezvoltate

MDR- More development region - regiuni mai dezvoltate

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii, inclusiv microîntreprinderi

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PoCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

DEP - Programul Europa Digitală

EDIH - Un hub european de inovare digitală (EDIH) este o singură entitate sau un grup coordonat de entități cu un obiectiv non-profit de a sprijini pe scară largă transformarea digitală a (1) companiilor, și/sau (2) organizații din sectorul public. EDIH oferă servicii precum testarea înainte de investiție, formarea și dezvoltarea de competențe digitale, sprijin pentru găsirea de finanțare, crearea de rețele și accesul la ecosistemele de inovare.

### 1.3 Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

**Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**, structura responsabilă de gestionarea și implementarea POCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021.

**Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se transmit prin aplicația MySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale.

Indicator de rezultat - se monitorizează /raportează anual sau la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției

Indicator de realizare - se monitorizează /raportează la sfârșitul perioadei de implementare **Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107, alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

**Liderul**, entitatea juridică ce reprezintă EDIH, cel care a semnat acordul de finanțare cu Comisia Europeană și va semna contractul de finanțare pentru EDIH în cadrul prezentului apel.

**MySMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

**Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI)**, Direcție de specialitate din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României. Rolul de organism intermediar pentru Programul „Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” a fost stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia C(2022) din 09.12.2022.

- PoCIDIF include o serie de acțiuni dedicate mediului de afaceri, iar una dintre acțiuni este dedicată digitalizării IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH).

Centrul European de Inovare Digitală/ Hub-ul European de Inovare Digitală (EDIH) reprezintă un instrument conceput la nivel european de către Comisia Europeană pentru a sprijini în mod cât mai eficient transformarea digitală a economiilor și societăților europene.

EDIH-urile reprezintă eco-sisteme de firme/asociații și alte organizații care au ca obiectiv să ofere sprijin, în special prin furnizarea de servicii, pentru IMM-urile, Autoritățile Publice Locale (APL) și pentru alte instituții care doresc să se transforme digital dar întâmpină diferite dificultăți sau probleme în acest proces, de la lipsa de finanțare până la lipsa de know-how.

În România există 7 centre de inovare digitală; rețeaua acoperă aproape întregul teritoriu al țării, fiind împărțită pe regiuni și are ca obiective să distribuie bunele practici, să dezvolte

abilități, să demonstreze soluții inovatoare, să asiste la obținerea de finanțare, să faciliteze relațiile și parteneriatele și să susțină antreprenoriatul.

EDIH-urile au fost evaluate și selectate pentru finanțare prin Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme - DEP) pentru proiectele care vizează funcțiile menționate pe scurt mai sus. Proiectele sunt cofinanțate până la 50% de către Comisia Europeană prin Digital Europe Programme - DEP. România, prin POCIDIF, asigură cofinanțarea până la 50% din aceste proiecte ale EDIH-urilor pentru aceleași costuri eligibile aprobate în cadrul DEP.

Apelul de proiecte din cadrul DEP - European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2021-EDIH-01) a fost deschis în data de 17 noiembrie 2021 și închis în data de 22 februarie 2022, în urma evaluării fiind selectate la finanțare 7 proiecte pentru entitățile menționate la pct.5.1.2 de mai jos. Informații privind apelul de proiecte se regăsesc accesând link-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/digital-2021-edih-initial-01> Funding & tenders (europa.eu)

Acțiunea va permite furnizarea de servicii IMM-urilor/ APL-urilor și altor instituții, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/ producție, produsele/ serviciile care utilizează tehnologii digitale.

Obiectivul este de a impulsiona în mod decisiv digitalizarea economiei naționale, în special a IMM-urilor care, conform statisticilor prezentate în raportul DESI, se află printre cele mai puțin digitalizate la nivel european aproape pe toate dimensiunile transformării digitale în întreprinderi.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă,

Obiectiv specific a(ii)- Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH). Obiectivul acestei Acțiuni este sprijinirea prin finanțarea a 50% din costurile eligibile aprobate de Comisia Europeană prin DEP, care vor avea ca finalitate furnizarea de servicii IMM-urilor, Autorităților Publice Locale (APL) și altor instituții, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/producție, produsele/serviciile care utilizează tehnologii digitale.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru

securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014);
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

#### REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale
- Schema de ajutor de stat pentru digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH), din Programul operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027



- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor
- Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

#### DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 9.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16RFPR001.

Condiții favorizante orizontale care se aplică apelului de proiecte:

- Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
- Instrumente și capacități pentru aplicarea eficiente a normelor privind ajutoarele de stat;
- Aplicarea și implementarea eficiente a Cartei drepturilor fundamentale;
- Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului),

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Apel necompetitiv, cu depunere la termen.

Cererile de finanțare se vor depune pe platforma MySMIS2014+/MySMIS2021.

#### 3.2 Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza unui contract de finanțare semnat între ADR-OIPSI, în calitate de unitate contractantă și liderul EDIH, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.

În cadrul Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene din Romania (EDIH), IMM-urile, APL-urile și alte instituții sunt considerate beneficiari de sprijin nefinanciar; acestea vor fi raportate în MySMIS, de către EDIH.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total al proiectelor aprobat de către DEP este în valoare de 25.747.773,66 euro.

Bugetul prezentului apel este de 12.873.886,83 euro (50% din valoarea aprobată de DEP), respectiv 63.478.561,18 lei la cursul inforeuro din luna August 2023, 1 euro = 4.9308 lei.

Împărțirea pe tipuri de regiuni a bugetului este următoarea:

LDR - 9.998.518,23 euro

MDR - 2.875.368,60 euro

! IMM-urile, APL-urile și alte instituții, localizate în regiunea MDR (București - Ilfov), vor putea fi sprijinite în limita bugetului alocat pentru acest tip de regiune

### 3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este 100% (raportat la bugetul alocat prezentului apel).

### 3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

EDIH-urile operează la nivel regional, cu posibilitatea colaborării la nivel național.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

EDIH, în baza gamei de servicii oferite, va selecta IMM-urile, APL-urile și alte instituții cu nevoi de îmbunătățire a proceselor de afaceri/producție, produselor/serviciilor care utilizează tehnologii digitale.

Ulterior, EDIH va semna cu IMM-urile (beneficiarul final al ajutorului de stat), APL-urile și alte instituții, un contract de acordare a ajutorului de stat.

Criteriile de selecție ale IMM-urilor sunt prevăzute în Schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)”

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Prezentul apel vizează IMM-urile, APL-urile și alte instituții care au nevoie de sprijin pe tot parcursul procesului de digitalizare pentru creșterea nivelului de intensitate digitală.

Informațiile privind Grupul țintă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea - Grup Țintă.

### 3.8 Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, respectiv 3 ani de la data plății finale către beneficiar.

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură
Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	RCO 04	Nr. întreprinderi
Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	RCO 01	Nr. întreprinderi
Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	RCO 14	Nr. entități

Având în vedere faptul că țintele indicatorilor au fost calculate în baza țintelor asumate de către fiecare EDIH în proiectele aprobate de către DEP, pentru fiecare proiect din cadrul acestui apel, țintele minime de îndeplinit pentru indicatorii de realizare sunt cele din tabelul de mai jos:

EDIH	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar RCO 04		Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) RCO 01		Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale RCO 14	
	Țintă 2024	Țintă final de implementare	Țintă 2024	Țintă final de implementare	Țintă 2024	Țintă final de implementare
Transilvania Digital Innovation Hub	1	27	1	27	1	3
FIT EDIH	2	41	2	41	1	6
DIH4Society	1	14	1	14	1	7
CiTylInnoHub	5	100	5	100	1	33
Digital Innovation Zone	2	31	2	31	1	2
Wallachia eHub	6	122	6	122	1	28
DIGIVEST	6	127	6	127	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>462</b>		<b>462</b>		<b>86</b>	

Informațiile privind indicatorii de realizare se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- 🚩 (RCO 01) Indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin monetar sau în natură din partea FEDR și FC. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii,

care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale. O întreprindere desfășoară una sau mai multe activități, în una sau mai multe locații. O întreprindere poate fi o unitate juridică unică. Unitățile juridice includ persoanele juridice a căror existență este recunoscută prin lege, independent de persoanele fizice sau instituțiile care le dețin sau sunt membri ai acestora, cum ar fi societățile în nume colectiv, societățile cu răspundere limitată, societățile pe acțiuni, etc. Unitățile juridice includ și persoanele fizice care desfășoară o activitate economică în nume propriu, cum ar fi proprietarul și operatorul unui magazin sau al unui service, un avocat sau un meșteșugar care desfășoară o activitate independentă.

(ESTAT în referințe, pe baza Regulamentului (CEE) nr. 696/93 al Consiliului, privind unitățile statistice pentru observarea și analizarea sistemului de producție comunitar, secțiunea III A din 15.03.1993)

În scopul acestui indicator, întreprinderile sunt orientate spre profit organizații care produc bunuri și servicii pentru a satisface nevoile pieței. Pentru Obiectivul Politic 4 (Europa Socială, Europa mai aproape de cetățenii săi), indicatorul include și întreprinderile sociale definite de Comisie (DG CREȘTERE) astfel: „o întreprindere socială este un operator în economie socială al cărei obiectiv principal este să aibă mai degrabă un impact social decât să aibă un profit pentru proprietarii sau acționarii lor. Funcționează prin furnizarea de bunuri și servicii pentru piață într-un mod antreprenorial și inovator și își folosește profiturile în primul rând pentru a atinge obiective sociale.”

Clasificarea întreprinderilor, în funcție de mărime: Micro-întreprindere ( $\leq 10$  angajați și cifra de afaceri anuală și/ sau bilanțul  $\leq 2$  milioane Euro); Întreprindere mică (10-49 angajați și cifra de afaceri anuală și/ sau bilanțul  $> 2$  și  $\leq 10$  milioane Euro); Întreprindere medie (50-249 angajați și cifra de afaceri anuală  $> 10$  milioane Euro și  $\leq 50$  milioane Euro sau bilanțul  $> 10$  milioane Euro și  $\leq 43$  milioane Euro); Întreprindere mare ( $> 250$  angajați și cifra de afaceri anuală  $> 50$  milioane Euro sau bilanțul  $> 43$  milioane Euro).

(ESTAT pe baza Recomandărilor CE 2003/361/EC, Anexa, Articolele 2-3)

Mărimea întreprinderii sprijinite se măsoară la momentul depunerii cererii de finanțare.

✚ (RCO 04) Numărul de întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar. Întreprinderile sunt luate în considerare în cadrul indicatorului dacă primesc sprijin nefinanciar într-un mod structurat, cum ar fi, de exemplu, un IMM care beneficiază de servicii de incubare. Sprijinul acordat trebuie să fie documentat. Interacțiunile punctuale (de exemplu, apelurile telefonice pentru solicitări de informații) nu sunt incluse. Printre exemplele de sprijin nefinanciar se numără servicii precum (listă neexclusivă): servicii de consultanță (consultanță, asistență și formare pentru schimbul de cunoștințe și experiență etc.) sau servicii de sprijin (punerea la dispoziție de spații de birouri, site-uri web, bănci de date, biblioteci, studii de piață, manuale, documente de lucru și modele etc.).

✚ (RCO 14) Numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare.

Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite.

Instituțiile publice includ autoritățile publice locale, autoritățile sub-naționale, sau alte tipuri de autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice.

### 3.8.2. *Indicatori de rezultat*

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat, după cum urmează:

Indicatori	Codificare	Unitate de măsură
Utilizatori de servicii, produse și aplicații digitale publice noi și îmbunătățite	RCR 11	Nr. utilizatori anual
Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi	RCR 12	Nr. utilizatori anual
Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	RCR 13	Nr. întreprinderi

Având în vedere faptul că țintele indicatorilor au fost calculate în baza țintelor asumate de către fiecare EDIH în proiectele aprobate de către DEP, pentru fiecare proiect din cadrul acestui apel, țintele minime de îndeplinit pentru indicatorii de rezultat sunt cele din tabelul de mai jos:

EDIH	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate RCR 11	Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi RCR 12	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală RCR 13
Transilvania Digital Innovation Hub	4	89	13
FIT EDIH	10	133	21
DIH4Society	11	46	7
CiTyInnoHub	53	320	50
Digital Innovation Zone	4	101	16
Wallachia eHub	46	391	61
DIGIVEST	11	405	63
Total	9	1485	231

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- ✚ (RCR11) Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.
- ✚ (RCR12) Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ în întreprinderi. Actualizările semnificative acoperă doar funcționalități noi. Indicatorul este utilizat atunci când

întreprinderilor le este oferit sprijin pentru a-și dezvolta sau îmbunătăți semnificativ serviciile, produsele sau procesele digitale.

Indicatorul are o linie de bază 0 numai dacă serviciul, produsul sau procesul digital este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor sau produselor nou dezvoltate sau modernizate și la personalul întreprinderii care utilizează procesele nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ). Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.

✚ (RCR13) Numărul de întreprinderi sprijinite care ating o intensitate digital ridicată ca urmare a proiectelor sprijinite. Intensitatea digitală măsoară disponibilitatea la nivel de firmă a 12 tehnologii digitale diferite, după cum urmează:

- 1) internet pentru cel puțin 50% dintre persoanele angajate,
- 2) recurgerea la specialiști TIC,
- 3) bandă largă rapidă (30 Mbps sau mai mult),
- 4) dispozitive cu internet mobil pentru cel puțin 20% dintre persoanele angajate,
- 5) o pagină web sau o pagină de pornire,
- 6) un site web cu funcții sofisticate,
- 7) rețele sociale,
- 8) plăți pentru a face publicitate pe internet,
- 9) cumpărare de servicii de cloud computing mediu ridicat,
- 10) trimiterea de facturi electronice adecvate procesării automate,
- 11) vânzări web de comerț electronic reprezentând cel puțin 1% din cifra de afaceri totală,
- 12) vânzări web business-to-consumer (B2C) de peste 10% din vânzările web totale.

O intensitate digitală ridicată și peste se aplică întreprinderilor care utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

Beneficiarul se va sigura de crearea unor instrumente corespunzătoare de probare/urmărire pentru atingerea acestui indicator.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură
Audit de maturitate digitală pentru IMM-uri	DMA IMM	Nr. audituri
Audit de maturitate digitală pentru autoritati publice locale	DMA APL	Nr. audituri

### 3.9 Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

### 3.10 Operațiune de importanță strategică

În cadrul PoCIDIF, Appendix 3: Lista operațiunilor planificate de importanță strategică cu un calendar, operațiunea aferentă EDIH-urilor este operațiune de importanță strategică.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

N/A

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

N/A

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, EDIH va beneficia de finanțare în cadrul PoCIDIF, iar beneficiarii finali, IMM-urile, vor primi ajutor de stat (sub formă de servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării prestate de către EDIH) în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene

Elaborată în baza art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare, schema are ca obiectiv susținerea IMM-urilor pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/producție, produsele/serviciile care utilizează tehnologii digitale. O astfel de susținere le-ar permite IMM-urilor să contribuie la dezvoltarea economiei, prin utilizarea eficientă a resurselor.

Furnizorul de ajutor de stat este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin Autoritatea de Management a Programului operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (AM PoCIDIF).

Administratorul schemei de ajutor de stat este Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României (ADR).

Sub-administratorii schemei sunt Hub-urile Europene de Inovare Digitală (EDIH-urile).

Pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Ajutorul de stat (sub formă de servicii prestate) se acordă după ce subadministratorul va verifica, în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a respectivului IMM, faptul că suma totală a ajutoarelor de stat pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, cumulate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat, nu depășește echivalentul în lei a 220.000 euro, calculat la cursul infoeuro precizat în ghid (pentru luna august).

#### **Procedura de implementare a schemei de ajutor de stat**

1. EDIH publică pe site-ul propriu lista cu servicii disponibile a fi oferite către IMM, prețurile aferente, bugetul total alocat acestor servicii și detaliile organizatorice privind depunerea cererilor din partea IMM-urilor. EDIH are obligația de a transmite aceste informații administratorului, cu 2 zile lucrătoare înainte, astfel încât acestea să fie disponibile în momentul lansării apelurilor și pe site-ul administratorului.
2. EDIH lansează apeluri în cadrul cărora, IMM-urile vor depune cereri de acordare a serviciilor vizate însoțite de următoarele documente:
  - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;

- Declarație privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului de stat pentru inovare;
  - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (se vor avea în vedere și ajutoarele de stat/minimis primite pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă);
  - Declarație privind ajutoarele de stat pentru inovare primite de întreprinderea unică în cursul anului fiscal în care i se acordă ajutorul de stat în temeiul prezentei scheme, precum și al celor 2 ani fiscali anteriori (fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene);
3. EDIH verifică cererile IMM-urilor și respectarea condițiilor de eligibilitate din schema de ajutor de stat.
  4. EDIH selectează IMM-urile, utilizând, în funcție de specificul serviciilor oferite, unul sau mai multe criterii din lista următoare:
    - Maturitatea propunerii de colaborare
    - Domeniul colaborării se regăsește în domeniile prioritare EDIH
    - Prin colaborare se intenționează utilizarea uneia sau mai multor tehnologii digitale vizate de EDIH
    - ”Primul venit-primul servit”
  5. EDIH va semna cu IMM-urile, un contract de acordare a serviciilor ce fac obiectul ajutorului de stat, în conformitate cu prevederile din schema de ajutor de stat. Valoarea ajutorului de stat va fi egală cu valoarea serviciilor prestate, conform prețurilor menționate în listele de prețuri din proiecte;
  6. Ulterior prestării serviciilor de către EDIH-uri, furnizorul decontează acestora respectivele contravalori conform mecanismelor prevăzute prin *OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.*

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

N/A

### 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunea dedicată EDIH se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv AP8 Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor.

Acoperirea europeană a rețelei EDIH facilitează schimbul de bune practici între centrele din diferite țări, precum și furnizarea de servicii specializate în toate regiunile, atunci când competențele necesare nu sunt disponibile la nivel local.

Activitățile de cooperare pot include parteneriate, sesiuni de instruire, participare la activități de transfer de cunoștințe specifice digitalizării.



### 3.16 Principii orizontale

Intervențiile promovează egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și non-discriminarea.

Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate.

Respectarea principiului egalității de gen - asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru toate genurile în toate sferile vieții publice și private.

Proiectele vor descrie modul în care activitățile respectă reglementările care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și interzic discriminarea.

Se va asigura respectarea statutului și drepturilor persoanelor impactate de proiect, în conformitate cu Carta drepturilor fundamentale UE și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv a Strategiei europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021- 2030.

Solicitanții vor detalia respectarea acestor principii în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Din analiza DNSH a programului, inclusiv din perspectiva imunizării la schimbările climatice, respectiv din raportul de mediu rezultă că prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene.

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Perioada de durabilitate este de 3 ani.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare la punctul aferent detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea EDIH după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).

Integrarea obiectivului egalității de șanse și de tratament și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene exprimă angajamentul de a pune în practică prevederile legale și orientările cuprinse în strategiile în domeniu, ținând cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor proiecte îl poate avea asupra egalității de șanse, de gen, incluziunii și nediscriminării.

Obiectivul de urmărit în cadrul acțiunilor menite să garanteze egalitatea de șanse și de tratament este organizarea reglementărilor, responsabilităților și resurselor unui proiect astfel încât să se obțină în mod egal beneficii pentru diversele categorii de persoane și prevenirea oricărei forme de discriminare.

Referitor la potențialul proiectului de a contribui la egalitatea de șanse, se pot utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Cine va beneficia prin implementarea proiectului? Cui se adresează proiectul? (identificarea grupului țintă)

- Rezultatele proiectului au un impact potențial asupra unei/ unor categorii de persoane? (înțelegerea efectelor asupra diverselor categorii de persoane)
- Analiza problemelor a identificat factori care să fie luați în considerare pentru nevoile diferite ale grupului țintă?
- Nevoile diferite ale grupului țintă necesită adoptarea de măsuri speciale?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?

Este recomandat ca acest proces să fie parcurs pentru definirea propunerii de proiect, chiar dacă în apelul de proiecte nu sunt incluse cerințe sau acțiuni dedicate sprijinirii unei anumite categorii de persoane.

Exemple de acțiuni:

Asigurarea unei structuri inclusive a personalului implicat în managementul și implementarea proiectului

- anunțurile de angajare trebuie să ofere șanse egale tuturor categoriilor de persoane, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație;
- asigurarea echilibrului de gen în cadrul echipelor de management și implementare a proiectului;
- folosirea experienței și cunoștințele persoanelor mai în vârstă pentru activitățile proiectului pentru a răspunde provocărilor generate de schimbările demografice;

Crearea unei culturi organizaționale favorabile incluziunii

- instruirea personalului implicat în proiect pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități;
- elaborarea procedurilor operaționale care să asigure abordarea integratoare;

### 3.20 Teme secundare

N/A

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3040/2022, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla PO respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla PO va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrărilor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

Excepție fac materialele realizate în cadrul proiectelor demarate începând cu 1 octombrie 2022 până la data semnării prezentelor contracte de finanțare, care trebuie însă să respecte condițiile de identitate vizuală specificate în Programul Europa Digitală.

În vederea respectării Art. 49 (3) (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, OIPSI și EDIH (în calitate de administratori și subadministratorii schemei de stat) vor publica pe site-urile proprii OIPSI și ale proiectului,

lista IMM-urilor, APL-urilor și a altor instituții care au beneficiat de sprijin și vor actualiza lista cel puțin la fiecare patru luni. Lista va conține următoarele date: denumirea beneficiarului și tipul de serviciu prestat.

De asemenea, atât EDIH-urile, cât și beneficiarii finali vor fi condiționați de respectarea Art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate, prin:

(a) afișarea pe site-ul oficial de internet al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la:

operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

Asigurarea vizibilității operațiunilor de importanță strategică (OIS) din cadrul PoCIDIF se realizează prin: diseminarea informațiilor relevante în mediul online nu numai prin includerea în lista operațiunilor, dar și prin postarea în portalul unic și site-ul instituțional (inclusiv materiale vizuale/audio); dialog deschis cu beneficiarii și organizarea de acțiuni de comunicare; campanii media orizontale; asigurarea reprezentării OIS în mass-media; utilizarea rețelei naționale de comunicatori pentru multiplicarea informației.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

25.08.2023, ora 10:00:00.

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

În conformitate cu OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului va fi pus în consultare publică pentru o perioadă de cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea lansării apelului de proiecte.

Perioadă consultare publică: 19.07.2023-09.08.2023

#### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora lansării apelului de proiecte: 25.08.2023, ora 10:00:00

Data și ora începere depunere de proiecte: 25.08.2023, ora 10:00:00

##### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 25.10.2023, ora 23:59:59.

#### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2014+/MySMIS2021, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014+/MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul <https://2014.mysmis.ro/> / <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderul EDIH-ului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

##### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții eligibili sunt EDIH-urile selectate de Comisia Europeană finanțate în cadrul Programului Europa Digitală (DEP).

##### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt EDIH-urile selectate de Comisia Europeană finanțate în cadrul Programului Europa Digitală (DEP):

1. **Transilvania Digital Innovation Hub** - lider parteneriat: Asociația Transilvania IT
2. **FIT EDIH** - lider parteneriat: Iceberg Plus SRL
3. **DIH4Society** - lider de parteneriat: Asociația Cluj IT
4. **CiTYInnoHub** - lider de parteneriat: Universitatea Ovidius din Constanța
5. **Digital Innovation Zone** - lider de parteneriat: Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași
6. **Wallachia eHub** - lider parteneriat: Universitatea Spiru Haret
7. **DIGIVEST** - lider de parteneriat: Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii Vest România

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

##### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Partenerii prevăzuți în proiectele aprobate de către DEP

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Sunt eligibili partenerii din proiectele aprobate de DEP.

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

### 5.2 Eligibilitatea activităților

#### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile următoarele activități generale:

1. Activități de informare și publicitate;
2. Activități de selectare a IMM-urilor, APL-urilor și altor instituții;
3. Activități de furnizare a serviciilor de inovare;
4. Activități de management de proiect;
5. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

#### 5.2.2. Activități eligibile

1. Activități de informare și publicitate: derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
2. Activități de selectare a IMM-urilor, APL-urilor și altor instituții: desfășurarea acțiunilor de conștientizare și promovare a serviciilor furnizate, inclusiv prin networking, B2B și matchmaking, derularea activităților de pregătire a apelurilor de selecție, desfășurarea propriu-zisă a activităților de selecție a beneficiarilor și contractarea serviciilor cu beneficiarii selectați;
3. Activități de furnizare a serviciilor de inovare și suport pentru inovare: integrarea beneficiarilor în comunitate în scopul dezvoltării ecosistemului, testarea de soluții, tehnologii și modele înainte de a investi, dezvoltarea și specializarea competențelor digitale, asistență în dezvoltarea de proiecte și atragerea de investiții, evaluarea maturității digitale și derularea misiunilor de audit digital;
4. Activități de management de proiect: coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc, după caz), participarea la evenimente și instruiți ale Comisiei Europene și ale altor entități care fac parte din ecosistemul Digital Innovation Hubs.
5. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, în conformitate cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a UE

! Toate activitățile enumerate se subsumează activității de bază

#### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază a EDIH-urilor este furnizarea de servicii IMM-urilor, Autorităților Publice Locale (APL) și altor instituții, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți nivelul lor de intensitate digitală.

#### 5.2.4. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

### 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Criterii de eligibilitate privind cheltuielile:

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile aferente activităților eligibile prezentate la pct. 5.2.2 de mai sus din proiectele EDIH, conform contractului de finanțare (semnat între AM POCIDIF prin OIPSI și EDIH), cu translatarea acestora în serviciile prestate către IMM, APL și/sau alte instituții.

EDIH vor prezenta în proiectele lor o listă de prețuri ale serviciilor prestate către IMM, APL și/sau alte instituții. Valoarea totală a cheltuielilor decontate către EDIH trebuie să fie egală cu valoarea serviciilor prestate de EDIH către IMM-uri, APL-urile și/sau alte instituții (având în vedere prețurile stabilite pentru acele servicii și contractele de prestări servicii).

Sunt eligibile și cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să fie efectuate începând cu data acordului de finanțare semnat cu DEP.

De asemenea se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.

#### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile (cheltuieli aprobate în cadrul DEP și finanțate în proporție de 50% în cadrul acestui apel de proiecte din PoCIDIF):

1. Cheltuieli de personal (angajați, persoane detașate, persoane subcontractate, cheltuieli forfetare pentru proprietarii de IMM care nu încasează salariu conform Deciziei CE(2020) 7115);

2. Cheltuieli cu servicii subcontractate (incluzând, fără a se limita la acestea, cheltuieli juridice, audit, organizare evenimente, workshop-uri, evaluatori, producție media digitală, instruire instructori tehnologie naționali și internaționali, tehnologie pentru testare înainte de investiție, consultanță și expertiză - altele decât cele asigurate prin intermediul resursei umane din proiect);
3. Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, materiale promoționale);
4. Alte categorii de cost (cheltuieli cu bunuri și servicii decontate intern);
5. Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile .

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă/nedeductibilă, potrivit legii.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile se calculează inclusiv cu TVA, în cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă/ nedeductibilă.

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Tipurile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute de Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă, dintre aceste exemplificăm:

- 1) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;
- 2) taxa de timbru verde;
- 3) cheltuieli de mentenanță a investiției;
- 4) cheltuieli cu concedii medicale;
- 5) dobânzi debitoare;
- 6) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- 7) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
- 8) costurile pentru operarea investiției în perioada de susținabilitate a proiectului;
- 9) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- 10) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- 11) cheltuielile pentru locuințe;
- 12) provizioane;
- 13) cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- 14) cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a OI/AM, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01- orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri, OI/AM va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art. 26, lit. (4).

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2 (categoriile de cheltuieli eligibile de la punctele 1-4)

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/a

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

N/a

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Denumire DIH	Valoare Grant Europa Digitala /Valoare maximă nerambursabilă acordată prin acest apel (euro)	Valoare maximă nerambursabilă acordată prin acest apel (lei)
DIH4Society	1.962.487,00	9.676.630,90
FIT DIH	2.111.941,17	10.413.559,52
Digital Innovation Zone (DIZ)	1.854.694,00	9.145.125,17
DIGIVEST	1.255.057,30	6.188.436,53
Transilvania Digital Innovation HUB	2.522.948,00	12.440.151,99
CityInnoHub	1.580.628,08	7.793.760,93
Wallachia Ehub-Digital Innovation HUB	1.586.131,28	7.820.896,11
<b>Total</b>	<b>12.873.886,83</b>	<b>63.478.561,18</b>

Valoarea proiectelor este rezultatul procesului de evaluare de la nivelul DEP.

### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

100% din cheltuielile eligibile

### 5.6 Durata proiectului

Durata proiectelor este aceeași ca durata acordurilor de finanțare semnate cu DEP.

### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Proiectul a fost deja evaluat, selectat și aprobat de către CE;
- ✓ Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF, precum și cei raportați la DEP, conform declarației unice;



- ✓ Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și a proiectului aprobat de CE;
- ✓ Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului (inclusiv în cea aprobată în cadrul DEP) și nu depășește 31 decembrie 2029;
- ✓ Beneficiarii finali ai proiectului sunt IMM-urile, Autoritățile Publice Locale (APL) și alte instituții;
- ✓ Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
- ✓ Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), inclusiv imunizarea la schimbările climatice - prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.

Informațiile privind indicatorii de etapă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de etapă.

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicată de realizare	Țintă finală indicată de rezultat
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Număr de contracte semnate cu	Contracte încheiate	<i>Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval</i>	Contractele semnate între DIH și beneficiari	n/a	n/a

			beneficiarii		<i>de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.</i>			
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Număr de audituri de maturitate digitală (DMA)	Existența rapoartelor de audituri de maturitate digitală		Rapoartele de audit de maturitate digitală	n/a	

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în platforma MySMIS. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

### 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În MySMIS, bugetul va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli iar valorile aferente cheltuielilor vor fi completate în quantum de 50%, în corelare cu cele aprobate de către DEP.

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă. Valoarea estimată, în cazul achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări se va raporta la categoriile de cheltuieli bugetate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile beneficiarilor / solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. În cazul contractelor de finanțare care se implementează pe o perioadă mai mare de un an calendaristic, beneficiarul privat va alege modalitatea de achiziție ținând cont de valoarea totală a produselor, serviciilor, lucrărilor care sunt considerate similare. Este interzisă

divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate.

Modelul de buget pentru MySMIS se regăsește în anexa aferentă (fila MODEL BUGET PENTRU MYSMIS) și corespunde categoriilor de cheltuieli eligibile din prezentul ghid al solicitantului.

În cazul parteneriatelor bugetul poate fi defalcat și pe parteneri.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar infoeuro din ghidul solicitantului.

#### 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Nr. crt.	Documente obligatorii la depunere	
1.	<i>Cererea de finanțare</i>	<i>Conform Anexa 2</i>
2.	<i>Declarație Unică</i>	<i>Conform Anexa 3</i>
3.	<i>Acord de parteneriat</i>	<i>Conform Anexa 4</i>
4.	<i>Model buget</i>	<i>Conform Anexa 5</i>
5.	<i>Declarație TVA</i>	<i>Document de depus, după caz</i>
6.	<i>Documentație aprobată de DEP</i>	<i>Documente de depus</i>
<b>Alte documente</b>		
7.	<i>Contract de finanțare</i>	<i>Conform Anexa 7</i>
8.	<i>Raport de progres</i>	<i>Conform Anexa 8</i>
9.	<i>Raport de vizita</i>	<i>Conform Anexa 9</i>
10.	<i>Lista de verificare IMM</i>	<i>Conform Anexa 10</i>

#### 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui

dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare

- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 10, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

### 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Următoarele documente se vor prezenta în etapa de contractare a proiectului:

- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat - în termenul de valabilitate - pentru lider și fiecare partener;
- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație) - pentru lider și fiecare partener;
- În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă;
- Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
- Orice alte documente suplimentare solicitate.

### 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de solicitant la OIPSI, atât în cadrul aplicației MySMIS 2021, cât și pe mail.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție. Procesul de verificare și selecție constă în verificarea conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului.

## 8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Prin declarația unică sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, completată de solicitant ce va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către solicitant sau reprezentantul legal al acestuia. În situația când Cererile de finanțare se depun pe platforma MySMIS2014+ declarația unică se va completa conform Anexei nr. 3 la Ghidul solicitantului și se va semna cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal.

## 8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

N/a

## 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Având în vedere faptul că proiectele EDIH au fost deja evaluate, selectate (fiind îndeplinite criteriile de calitate și relevanță) și contractate de către CE, pentru acestea se vor verifica doar criteriile administrative și de eligibilitate aferente POCIDIF.

## 8.5 Aplicarea pragului de calitate

N/a

## 8.6 Aplicarea pragului de excelență

N/a

## 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

NA

## 8.8 Contestații

Solicitantul poate depune o contestație, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite în aplicația MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.

- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada analizării contestației pot fi solicitate clarificări.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate conform pct. 5.7

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să răspundă la solicitarea și să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU. Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări. Pentru ca un proiect să fie selectat, este necesar ca proiectul să obțină „DA” la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Nr. crt.	A. Criterii de eligibilitate privind solicitantul	Motivația alegerii criteriului
1.	Forma de constituire a solicitantului - E-DIH	Solicitanții ale căror proiecte au fost deja aprobate de către CE
2.	Solicitantul a depus toate documentele prevăzute în ghidul solicitantului	Conform prevederilor din Ghidul solicitantului
3.	Solicitantul respecta toate criteriile de eligibilitate menționate în declarația unică, în conformitate cu ghidul solicitantului	Conform OUG 23/2023.
4.	Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică	Respectarea obligațiilor legale naționale și europene privind solicitantul și reprezentantul său legal
5.	Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare	N/a deoarece EDIH nu au cofinanțare
	B. Eligibilitatea proiectului	

6.	Proiectul a fost deja evaluat, selectat și aprobat de către CE.	Conform DEP (Digital Europe Program)
7.	Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF, precum și cei raportați la DEP, conform declarației unice	Respectarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 1058/2021
8.	Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și a proiectului aprobat de CE	Alinierea cu POCIDIF (cadrul de performanță) și DEP
9.	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului (inclusiv în cea aprobată în cadrul DEP) dar nu depășește 31 decembrie 2029	Respectarea Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 și conform DEP
10.	Beneficiarii finali ai proiectului sunt IMM-urile, Autoritățile Publice Locale (APL) și alte instituții	Conform PoCIDIF
11.	Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea	Respectarea Regulamentului (UE) nr. 1060/2021
12.	Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)	Prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

Solicitantul poate depune o contestație în această etapă, conform prevederilor legale în vigoare.

#### *8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării*

Decizia de acordare a finanțării (contractul de finanțare) constituie anexă la prezentul Ghid și reprezintă actul prin care obține finanțare de la OIPSI.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

#### *8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului*

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei nr. 2. Plan de monitorizare - din Contractul de Finanțare.

#### *8.9.4. Semnarea contractului de finanțare*

Contractul de finanțare va fi semnat electronic.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar(OIPSI).

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului va depune o Declarație pe proprie răspundere-reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Declarație pe proprie răspundere-proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023). Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.



În cadrul Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH), IMM-urile, APL-urile și alte instituții sunt considerate beneficiari de sprijin nefinanciar; acestea vor fi raportate în MySMIS de către EDIH.

Astfel, în implementare, EDIH-urile vor introduce și IMM-urile, APL-urile și alte instituții beneficiare în platforma MySMIS.

Înregistrarea IMM-urilor, APL-urilor și a altor instituții se va face completând:

- CUI;
- Denumire completă;
- Tipul de serviciu de care beneficiază;
- Prețul serviciului.



### Verificare calitate IMM

În cadrul procesului de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel, EDIH-urile au obligația de a verifica calitatea de IMM a beneficiarilor de sprijin nefinanciar, în conformitate cu Anexa 1 la *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.*

Verificarea încadrării în categoria IMM trebuie să se realizeze obligatoriu de EDIH, pentru TOATE IMM-urile, atât la selecția IMM cât și înainte de semnarea contractului de acordare a ajutorului de stat.

Astfel, se întocmește lista de verificare IMM - anexă la ghid (pe baza datelor furnizate de RECOM, de Ministerul Finanțelor Publice, de ARACHNE, respectiv bilanțul contabil, lista privind clienții și furnizorii).

În cazul în care situațiile financiare emise în altă țară nu cuprind date privind cifra de afaceri, numărul de salariați și activele totale ale IMM-ului respectiv, acestea se vor solicita, însoțite de o declarație pe propria răspundere din partea solicitantului că sunt reale/corecte.

Aceste liste vor fi asumate de către reprezentantul legal al EDIH și transmise către OIPSI.



EDIH va acorda ajutorul de stat (sub formă de servicii prestate) după ce va verifica, inclusiv în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a IMM-ului, faptul că suma totală a ajutoarelor de stat pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, cumulate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat, nu depășește pragul de 220.000 euro, echivalent în lei.

#### 11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MySMIS2014+/MYSMIS2021/SMIS2021+ și vor însoți obligatoriu o cerere de rambursare/cerere de plată (ce nu pot avea valoarea 0). Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus, chiar și anterior - cu excepția primului raport de progres care include și cheltuielile efectuate de la data semnării contractului cu DEP.

Rapoartele de progres transmise vor reflecta activitățile întreprinse în trimestrul tocmai încheiat (cu excepția primului raport de progres care va acoperi toată perioada de la semnarea contractului DEP până la momentul raportului de progres despre care se face vorbire). Va furniza datele solicitate despre gradul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de etapă, și a datelor referitoare la acordarea ajutorului de stat.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a OIPSI / AMPOCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, până la data de 31 martie a fiecărui an, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. De asemenea, în cadrul raportului post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect.

### 11.2 Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru fiecare proiect, va fi organizată obligatoriu în perioada de implementare cel puțin o vizită de monitorizare. De asemenea, se va organiza o vizită în perioada de durabilitate.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale - de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management/Organismul intermediar are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management/organismul intermediar care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management/organismul intermediar verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita

clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management/organismul intermediar cu privire la termenul stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, inclusiv prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management/organismul intermediar înregistrează în sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat, după caz, prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management/organismul intermediar poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 74, alin (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare, în baza unor justificări obiective prezentate de beneficiar.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile din proiectele EDIH, conform contractului de finanțare (semnat între AM POCIDIF prin OIPSI și EDIH), cu translatarea acestora în serviciile prestate către IMM, APL și/sau alte instituții.

EDIH prezintă în proiectele lor o listă de prețuri ale serviciilor prestate către IMM. Valoarea totală a cheltuielilor decontate către EDIH trebuie să fie egală cu valoarea serviciilor prestate de EDIH către IMM-uri, APL-urile și/sau alte instituții (având în vedere prețurile stabilite pentru acele servicii și contractele de prestări servicii).

- ! EDIH poate depune cereri de rambursare/plată în limita a maxim 20% din valoarea totală finanțată fără a prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri sau orice altă dovadă a prestării serviciilor. Contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri se vor prezenta obligatoriu pentru valoarea solicitată (inclusiv pentru valoarea finanțată anterior) în prima cerere de rambursare/plată depusă după depășirea pragului de 20%.
- ! După atingerea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, valoarea totală a contractelor de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată la rambursare/plată.
- ! Începând cu anul 3 de implementare, în cererile de rambursare/plată depuse, se vor prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri și dovezile prestării serviciilor către IMM, conform legislației în vigoare (inclusiv pentru valorile finanțate anterior).

### 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Solicitantul poate depune cereri de prefinanțare, astfel încât numărul total cumulată al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare și va asigura gestionarea sumelor din prefinanțare către eventualii parteneri.

### 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulată al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de

aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În vederea întocmirii cererii de rambursare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Numărul total de cereri de rambursare și plată este de maxim 4 în 12 luni. În acest calcul nu se iau în considerare cererile de prefinanțare.

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI la intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului, respectiv cele efectuate începând cu data acordului semnat cu DEP cu condiția ca respectivele cheltuieli să fie încadrate în categoriile de cheltuieli eligibile din prezentul ghid - Beneficiarul va solicita aceste cheltuieli în prima cerere de rambursare)

Cererea finală nu poate fi decât cerere de rambursare independentă, care cuprinde obligatoriu cheltuieli eligibile! Nu se acceptă cerere de plată/prefinanțare la finalul implementării proiectului!

Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului)!

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora, indiferent dacă sunt depuse prin Modulul Implementare (atașate direct la cererea respectivă) sau prin Modulul Comunicare. Fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

La ultima cerere de rambursare beneficiarul este obligat să atașeze raportul de audit final, financiar realizat de auditori externi independenți.

Raportul de audit financiar final va conține auditarea tuturor cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, inclusiv pentru cele care se vor include în cererea finală.

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare, inclusiv cele privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Înainte de avizarea cererii de rambursare finale, se va efectua verificarea înregistrării în contabilitate a tuturor cheltuielilor aferente proiectului.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

Depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare aferentă plății/rambursare:

- cerere încărcată în MySMIS semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al EDIH-ului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

#### 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

#### 12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Art. 74, controalele de gestiune includ verificări administrative în legătură cu cererile de rambursare transmise de beneficiari și verificări la fața locului. În acest sens, OIPSI va realiza cel puțin o verificare la fața locului la cererea de rambursare finală.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea realității investiției.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ADR-OIPSI/AM PoCIDIF va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ADR-OIPSI/ AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

#### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Solicitantul poate modifica, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul cererii de finanțare, numai la solicitarea evaluatorilor.

### 14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:



**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

Conform art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Nu se aplică reguli de finanțare în funcție de o anumită regiune. Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate la nivel local sau la nivel național.

Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

N/a

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA SEA

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA EIM

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

N/a

Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

N/a

Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

N/a

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

N/a

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

N/a

Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR/ETAPELOR PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

N/a

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

N/a

Secțiunea: ACB - ANALIZA FINANCIARĂ

N/a

Secțiunea: ACB - ANALIZA ECONOMICĂ

N/a

Secțiunea: ACB - ANALIZA DE SENZITIVITATE

N/a

Secțiunea: MEDIU - COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

N/a

Secțiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: DESCRIERE PPP

N/a

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

Secțiune obligatorie

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ZONA VIZATĂ DE PROIECT

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNE, LOCALIZARE

Secțiune obligatorie

Secțiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

N/a

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

N/a

Secțiunea: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

N/a

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

N/a

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

Secțiune obligatorie

Secțiunea: GRAFICUL DE DEPUȘTERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE

Secțiune specifică apelului de proiecte - se completează în etapa de contractare

Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

Secțiune specifică apelului de proiecte

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

Secțiune specifică apelului de proiecte

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri  
Obiectiv specific OS (ii): Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice  
Acțiunea: 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <cod SMIS>

### DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contributia Proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

**A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:**

- Cerința 1. Proiectul a fost aprobat în cadrul DEP;
- Cerința 2. Proiectul propune îndeplinirea țințelor minime pentru indicatorii vizați în cadrul apelului și include indicatorii suplimentari (care vor fi monitorizați pe parcursul implementării proiectului);
- Cerința 3. Proiectul propus cuprinde activitățile eligibile și activitățile principale prevăzute în Ghidul solicitantului;
- Cerința 4. . Proiectul propus cuprinde măsurile minime de informare și publicitate;
- Cerința 5. Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă

acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

Cerința 6. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;

Cerința 7. În cazul în care proiectul a început înainte de data depunerii cererii de finanțare, legislația aplicabilă a fost respectată;

Cerința 8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029;

Cerința 9. Bugetul proiectului propus respectă structura și limitările impuse prin Ghidul solicitantului;

Cerința 10. Cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului respectă prevederile legale privind eligibilitatea;

Cerința 11. Proiectul respectă legislația națională și europeană în vigoare;

Cerința 12. Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile;

Cerința 13. Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, de gen și nediscriminării;

Cerința 14. Proiectul nu vizează acțiuni începute înainte de 1 ianuarie 2021;

Cerința 15. Cererea de finanțare este completă și a fost redactată în limba română;

Cerința 16. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Cerința 17. Solicitantul și/ sau partenerii fac parte din categoriile eligibile, conform Ghidului solicitantului;

Cerința 18. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

- mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;

Cerința 19. Dacă proiectul propus se implementează în parteneriat, este detaliat rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener;

Cerința 20. Solicitantul se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceluiași segment de activități implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare;

Cerința 21. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;

Cerința 22. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Cerința 23. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;

**B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:**

Cerința 1. Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 2. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPoCIDIF și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral



sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

- a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare
- c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

Cerința 3. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.
- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidentiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul *PoCIDIF*.
- d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:** *(text static introdus la definire apel ca angajament distinct, poate fi adaptat)*

- Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art 6 reg FEDR/FC1058/2021 , FSE+, etc text static introdus la definire apel ca angajament distinct)*
- Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,*
- Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,*
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,*
- Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect*
- Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora (pentru investiții din FEDR/FC).*
- Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.*

- În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice
- În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
- Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- D. Imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.**
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare**
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.**
- <nume>, <prenume>,  
<funcție>,  
Semnătură  
Dată (zz/ll/aaaa)**

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

#### Art. 2. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal<sup>1</sup> ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

### Art. 3. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării proiectului „.....”.

### Art. 4. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui Partener la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „.....” finanțat prin POCIDIF , Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

### Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect(Partner 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partner 2	
Partner n	

- (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea POCIDIF și de contractul de finanțare.

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la art 5 alin. (1)</b>
Lider de proiect(Partner 1)	<i>Valoarea contribuției(în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului(%)</i>
Partner 2	

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) **Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:**
  - a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerul 2, prin lider, depun trimestrial la OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
  - b) OIPSI/MIPE verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
  - c) MIPE transmite la Ministerul Finanțelor(MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MIPE în cazul Partenerului 2 , respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente POCIDIF codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;

- d) MIPE/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerul 2 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

#### **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 8 Drepturile liderului de parteneriat (Partenerul 1)**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea informațiilor și documentelor legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer sau al verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### **Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MIPE și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Atât Liderul de parteneriat cât și partenerii sunt responsabili cu desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MIPE conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul cu respectarea principiului proporționalității răspunderii juridice.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

#### **Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

##### **Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Obiectivului specific OS. *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea Obiectivului specific OS *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul*

*cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.*

- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

#### **Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită informațiile necesare, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea POCIDIF, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Obiectivul specific OS-*Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice* și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Obiectivului specific OS *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice* atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Obiectivului specific OS *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.*, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Obiectivului specific OS(ii)-*Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice*, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele

vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Obiectivului specific OS(ii)-Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea POCIDIF.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Obiectivului specific OS(ii)-Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### **Art. 11 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 12 Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2....., din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2..... pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

#### **Art. 13 Proprietatea**

- (1) Partenerii au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCIDIF pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform alin. (1).

#### **Art. 14 Confidențialitate**

Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 16 Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat**

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
  - a) conform prevederilor art. 6;
  - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
  - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
  - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 18 Forța majoră**

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

#### **Art. 19 Legea aplicabilă**

Prezentului Acord de Parteneriat i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română în vigoare.

#### **Art. 20 Comunicări**

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.



## Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit electronic.

---

*Numele, prenumele și funcția reprezentantului    Semnătura  
legal al organizației*

---

Lider de parteneriat  
(Partener 1)

.  
.

---

Partener 2

-

---

Partener n

-

---

---

---

**CONTRACT DE FINANȚARE**

**I. Părțile**

[Persoana juridică] ..... în calitate de **Autoritate de Management/Organism Intermediar** pentru Programul ....., cu sediul în str. ...., nr. ...., localitatea ....., județul ....., România, cod poștal ....., telefon: ....., fax: ....., poștă electronică: ....., cod fiscal ....., reprezentat legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ....., denumită în cele ce urmează **AM/OI**,

și

[Persoana juridică] ....., cod de identificare fiscal ....., înregistrată la ..... sub nr. .... / .... / ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sector/județul ....., România, telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., reprezentată legal prin .....(funcția deținută .....), identificat prin....., în calitate de **Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat**, denumită în continuare **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

**II. Precizări prealabile**

(1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;

- (d) Termenul „beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (g) Termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contracte va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenul (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
  - i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
  - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
  - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
  - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

(2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care,

împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

### III. CONDIȚII GENERALE

#### Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către ....., pentru implementarea proiectului cod SMIS: ..... intitulat: „.....”, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

#### Articolul 2 - Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de \_\_\_\_\_ luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de \_\_\_\_ [z/l/a] și \_\_\_\_ [z/l/a], la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și a celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
  - (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
  - (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) - (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

### Articolul 3 - Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului este de ..... LEI (valoarea în litere), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FT J)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil <sup>2</sup>	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 =2+ 3+4	2	2 <sup>1</sup>	3	3 <sup>1</sup>	4	4 <sup>1</sup>	5	6=1+5

*Pentru proiectele implementate în parteneriat, se va adăuga paragraful următor*

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între Lider și Parteneri prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul contract după cum urmează:

<sup>2</sup> TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 **pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă**

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2 + 3 + 4	2	2'	3	3'	4	4'	5	6 = 1 + 5
Lider de parteneriat									
Partener 1, dacă este cazul									
Partener n, dacă este cazul									
TOTAL									

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... LEI (valoarea în litere), echivalentă cu ..... % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).

*În cazul proiectelor finanțate în cadrul programului de asistență tehnică/priorităților de asistență tehnică alin. (3) va avea următorul conținut>*

„Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate, fără a fi necesară existența unui act normativ în acest sens, în condițiile art. 10, alin (8).”

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;

- (b) Ghidul Solicitantului;
  - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
  - (3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
  - (4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

#### **Articolul 5 - Mecanismul prefinanțării**

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare..

#### **Articolul 6 - Rambursarea/plata cheltuielilor**

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

#### **Articolul 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de se specifică de fiecare AM/OI de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la



cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) - (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2014+/MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2014+/MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.
- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2014+/MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2014+/MySMIS2021 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2014+/MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2014+/MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6).
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.
- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6).
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021.
- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea, în termen de                     se va stabili de către AM                    .
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" („do not significantly harm” engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

**(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)**

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente, clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

**(pentru proiectele implementate în cadrul ITI)**

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

## Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2014+/MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2014+/MySMIS2021.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica, din punct de vedere tehnic și financiar, implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare*, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2014+/MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

- (13) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 din prezentul contract de finanțare.
- (17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### **Articolul 10 - Modificări și completări**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare. În cazul în care modificările au impact asupra acordului de finanțare semnat cu DEP, beneficiarul va prezenta, împreună cu solicitarea, aprobarea DEP
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

*(Dacă este cazul, se poate adăuga )*

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși ...se stabilește de AM/OI... luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.

*Alin (8) va avea următorul conținut pentru programul de asistență tehnică/ prioritățile de asistență tehnică din programe:*

„Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale, în funcție de necesități, pentru cazuri justificate. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.”

- (9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.

- (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
- (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
  - (b) înlocuirea reprezentantului legal;
  - (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
  - (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.
- (12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.
- (13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.
- (14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
  - (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
  - (d) înlocuirea managerului de proiect;
  - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
  - (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
  - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
  - (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
  - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
  - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condițiilor stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (14) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2014+/MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare

sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

## Articolul 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.
- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

## Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.



- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și seizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

### Articolul 13 - Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:
  - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
  - (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2014+/MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
  - (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
  - (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de        *se va indica de către fiecare AM/OI perioada de raportare aplicabilă fiecărui program/priorităști/apel de proiecte*, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare/decizii de finanțare.
- (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
- (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
- (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analizarea rapoartelor privind

- stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.
- (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
  - (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
  - (9) În situația nerealizării la termen a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
  - (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres : Se va preciza de către fiecare AM/OI. Se va detalia în Condițiile specifice, după caz.
  - (11) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2014+/MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care trebuie respectate obligatoriu de către beneficiar.
  - (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
  - (13) Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri<sup>3</sup>:
    - (a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină într-un interval de 80 de zile, în condițiile prevăzute la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
    - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
    - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
    - (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
    - (e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
    - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile: Se va preciza de către fiecare AM/OI în Condițiile specifice, după caz

<sup>3</sup> Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

#### **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

#### **Articolul 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități,

cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- (b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
- (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;
- (f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- (g) în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

*<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>*

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul *<se va introduce de către AM/OI doar dacă AM/OI a prevăzut în Ghid clauza rezolutorie>*.
- (i) beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

*Pt. Proiecte de infrastructură, după caz*

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
  - (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
  - (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

## **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile

prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
  - (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
    - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
    - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
    - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
    - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
    - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
    - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
    - (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
  - (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060:
    - a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
    - b) denumirea proiectului;
    - c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
    - d) data de începere a proiectului;
    - e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
    - f) valoarea totală a proiectului;
    - g) fondul din care se finanțează proiectul;
    - h) obiectivul specific vizat;
    - i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
- j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri publice pe site-ul AM/OI și localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică.

#### **Articolul 18 - Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația; sau
  - (c) informația devine notorie/publică.

#### **Articolul 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal**

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

#### **Articolul 20 - Publicarea datelor**

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la

publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

#### **Articolul 21 - Comunicarea**

- (1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2014+/MySMIS2021.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2014+/MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
  - (a) pentru Beneficiar:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
  - (b) pentru AM/OI:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
- (3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

#### **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

#### **Articolul 23 - Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis**

(dacă este cazul, pentru proiectele care implică măsuri de natura ajutorului de stat/de minimis)

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

#### **Articolul 24 - Anexele contractului de finanțare**

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
- (d) Anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă este cazul);
- (e) Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (dacă este cazul, conform schemei aprobate);
- (f) Anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare (dacă este cazul);

Anexa nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

## Articolul 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

*Dacă este cazul/ dacă a fost prevăzută această posibilitate în Ghidul Solicitantului*

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: \_\_\_\_\_ se va particulariza de către AM/OI, dacă prin Ghidul Solicitantului s-a prevăzut această posibilitate\_\_\_\_\_.
- (2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: \_\_\_\_\_dacă este cazul, se vor stabili de către AM/OI la nivel de apel de proiecte\_\_\_\_\_

## Articolul 26 - Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, după caz, care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

<b>Pentru Autoritatea de management</b> Nume: ..... Funcție: ..... Semnătura: Data:  <b>Pentru Organismul intermediar</b> Nume: ..... Funcție: ..... Semnătura: Data:	<b>Pentru Beneficiar</b>  Nume: ..... Funcție: ..... Semnătura: Data:
---	--



### **Anexa 1. Cererea de finanțare**

Se atașează cererea de finanțare aprobată

### **Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru**

Nr . cr t.	Indica tor de etapă / cod indica tor	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ /valoric)	Descri ere	Criter iu de valid are	Term en de realiz are	Documente/ dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indica tor de realiz are	Țintă finală indica tor de rezult at

### **Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Se atașează Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare generat de sistemul informatic MySMIS 2021

### **Anexa 4 - Acordul de parteneriat**

Se atașează Acordul de parteneriat semnat, dacă este cazul

### **Anexa 5 - Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis**

Schema de ajutor de stat

### **Anexa 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare**

## ANEXA 6 la Contractul de finanțare

### CONDIȚII SPECIFICE ALE CONTRACTULUI DE FINANȚARE Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

#### Secțiunea 1: Planul de monitorizare

Plan de monitorizare\* - format cadru -

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat

\*Informațiile se vor prelua din cererea de finanțare aprobată

#### Secțiunea 2 Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor\*

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către AM POCIDIF (zz/ll/an)**	Valoare estimată aferentă cererii, din care (lei)	
			Valoarea eligibilă	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate
1	Cerere de rambursare intermediară			
2	Cerere de rambursare finală****			
	TOTAL (LEI)			

\* Beneficiarul are obligația de a actualiza graficul în conformitate cu cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare a cheltuielilor elaborat și transmis prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

\*\* Se va estima ca data calendaristică

\*\*\* Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

\*\*\*\* Cererea de rambursare finală va fi independentă și nu poate avea valoarea 0 (zero).

### **Secțiunea 3 Conturile unde se va efectua transferul fondurilor de către AM POCIDIF**

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN: -

Titular cont: -

Denumire/adresa băncii/trezoreriei: -

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

- (1) Pentru proiectele implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului

Cont pentru cerere de rambursare(lider de parteneriat)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de rambursare(Partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa banca:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezorerie:

### **Secțiunea 4 Eligibilitatea cheltuielilor și documente justificative**

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM POCIDIF nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar.

### **Rambursarea / plata cheltuielilor**

- (1) Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de

- plată se depune prin intermediul aplicației MySMIS.
- (2) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare/Cererea de Plată/Cererea de rambursare aferentă cererii de plată vor fi transmise la OIPSI prin aplicația MySMIS. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, conform conținutului acestora.

În funcție de tipul cererii, se depun:

**(a) ÎN CAZUL DEPURERII CERERII DE RAMBURSARE:**

**I. OPIS**

**II. Formularul Cererii de rambursare, conform aplicației MySMIS;**

**III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare**

**IV. Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);**

**V. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:**

Contractul de executare lucrări/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;

- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factura trebuie scris denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va avea menționat codul SMIS și numărul contractului de finanțare.
- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanță;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix, fiecare cont analitic utilizat să aibă menționat codul SMIS al proiectului;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu depășește valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară (copie conform cu originalul).
- Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;

- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
- Dacă taxa pe valoare adăugată (TVA) este eligibilă, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

- VI. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografiile după echipamentele etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografiile pentru plăci sau panouri temporare/ permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres.
- VII. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copieii după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare - obligatoriu la cererea de rambursare finală.
- VIII. Doar pentru proiectele care au prevăzut în contractele de finanțare, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copieii după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului, care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare. Ofițerul financiar verifică doar existența acestui raport.
- IX. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele din dosarul cererii de rambursare sunt conforme cu originalul.
- X. Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.
- XI. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM POCIDIF solicită expres acest lucru.
- XII. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.
- XIII.

- ! EDIH poate depune cereri de rambursare/plată în limita a maxim 20% din valoarea totală finanțată fără a prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri sau orice altă dovadă a prestării serviciilor. Contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri se vor prezenta obligatoriu pentru valoarea solicitată (inclusiv pentru valoarea finanțată anterior) în prima cerere de rambursare/plată depusă după depășirea pragului de 20%.
- ! După atingerea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, valoarea totală a contractelor de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată la rambursare/plată.

- ! Începând cu anul 3 de implementare, în cererile de rambursare/plată depuse, se vor prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri și dovezile prestării serviciilor către IMM, conform legislației în vigoare (inclusiv pentru valorile finanțate anterior).

**(b) ÎN CAZUL APLICĂRII MECANISMULUI DE PLATĂ, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de plată, conform aplicației MySMIS;
- III. Raportul de progres aferent perioadei de referință a cererii de rambursare
- IV. Documente financiar - contabile, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:
  - Contractul de achiziție/ contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădire/spațiu /acordul-cadru și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziție întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
  - Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/furnizare bunuri/prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură va avea menționat codul SMIS și numărul contractului de finanțare. Denumirea produsului/serviciului/lucrării trebuie să fie corelată cu cea specificată în bugetul aprobat al proiectului;
  - Documentul ce atestă deschiderea contului special la Trezoreria Statului;
  - Fișe de cont și note contabile aferente, fișa mijlocului fix, după caz;
  - Pentru obligațiile de plată privind achiziția de clădire/spațiu: contract de vânzare/cumpărare autentificat pentru clădirea/spațiul unde se va efectua investiția raport de evaluare întocmit de către un evaluator independent autorizat prin care se certifică dacă costul clădirii/spațiului nu excede valoarea de piață și dacă imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională (în acest raport, costul clădirii/spațiului trebuie specificate separat), extras de carte funciară după caz, proces verbal de predare/primire.
  - Pentru obligațiile de plată aferente *contractelor de lucrări*: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate; Procesele verbale vor fi semnate de toate părțile implicate, după caz;
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit; În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe de prezență la curs, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare cu evidențierea codului CAEN corespunzător, proces verbal de recepție;
- V. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului

de identitate vizuală: fotografii după echipamente etichetate, achiziționate prin proiect, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/permanente. Respectarea regulilor de identitate vizuală face obiectul verificării raportului de progres;

- VI. Alte documente justificative pe care AM POCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de Plată.
- VII. Documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM POCIDIF solicită expres acest lucru.
- VIII. În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.

**(c) ÎN CAZUL ÎN CARE SE APLICĂ MECANISMUL DE PLATĂ, cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de următoarele documente:**

- I. OPIS
- II. Formularul Cererii de rambursare aferentă cererii de plată, conform aplicației MySMIS;
- III. Cererea de plată în baza căreia AM POCIDIF a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- IV. Notificarea transmisă de AMPOCIDIF beneficiarului;
- V. Ordinele de plată/chitanța pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
- VI. Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- VII. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de plată și cererea de rambursare aferentă cererii de plată în cauză, fișe de cont și note contabile aferente;
- VIII. Alte documente justificative pe care AMPOCIDIF le consideră necesare în procesul de verificare administrativă a Cererii de rambursare aferentă cererii de plată;

(3) În vederea verificării de către AMPOCIDIF a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta **documentele aferente achiziției** (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):

**A. Pentru procedurile desfășurate conform Legii nr. 98/2016:**

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțuri/clarificări erată și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prelabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese;

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

**B. Pentru procedurile competitive derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**

- Opis cu documentele dosarului;
- Specificațiile tehnice;
- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz);
- Nota justificativă de atribuire;
- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi;



- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese;
  - Ofertele și clarificările (după caz);
  - Contractul de achiziție;
  - Actele adiționale (după caz);
  - Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.);
  - Contestațiile (după caz)/ deciziile aferente.
- C. Pentru achizițiile directe derulate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016:**
- Opis cu documentele dosarului;
  - Nota privind determinarea valorii estimate;
  - Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)
  - Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

Pentru actele adiționale/contractele subsecvente încheiate la contractele de achiziție/acodurile cadru, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire a documentelor ca și pentru contractul-acordul cadru inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza căruia a fost încheiat aceste documente.

#### **Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

- (1) Orice rezultate ale proiectului sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

#### **Secțiunea 5: Vizibilitate, transparență și comunicare**

Măsurile privind vizibilitatea, transparența și comunicarea aferente operațiunilor sprijinite de fonduri sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus,

Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize și ale Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3040/2022, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> . La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, însoțită de sintagma „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Co-finanțat de Uniunea Europeană” și sigla Guvernului României.

Lista activităților minime pe care beneficiarii sunt obligați să le realizeze, dar fără a se limita la acestea:

1. publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului;
2. includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc.;
3. realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR și FC a căror valoare totală depășește 500.000 euro și pentru proiectele finanțate din FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, the FSI sau IMFV cu o valoare totală mai mare de 100.000 euro;
4. în cazul proiectelor FEDR/FC a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR și a proiectelor FSE+, FTJ, FEAMPA, FAMI, FSI și IMFV al căror valoare totală nu depășește 100.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;
5. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe utilaje/autovehicule/mașini de mari dimensiuni;

6. afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

Fiind o operațiune de importanță strategică, beneficiarii vor organiza cel puțin un eveniment sau a o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente, în timp util.

## CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE PROGRES

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de Finanțare nr.

### Raportul de progres al proiectului/ Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției

Nr....

*Perioada de raportare de la ..... (selecție dată) până la ..... (selecție dată)*

- A. *Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- B. *Detalii despre beneficiar (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- C. *Rezumatul proiectului (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

### SECȚIUNE I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- 1. *Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

## 2. Calendar de raportare

### 3. Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare. Abateri survenite față de graficul de implementare/calendarul proiectului

- 3.1. *Progresul înregistrat în implementarea activităților și rezultatele obținute în perioada de raportare*
- 3.2. *Abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în contractul de finanțare și riscuri identificate*

### 4. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (informațiile se vor prelua parțial din sistemul informatic MySMIS 2021)

*Se vor completa:*

- *Valorile indicatorilor asumați conform Cererii de finanțare (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*
- *Valorile indicatorilor realizați în perioada de raportare*
- *Valoarea agregată a indicatorilor (calcul a valorilor de indicatori realizați validați din perioadele anterioare și cea actuală).*

### 5. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul (Valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare, Valorile indicatorilor revizuiți, dacă este cazul, valoare realizată în perioada de raportare, dacă este cazul - *parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

### 6. Modificări, în materie de indicatori, apărute pe parcursul implementării

#### 7. Grup țintă în perioada de raportare

#### 8. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile conform Cererii de finanțare) (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

#### 9. Informații privind contractele de achiziții semnate în cadrul proiectului și modificările la acestea (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

#### 10. Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziții, inclusiv dificultăți întâmpinate și întârzieri (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

#### 11. Evidența echipamentelor (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)

**12. Stadiul garanțiilor de bună execuție și penalităților aferente contractelor de achiziții (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)**

**13. Resurse umane implicate în activitățile raportate (echipa de management + echipa de implementare), implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității**

**14. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat/de minimis**

**15. Respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri acordat în cadrul proiectului**

**16. Principii orizontale și teme secundare (informațiile din cererea de finanțare, informații privind realizarea efectivă în perioada de raportare) (parțial - informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)**

**16.1 Egalitatea de șanse**

**16.2 Respectarea drepturilor fundamentale**

**16.3 Promovarea egalității de gen**

**16.4 Dezvoltarea durabilă**

**16.5 Non-discriminare**

**16.6 Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

**16.7 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Imunizarea la schimbările climatice / DNSH (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)**

**16.8 Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale (Directiva SEA - Directiva 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului) (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021);**

**16.9 Principiul „do no significant harm” - DNSH**

**16.10 Teme secundare**

17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de raportare/ recomandărilor formulate la aprobarea rapoartelor de progres anterioare (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

18. Stadiul îndeplinirii INDICATORILOR DE ETAPĂ (*parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021*)

19. Abateri/întârzieri față de planul de monitorizare

20. Beneficiarul/ partenerul ..... are calitatea de beneficiar/ partener în următoarele proiecte finanțate din alte programe

21. Documente justificative, după caz:

*Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/ rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.*

**22. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNȚĂMINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII**

## **SECȚIUNEA a II-a - PERIOADA POST-IMPLEMENTARE**

**1. PERIOADA DE RAPORTARE**

**2. SUSTENABILITATE FINANCIARĂ**

*(Se vor menționa alocările financiare destinate asigurării funcționării investiției)*

**3. SUSTENABILITATE TEHNICĂ**

*(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)*

4. DISEMINAREA REZULTATELOR
5. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI (conform Regulamentului UE nr. 1060/2021)
6. PROBLEME CARE POT AFECTA SUSTENABILITATEA
7. RESPECTAREA PREVEDERILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT
8. INDICATORI - dacă este cazul  
(parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)
9. Documente justificative - dacă este cazul
10. OBSERVAȚII / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII



## CONȚINUTUL CADRU AL RAPORTULUI DE VIZITĂ

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 1

Fond: FEDR

Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Apel de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr.

### RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE/ RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE

Nr. ...

Data vizitei:

Participanți la vizita la fața locului:

Scopul vizitei:

Document AM/OI în baza căruia se desfășoară vizita: Decizie/Notificare nr./data

- 
- A. **Prezentare generală** (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021))
  - B. **Detalii despre beneficiar** (informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)
  - C. **Rezumatul proiectului** (parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021)

## SECȚIUNEA I - PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1. Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare
2. *Progresul proiectului până la data vizitei, conform rapoartelor de progres/concluziilor vizitelor de monitorizare anterioare*
  - 2.1. *Constatări privind stadiul contractelor de achiziții din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse*
  - 2.2. *Constatări privind stadiul activităților din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse*
  - 2.3. *Constatări privind stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare, a indicatorilor de rezultat și a indicatorilor suplimentari, dacă este cazul; abateri, măsuri implementate/propuse*
  - 2.4. *Verificarea existenței echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente) și constatări privind modul de utilizare a acestora*
  - 2.5. *Constatări privind desfășurarea stadiului execuției lucrărilor (contracte de servicii privind proiectarea, contracte de execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări, valabilitate autorizație de construire); verificarea graficului de execuție, abateri, măsuri implementate/propuse*
  - 2.6. *Constatări privind livrabilele elaborate în cadrul proiectului și modul în care este planificată/ realizată utilizarea livrabilelor*
  - 2.7. *Constatări privind resursele umane utilizate in cadrul proiectului*
3. *Verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă și respectarea Planului de monitorizare; abateri, măsuri implementate/propuse*
4. *Verificarea respectării graficelor cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; abateri, măsuri implementate/propuse*
  - 4.1. *Situația cererilor de prefinanțare*
  - 4.2. *Situația cererilor de plată*
  - 4.3. *Situația cererilor de rambursare*
  - 4.4. *Situația recuperării avansurilor acordate contractorilor - dacă este cazul*
5. *Constatări privind stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință*
6. *Constatări privind managementul proiectului*

7. *Constatări privind respectarea principiilor orizontale / temelor secundare*
8. *Constatări privind măsurile pentru informarea și vizibilitatea sprijinului din fondurile Uniunii*
9. *Alte aspecte care au făcut obiectul vizitei la fața locului: constatări, abateri, măsuri implementate/propuse*
10. *Riscuri și probleme care afectează implementarea optimă a proiectului*
11. *Concluzii cu privire la stadiul implementării proiectului*
12. *Recomandări/plan de măsuri pentru implementarea corespunzătoare a proiectului*
13. *Lista documentelor verificate la vizita la fața locului și metoda de verificare aplicată (100% / eșantionare)*
14. *Anexe, dacă este cazul*

## **SECȚIUNEA II - PERIOADA POST-IMPLEMENTAREE**

1. *Evaluarea rezultatelor proiectului, precum și urmărirea indicatorilor de realizare și rezultat*
2. *Măsuri întreprinse pentru asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
3. *Constatări cu privire la asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției*
4. *Principii orizontale*
5. *Măsuri privind informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri*
6. *Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat*
7. *Echipamente/ active corporale și necorporale*
8. *Lucrări*
9. *Concluzii*

## LISTA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE IMM

<b>Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027</b>	
<b>Actiunea:</b>	
<b>Denumire apel proiecte:</b>	
<b>Numar apel</b>	
<b>Nume EDIH</b>	
<b>COD MySMIS 2021 proiect EDIH</b>	
<b>Solicitant (IMM)</b>	
<b>CUI</b>	

Nr. crt.		DA	NU	OBSERVATII
<b>I. Verificarea tipului de întreprindere</b>				
1	Proiectul se află în implementare			-
2	Proiectul se află în perioada de durabilitate			-
3	Solicitantul se declară ca fiind întreprindere:			
	a) autonomă			

	b) legată			
	c) parteneră			
	Acționarii solicitantului sunt incluși și în alte societăți comerciale?			
5	Acționarii firmelor legate / partenerate cu solicitantul sunt incluși și în alte			

	societăți comerciale, nedeclarate?			
6	Directorii/ Administratorii firmelor legate / parteneri sunt comuni și/sau se regăsesc incluși și în alte societăți comerciale, nedeclarate?			
7	Concluzie: Din verificări rezultă că tipul de întreprindere în care se încadrează solicitantul corespunde celui menționat în Declarația pe propria răspundere și nu mai există nicio legătură cu alte firme decât cele declarate ca parteneri / legate			
<p>II. Verificarea unității economice a solicitantului, în înțelesul prevederilor Art. 4"4, alineatele 4 și 5 din Legea 364/2006 (Se va completa, atunci când este cazul, pentru confirmarea acțiunii pe piețe adiacente sau pentru a demonstra influența dominantă a unor acționari minoritari prin intermediul unui client/furnizor cu rol dominant din punct de vedere economic)</p>				

1	Solicitantul are clienți care ocupă o poziție de piață dominantă raportat la cifra de afaceri realizată în ultimele două exerciții financiare succesive.			
2	Solicitantul are furnizori fata de care se găsește într-o poziție de piață dependentă raportat la costurile totale anuale de producție, conform ultimelor două exerciții financiare succesive.			
3	Concluzie: Din verificări rezultă că primii 5 clienți / furnizori ocupă o poziție dominantă / determină o poziție de dependență față de solicitant (se depășește pragul de 50%)			

--	--	--	--	--



III. Verificarea încadrării în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici sau mijlocii din punct de vedere al numărului de angajați, cifra de afaceri, active totale, conform prevederilor legii nr.346/2004				
1	Solicitantul se încadrează în categoria <u>microîntreprindere</u> : acele întreprinderi care au până în 10 salariați (inclusiv) și cel puțin unul dintre indicatorii „cifra de afaceri anuală netă”, respectiv „active totale”, se încadrează în plafonul de cel mult 2 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei	-	-	-

2	<p>Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderi mici: acele întreprinderi care au între 10 și 49 de salariați (inclusiv) și cel puțin unul dintre indicatorii „cifra de afaceri anuală netă”, se încadrează în plafonul de cel mult 10 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei și activele totale în 10 milioane de euro (inclusiv) echivalent în lei</p>			
	<p>Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii: cele care au între 50 și 249 de salariați (inclusiv) și cel puțin unul dintre indicatorii „cifra de afaceri anuală netă”, respectiv „active totale”, se încadrează în plafonul de cel mult 50 milioane de euro</p>			

	(inclusiv) echivalent în lei pentru cifra de afaceri anuală netă și respectiv în plafonul de cel mult 43 milioane euro (inclusiv) pentru activele totale echivalent în lei			
4	<p>Concluzie:</p> <p>Din verificări rezultă că, din punct de vedere al numărului de angajați, cifra de afaceri, active totale, conform prevederilor legii nr. 346/2004 solicitantul se încadrează în categoria de microîntreprindere / întreprindere Mica / Mijlocie</p>			

	Da	Nu	Observații (instrucțiuni de completare)
S-au constatat inadvertente? (Bifați răspunsul corespunzător)			
Beneficiarul îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru operațiunea/apelul la care a aplicat? (Bifați răspunsul corespunzător)			
Se impune reîncadrarea solicitantului? (Bifați răspunsul corespunzător)			
Se impune diminuarea intensității cuantumului ajutorului de stat? (Bifați răspunsul corespunzător)			
Se impune retragerea integrala a ajutorului de stat? (Bifați răspunsul corespunzător)			
Se impune inițierea unei suspiciuni de nereguli conform prevederilor OUG 66/2011? (Bifați răspunsul corespunzător)			