



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

O R D I N nr. ..20644.....

pentru aprobarea Ghidului Solicitantului: **“Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud” - Condiții specifice de accesare a fondurilor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția I2 - Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)”**

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 772/03.05.2022 pentru numirea unui membru al Guvernului, domnul Sebastian-Ioan Burduja, în funcția de ministru al Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Decizia Prim-Ministrului nr. 51/24.02.2023 pentru exercitarea, cu caracter temporar, de către doamna Ramona MOLDOVAN a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Decizia Prim-Ministrului nr. 20352/15.03.2023 privind stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și delegarea unor competențe secretarilor de stat, subsecretarului de stat, secretarului general și secretarilor generali adjuncți în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;

Ținând cont de:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 178 / 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 69205/ 25.05.2023, prin care s-a avizat favorabil Ghidul solicitantului;

-Referatul nr. 750557/ 25.05.2023 de aprobare a proiectului de ordin privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea Ghidului Solicitantului: *“Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud”* - Condiții specifice de accesare a fondurilor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția I2 - Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)”

MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
emite prezentul
ORDIN:

Art. 1 Se aprobă Ghidul Solicitantului privind *“Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud”* -condiții specifice de accesare a fondurilor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7 - Transformarea digitală, Investiția I2 - Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), anexă la prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se aduce la îndeplinire de Direcția Generală Gestiune și Coordonare PNRR și Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru promovarea societății informaționale (OIPSI).

M I N I S T R U,

SEBASTIAN-IOAN BURDUJA

București, ...26.05.2023.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

PNRR/2023

COMPONENTA 7 Transformarea digitală

Operațiunea A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme

INVESTIȚIA I2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabilă. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



UNIUNEA EUROPEANĂ PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția I2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), în calitate de coordonator de reforme și investiții aferente Componentei 7. Transformarea digitală din PNRR, a delegat către Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României, printr-un acord de implementare, rolul de agenție de implementare (conform OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021) pentru Investiția 2.

Prezentul ghid stabilește condițiile pentru selectarea și finanțarea Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) ca instituție responsabilă pentru implementarea Investiției I2.

Astfel, în cadrul acestui apel solicitantul, respectiv ADR, depune un proiect în scopul selectării și finanțării acestuia. Evaluarea și selecția proiectului se va realiza de către OIPSI, iar contractul de finanțare va fi semnat tripartit de către MCID în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 7, OIPSI în calitate de agenție de implementare pentru MCID și ADR în calitate de beneficiar devenit responsabil pentru realizarea investiției I2.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud*, aprobat și publicat pe site-ul Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de coordonator de investiție <https://www.research.gov.ro/ro> și pe site-ul OIPSI în calitate de agenție de implementare - <https://oipsi.gov.ro>

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud* aferent *PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / Investiția I2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/ro> și <https://oipsi.gov.ro> și pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1.Pilonul, componenta, obiectivul general	4
1.2. Obiectivele apelului.....	5
1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.4. Calendarul apelului.....	6
1.5. Activitățile sprijinite	6
1.5.1.Activitatea 1	6
1.5.2 Activitatea 2	6
1.5.3. Activitatea 3:	6
1.5.4. Activitatea 4	6
1.5.5. Activitatea 5	6
1.7. Alocarea apelului de proiecte	7
1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect.....	7
1.9. Grup țintă	7
1.10. Indicatori	7
1.11. Durata/perioada de implementare a proiectului	8
CAPITOLUL 2. AJUTOR DE STAT	8
CAPITOLUL 3. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	8
3.1. Eligibilitatea solicitanților	8
3.2. Eligibilitatea proiectului.....	11
3.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	12
CAPITOLUL 4 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	15
4.1. Înregistrarea în sistemul electronic.....	15
4.2.Lista documentelor obligatorii care însoțesc Cererea de finanțare	16
CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	17
5.1 Descriere generală.....	17
5.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	17
5.1.2. Evaluarea tehnico-economică	18
5.2. Grile de evaluare	19
5.2.1. Grila de verificare administrativă și a eligibilității	19
5.2.2. Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ.....	22
5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor	24
CAPITOLUL 6 CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	26
6.1. Contractarea proiectelor	26
6.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor	27
6.3 Renunțarea la cererea de finanțare	27
6.4 Modificarea ghidului solicitantului.....	27
6.5 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	28
6.6 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare	29
CAPITOLUL 7.TRSPARENTĂ	29
CAPITOLUL 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	29
CAPITOLUL 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	30
CAPITOLUL 10. BENEFICIARUL REAL	31
CAPITOLUL 11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	32
CAPITOLUL 12 ANEXE	33



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul II Transformare digitală

Componenta 7 Transformarea digitală

INVESTIȚIA 2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud

Obiectiv: modernizarea tehnologiilor utilizate în instituțiile publice astfel încât acestea să fie dezvoltate pentru cloud (cloud ready), dezvoltând, în același timp, noi aplicații native pentru migrația în cloud.

Context

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **INVESTIȚIA I2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud, Operațiunea A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE), care se articulează în jurul celor patru puncte cardinale (digitalizarea serviciilor publice, competențe, infrastructuri digitale sigure și durabile și transformarea digitală a întreprinderilor) au servit drept punct de plecare în conceperea Pilonului II Transformare digitală.

Ca parte a eforturilor de a atinge acest obiectiv propus, Pilonul II Transformare Digitală abordează patru elemente cheie cu obiective conexe și anume:

- A. Servicii publice digitale pentru cetățeni și firme
- B. Conectivitate digitală
- C. Securitate cibernetică
- D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea Internetului

Investiții precum realizarea cloudului guvernamental prin folosirea unor tehnologii de vârf, cu un nivel înalt de securitate cibernetică și eficiente din punct de vedere energetic, dezvoltarea



UNIUNEA EUROPEANĂ

și migrarea aplicațiilor existente aferente serviciilor publice digitale (în principal în ceea ce privește evenimentele de viață), asigurarea interoperabilității serviciilor publice astfel încât să poate fi atins obiectivul “once-only”, sunt câteva dintre tipurile de intervenții care vor facilita trecerea României către o economie bazată pe date, sigură și dinamică, aliniindu-se cu direcțiile strategice de acțiune ale UE în ceea ce privește guvernanta datelor.

Tehnologiile folosite în prezent în cadrul instituțiilor publice care oferă servicii digitale au un grad redus de interoperabilitate și adesea sunt depășite din punct de vedere tehnologic.

1.2. Obiectivele apelului

Obiectivul general al apelului de proiecte: modernizarea tehnologiilor utilizate în instituțiile publice astfel încât acestea să fie dezvoltate pentru cloud (cloud ready), dezvoltând, în același timp, noi aplicații native pentru migrația în cloud.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:

- selectarea și prioritizarea aplicațiilor/sistemelor informatice ce deserveșc servicii digitale guvernamentale, în baza unei metodologii complexe și în urma realizării unei analize tehnice și de business detaliate, în vederea migrării în cloud-ul guvernamental.
- minim 30 de aplicații de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (cloud ready) vor migra către soluții de tip platformă ca serviciu (PaaS) sau infrastructură ca serviciu (IaaS).

1.3. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului de proiecte:

- Necompetitiv cu termen limită de depunere

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectului este de 34 de zile calendaristice de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite



UNIUNEA EUROPEANĂ

prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Proiectele vor fi depuse în aplicația electronică <http://proiecte.pnrr.gov.ro>.

1.4. Calendarul apelului

- lansare apel → 31.05.2023
- închidere apel → 03.07.2023
- evaluare, selecție și contractare → 30.07.2023
- implementare → 30.07.2023 – 30.06.2026

1.5. Activitățile sprijinite

Tipuri de activități eligibile – pentru fiecare activitate, se va detalia în cererea de finanțare, modul în care cerințele de mai jos sunt îndeplinite

1.5.1. Activitatea 1

MCID va încheia cu Banca Mondială un RAS (reimbursable advisory services) pentru realizarea unei serii de analize a sistemelor și aplicațiilor IT care deserveșc furnizarea de servicii publice digitale publice curente și a condițiilor de dezvoltare și migrare ale acestora în cloud. ADR va fi parte în acest RAS.

1.5.2 Activitatea 2

MCID va încheia acorduri de asistență tehnică pentru sprijinirea ADR, sau după caz, ADR va încheia contracte de consultanță, în elaborarea și implementarea procedurilor de achiziții publice. ADR va fi parte din aceste acorduri.

1.5.3. Activitatea 3

ADR va încheia acorduri de parteneriat cu instituțiile publice identificate, selectate și notificate, conform OUG 89/2022, pentru migrarea în Cloudul Guvernamental. Minim 30 de aplicații cloud - ready/ virtualizate vor fi migrate în cloud.

1.5.4. Activitatea 4

ADR asigură, pe baza acordurilor de parteneriat prevăzute la activitatea 3, pregătirea și migrarea în Cloudul Guvernamental, a minim 30 de aplicații/sisteme informatice ce deserveșc servicii publice digitale din administrația publică centrală, inclusiv instruire și formare după caz.

ADR pregătește, organizează și implementează, după caz, cu participarea instituțiilor publice partenere, procesul de migrare în Cloud-ul Guvernamental a minim 30 de aplicații/sisteme informatice ce deserveșc servicii publice digitale.

ADR asigură realizarea procedurilor de achiziții publice necesare pentru procesul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.5.5. Activitatea 5

Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).



UNIUNEA EUROPEANĂ

1.6. Solicitanți eligibili

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR).

1.7. Alocarea apelului de proiecte

Bugetul total estimat este de *187.050.000 euro, respectiv 925.579.515 lei fără TVA - finanțare PNRR, din care bugetul pentru activitățile 1 și 2 este de maxim 10.000.000 euro.*

Pentru conversia în euro, se va utiliza cursul de schimb InforEuro din luna precedentă lunii elaborării apelului, respectiv - 1 EURO = 4,9483 RON.

În conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021, din bugetul total menționat mai sus, contribuția la tranziția digitală este de *187.050.000 euro respectiv 925.579.515 lei fără TVA.*

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile nu este eligibilă din PNRR, aceasta va fi asigurată din bugetul de stat.

1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect

Valoarea maximă a proiectului depus de către ADR este de *177.050.000 euro, respectiv 876.096.515 lei - finanțare PNRR din care 177.050.000 euro, respectiv 876.096.515 lei, reprezintă contribuție la tranziția digitală.*

1.9. Grup țintă

Administrația publică, autorități publice în domeniul ITC și digitalizării, entități producătoare de aplicații informatice .

1.10. Indicatori

Indicatori de realizare pe proiect

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen maxim de realizare
Aplicații* de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (cloud ready) în soluțiile de tip PaaS și migrarea celor existente dezvoltate pentru cloud/virtualizate către soluțiile de tip IaaS, conform analizei elaborate la jalonul 143	număr	0	5	T2 2025



UNIUNEA EUROPEANĂ

Aplicații de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (cloud ready) în PaaS și migrarea celor existente pregătite pentru cloud/ virtualizate către soluțiile de tip IaaS*, conform analizei elaborate la jalonul 143	număr	0	30**	T2 2026
--	-------	---	------	------------

*Se vor dezvolta aplicații/servicii pentru autoritățile/instituțiile publice pentru a le ajuta să furnizeze serviciile publice care sunt de competența lor, deci nu sunt utilizate pentru activități economice.

**Sunt incluse și cele 5 cu termen de realizare T2 2025.

ATENȚIE!

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor țintă este obligatorie.

Colectarea de date aferente indicatorilor comuni, conform Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 – Nu este cazul

1.11. Durata/perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și depunerea cererilor de rambursare) se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului, cu respectarea realizării indicatorilor în termenele stabilite.

Aceasta începe odată cu semnarea contractului și se finalizează cel târziu în 30 iunie 2026.

CAPITOLUL 2. AJUTOR DE STAT

Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL 3. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

3.1. Eligibilitatea solicitanților



UNIUNEA EUROPEANĂ

Poate beneficia de finanțare nerambursabilă solicitantul specificat la punctul 1.6, care îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
7. Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare*:
 - a) dreptul de proprietate publică
 - b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică
8. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de 5 ani după finalizarea proiectului: să



UNIUNEA EUROPEANĂ

- mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare); să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare; să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Nerespectarea acestor elemente constituie cauze de reziliere a contractelor de finanțare;
9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 10. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
 11. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
 12. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
 13. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a MCID/OIPSI în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă.

Angajamente ale solicitantului

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin expirarea perioadei de sustenabilitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ

4. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
5. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
6. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI/MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
 - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.

7. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
8. să nu furnizeze informații false.

Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține activitățile eligibile de la pct 1.5;
2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă



UNIUNEA EUROPEANĂ

acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;

6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției I2. *Investiții pentru dezvoltarea/ migrarea în cloud.*

3.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de



UNIUNEA EUROPEANĂ

urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare

- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie justificate și incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul cererii de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului se plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie justificate și necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- Cheltuielile inițiate începând cu 1 februarie 2020 sunt eligibile cu condiția să respecte cerințele și să contribuie la obiectivele prevăzute în ghidul solicitantului
- să fie efectuate până la încetarea contractului de finanțare.;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

Valoarea TVA nu este eligibilă prin PNRR. Este eligibilă valoarea TVA (asigurată din bugetul de stat) aferentă cheltuielilor eligibile.

ATENȚIE!	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR
-----------------	---

ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

1. Cheltuieli pentru realizarea analizelor (inclusiv consultanță) necesare identificării și selectării aplicațiilor/sistemelor informatice care vor fi migrate în Cloudul Governamental, inclusiv pentru pregătirea și migrarea în cloud, precum și privind conformitatea tehnică și din punct de vedere al securității cibernetice.
2. Cheltuieli cu echipamente IT&C necesare în vederea managementului soluțiilor care vor fi migrate în Cloud de către beneficiar.
3. Cheltuieli pentru achiziționarea/realizarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software, aplicații specifice dezvoltării/migrării, inclusiv cheltuieli cu instruirea personalului instituțiilor ale căror aplicații/sisteme informatice vor fi migrate în cloud;
4. Cheltuieli suport* (care includ și cheltuielile pentru audit, informare, publicitate și alte cheltuieli necesare justificate din punct de vedere al implementării proiectului);

*Cheltuielile de la punctul 4 vor fi în cuantum de maxim 1% din bugetul total. Acestea trebuie să fie justificate și să corespundă obiectivelor apelului.

ATENȚIE!

Pentru justificarea cheltuielilor de la punctul 4 este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.

OIPSI/MCID vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor de la punctul 4, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii. Aceste cheltuieli se evidențiază separat și nu vor fi incluse în formatul tip al bugetului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Printre cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt și următoarele:

- Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand;
- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
- cheltuielile cu amortizarea;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de



UNIUNEA EUROPEANĂ

- administrație ;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul PNRR sau a programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.

CAPITOLUL 4 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.1. Înregistrarea în sistemul electronic

Cererea de finanțare împreună cu toate documentele enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

ATENȚIE!

Toate documentele încărcate în platformă trebuie să fie în format pdf. asumate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, care trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.2. Lista documentelor obligatorii care însoțesc Cererea de finanțare

	Denumire document
1.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului <i>(conform anexă la ghid)</i>
2.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului <i>(conform anexă la ghid)</i>
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.
4.	Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat.
5.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului.
6.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare).
7.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări <i>(conform anexă la ghid)</i>
8.	Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentantul legal <i>(conform anexă la ghid)</i>
9.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de management și implementare <i>(conform anexă la ghid)</i> Atenție! În perioada de implementare solicitantul trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipei de implementare.
10.	Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal <i>(conform anexă la ghid)</i>
11.	Declarație privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH <i>(conform anexă la ghid)</i>
12.	Metodologie privind informarea și selectarea instituțiilor publice în vederea încheierii parteneriatelor pentru realizarea migrării aplicațiilor IT/sistemelor informatice pe care acestea le operează



UNIUNEA EUROPEANĂ

13.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli <i>(conform anexă la ghid)</i>
14.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare cheltuială (de la punctul 4 din tabelul cheltuielilor eligibile), inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate - documente care vor fi atașate cererii de finanțare.
15.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piața, oferta 2/justificarea 2, preț piața, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observatii <i>(conform anexă la ghid)</i>
16.	Declarație privind eligibilitatea TVA <i>(conform anexă la ghid)</i>
17.	Pentru echipa de implementare a proiectului: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect; 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular).
18.	Plan de acțiune privind implementarea investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID și din aranjamentele operaționale pentru Investiția I2, jaloane 156, 157 <i>(conform anexă la ghid)</i>

ATENȚIE!	<p>Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit.</p> <p>La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.</p> <p>Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).</p>
-----------------	--

CAPITOLUL 5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

5.1 Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de evaluare și selecție. Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

5.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității



UNIUNEA EUROPEANĂ

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Evaluarea acestui punct se face pe baza descrierii pe care solicitantul trebuie să o facă în cadrul cererii de finanțare.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obțină "DA" la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

5.1.2. Evaluarea tehnico-economică

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea cererii de finanțare/proiectului se va face în mod individual de către evaluatori desemnați pe fiecare proiect, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și economică, prin acordarea de puncte (numere întregi, în limitele maxime prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către evaluatori.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cursul evaluării tehnico-economice, evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproportionale în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro din ghidul solicitantului.

5.2. Grile de evaluare

5.2.1. Grila de verificare administrativă și a eligibilității

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
2.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit.			<i>Document de depus</i>
4.	Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului , în conformitate cu cea a proiectului înregistrat.			<i>Document de depus</i>
5.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului.			<i>Document de depus</i>
6.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare).			<i>Document de depus</i>
7.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

8.	Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentantul legal (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
9.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de management și implementare – (<i>conform anexă la ghid</i>) Atenție! Solicitantul trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipei de implementare.			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
10.	Declarație consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
11.	Declarație privind respectarea principiului DNSH și Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
12.	Metodologie privind informarea și selectarea instituțiilor publice în vederea încheierii parteneriatelor pentru realizarea migrării aplicațiilor IT/sistemelor informatice pe care acestea le operează			<i>Document de depus</i>
13.	Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
14.	Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare cheltuială (de la punctul 4 din tabelul de cheltuieli eligibile), inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care să justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate - documente care vor fi atașate cererii de finanțare.			<i>Documente de depus</i>
15.	Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piața, oferta 2/justificarea 2, preț piața, număr bucăți, preț/bucată/serviciu, valoare bugetată, observații (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
16.	Declarație privind eligibilitatea TVA (<i>conform anexă la ghid</i>)			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>
17.	Pentru echipa de implementare a proiectului: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect; 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular).			<i>Documente de depus</i>
18.	Plan de acțiune privind implementarea investiției în conformitate cu jaloanele și țintele aferente din Anexa la CID și din aranjamentele operaționale			<i>Document de depus conform anexă la ghid</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

	pentru Investiția I2, jaloane 156 și 157 (conform anexă la ghid)			
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII				
1.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului
2.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate			Conform declarației de eligibilitate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			
4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			Se verifică dacă în Cererea de finanțare sunt prevăzute activitățile de informare și publicitate obligatorii prevăzute în Manualului de Identitate Vizuală (MIV), respectiv: -comunicat presă început/finalizare proiect -panou temporar -placă permanentă -autocolante -alte mijloace de informare și publicitate la inițiativa directă a beneficiarului
5.	Obiectivele proiectului corespund obiectivelor (inclusiv cele obligatorii) și prevederilor ghidului solicitantului.			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului
6.	Durata maximă de implementare a proiectului nu depășește termenul prevăzut în ghid.			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului
7.	Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021 și cu descrierea din țintele: 156, 157			Verificare informații din cererea de finanțare cu prevederile din ghidul solicitantului

ATENȚIE!	În cazul în care unul dintre documentele depuse este într-o limbă străină, este necesară depunerea documentului și în limba română, în traducere autorizată.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

5.2.2. Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ

CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I. RELEVANȚĂ	20	
1. Activitățile proiectului respectă cerințele prevăzute în ghidul solicitantului – 20 puncte		Evaluatorii trebuie să justifice punctajele acordate (maxime sau intermediare)
II. EFICIENȚA	35	
1. Bugetul este clar, corect structurat și corelat cu activitățile proiectului (<i>în caz contrar se scade din punctaj și se solicită corelarea/modificarea</i>) – 10 puncte		
2. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute de justificări clare și corecte privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare (rezonabilitate pentru cheltuielile de la punctul 3 din tabelul de cheltuieli eligibile) – 10 puncte		
3. Gradul de pregătire și maturitate a proiectului: a) Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste – 3 puncte b) Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate, iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă – 5 puncte		Evaluatorii trebuie să justifice punctajele acordate (maxime sau intermediare)
4. Capacitatea operațională și de management a solicitantului: a) Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) limitată pentru finalizarea cu succes a proiectului în raport cu gradul ridicat de complexitate al acestuia – 3 puncte b) Solicitantul demonstrează o capacitate operațională și de management (resurse financiare, tehnice și umane) adecvată finalizării cu succes a proiectului cu grad ridicat de complexitate – 5 puncte		
5. Corelarea între obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități: a) Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt parțial corelate; – 3 puncte		



UNIUNEA EUROPEANĂ

<p>b) Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt corelate ; – 5 puncte</p>		
<p>III. IMPACTUL SOCIO - ECONOMIC</p>	<p>35</p>	
<p>1. Existența Metodologiei privind informarea și selectarea instituțiilor publice în vederea încheierii parteneriatelor pentru realizarea migrării aplicațiilor IT/sistemelor informatice pe care acestea le operează – 15 puncte</p> <p>2. Indicatorii proiectului</p> <p>a) Indicatorii obligatorii nu sunt justificați în raport cu rezultatele propuse –0 puncte</p> <p>b) Indicatorii obligatorii sunt parțial justificați în raport cu rezultatele propuse – 5 puncte</p> <p>c) Indicatorii obligatorii sunt justificați în raport cu rezultatele propuse – 10 puncte</p> <p>3. Existența unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora</p> <p>a) Riscurile sunt parțial evaluate. Procesul de management al riscurilor este parțial dezvoltat. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt insuficient dezvoltate – 5 puncte</p> <p>b) Riscurile sunt evaluate în mod corect. Procesul de management al riscurilor este eficace. Măsurile de reducere sau atenuare a riscurilor sunt eficiente – 10 puncte</p>		<p>Evaluatorii trebuie să justifice punctajele acordate (maxime sau intermediare)</p>
<p>IV. SUSTENABILITATE</p>	<p>10</p>	
<p>4. *Capacitatea de a susține investiția prin experiența în implementarea și susținerea cu succes de proiecte finanțate din surse atrase/fonduri comunitare, în calitate de liderului sau partenerilor</p> <p>a) Nici un proiect implementat/în curs de implementare, finanțat din surse atrase –0 puncte</p> <p>b) 1 Proiect implementat/în curs de implementare, finanțate din surse atrase – 2 puncte</p> <p>c) 2 Proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase – 4 puncte</p> <p>d) 5 sau mai multe proiecte implementate/în curs de implementare, finanțate din surse atrase – 10 puncte</p>		<p>* NU SE ACORDĂ PUNCTAJE INTERMEDIIARE</p>
<p>TOTAL PUNCTE</p>	<p>100</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

ATENȚIE!	<p><u>VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ</u></p> <p>În bugetul proiectului se vor verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rezonabilitatea prețurilor pentru fiecare achiziție de bunuri / servicii / lucrări (pentru cheltuielile de la punctul 4 din tabelul de cheltuieli eligibile) pe baza ofertelor (justificărilor) de preț atașate cererii de finanțare;b) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate la punctele 1.8 și 3.3
-----------------	---

ATENȚIE!	<p>Pentru ca un proiect să fie propus spre selectare, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții la finalul evaluării tehnico-economice:</p> <ul style="list-style-type: none">a) punctajul obținut să fie de cel puțin 80 puncte;b) să nu obțină punctaj 0 la niciunul dintre sub-criterii .
-----------------	--

5.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI, respectiv 30 de zile. Contestația transmisă prin platforma proiecte.pnrr.gov.ro sa la adresa de email fonduri.oipsi@adr.gov.ro și va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului, prin intermediul platformei sau pe adresa de email de la care s-a transmis, în termen de 30 de zile.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.



CAPITOLUL 6 CONTRACTAREA SI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1. Contractarea proiectelor

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

Odată cu semnarea contractului de finanțare, ADR va deveni din solicitant, beneficiar al finanțării.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic tripartit MCID/ OIPSI /beneficiar. Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

ATENȚIE!	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate.
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații,



UNIUNEA EUROPEANĂ

	trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație).
3.	Bugetul aprobat al proiectului (pe categorii de cheltuieli).
4.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit).
5.	Declarația de angajament a solicitantului .
6.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.
7.	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
8.	Orice alte documente suplimentare solicitate.

6.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 5.3.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

6.4 Modificarea ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ADR-OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ADR-OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.



UNIUNEA EUROPEANĂ

6.5 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Obligațiile beneficiarului cu privire la raportări precum și modul de monitorizare de către MCID și OIPSI sunt prevăzute în Contractul de finanțare (anexat), Capitolul IX - Monitorizarea și raportare.

Beneficiarului are obligația de a permite desfășurarea acțiunilor de monitorizare și control ale CN-MIPE, inclusiv instituțiile abilitate, respectiv CR/I în cadrul proiectului, precum și de a pune la dispoziția echipelor de monitorizare și control toate documentele solicitate de aceștia. Alte obligații sunt prevăzute și în contractul de finanțare (anexat)

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile legale în domeniul achizițiilor publice.

Alte condiții obligatorii privind implementarea proiectului sunt redată în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă).

MCID și/sau OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului, inclusiv prevederile care precizează, atât informațiile necesare, cât și mecanismele de verificare a beneficiarilor reali în contextul desfășurărilor procedurilor de achiziții publice.

Pentru justificarea îndeplinirii indicatorilor, cel târziu la finalizarea implementării, beneficiarul trebuie să prezinte:

Pentru ținta 156: Un document de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta (cu toate elementele constitutive) a fost atinsă în mod satisfăcător. Acest document trebuie să includă o anexă cu următoarele dovezi:

- a) Certificate de încheiere a execuției lucrărilor pentru fiecare dintre cele cinci aplicații de servicii digitale migrate, semnate de contractant și de autoritatea competentă în conformitate cu legislația națională care să demonstreze că investiția a fost finalizată și este operațională.
- b) Lista aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (cloud native) în PaaS și a celor existente pregătite pentru cloud (cloud-ready)/virtualizate către soluțiile de tip IaaS a căror migrare s-a încheiat.
- c) un raport efectuat de un expert independent aprobat de ministerul de resort care să includă justificarea faptului că specificațiile aplicațiilor sunt în concordanță cu descrierea investiției din analiza elaborată în cadrul jalonului 143 și din decizia de punere în aplicare a Consiliului.

Pentru ținta 157: Un document de sinteză care să justifice în mod corespunzător modul în care ținta (cu toate elementele constitutive) a fost atinsă în mod satisfăcător. Acest document trebuie să includă o anexă cu următoarele dovezi:



UNIUNEA EUROPEANĂ

- a) Certificate de încheiere a execuției lucrărilor pentru restul de 25 de aplicații de servicii digitale migrate, semnate de contractant și de autoritatea competentă în conformitate cu legislația națională care să demonstreze că investiția a fost finalizată și este operațională.
- b) Lista aplicațiilor de servicii digitale guvernamentale dezvoltate pentru cloud (cloud native) în PaaS și a celor existente pregătite pentru cloud (cloud-ready)/virtualizate către soluțiile de tip IaaS a căror migrare s-a încheiat.
- c) un raport efectuat de un expert independent aprobat de ministerul de resort care să includă justificarea faptului că specificațiile tehnice ale aplicațiilor sunt în concordanță cu descrierea investiției din analiza elaborată în cadrul jalonului 143 și din decizia de punere în aplicare a Consiliului.

6.6 Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Odată cu depunerea proiectului, în cererea de finanțare, beneficiarul completează:

- Prezentarea unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora
- Detaliere riscuri

OIPSI analizează această metodologie de gestiune a riscurilor în etapa de evaluare tehnico-economică.

De asemenea MCID/OIPSI pot face verificări în perioada de implementare prin raportare la prevederile din metodologia de gestiune a riscurilor.

CAPITOLUL 7. TRANSPARENTĂ

În vederea elaborării ghidului solicitantului s-au desfășurat următoarele activități:

- publicare ghid în consultare publică în perioada 19.01.2023 - 06.02.2023
- În urma centralizării și analizei observațiilor din perioada de consultare publică, OIPSI a întocmit un tabel centralizator al acestor observații, împreună cu răspunsurile aferente și a elaborat ghidul final pe care l-a transmis la MCID pentru obținerea avizului MIPE în vederea lansării.

CAPITOLUL 8. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

8.1 Dubla finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Beneficiarul are obligația de a prezenta, la depunerea proiectului, declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, conform modelului anexat la ghid.

De asemenea, se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a cheltuielilor propuse prin proiect cu cele realizate prin alte investiții, programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MCID poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Se consideră dublă finanțare situațiile prin care se încalcă prevederile art. 9 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și ale art. 191 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018.

Pentru realizarea analizei privind dubla finanțare, în etapa de evaluare, selecție și contractare se va urmări ca proiectele propuse spre finanțare din PNRR să conțină informații suficiente în ceea ce privește inițiative complementare de care a beneficiat sau beneficiază solicitantul finanțării.

Astfel, beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare informații cu privire la proiectele implementate de solicitant, în domeniul vizat de apel, în ultimii 5 ani, indiferent de sursa de finanțare și de stadiul acestora (finalizate, nefinalizate, în curs de implementare). În acest sens, MCID/OIPSI va avea în vedere proiectele în cadrul cărora au fost derulate activități care au legătură cu nevoile și problemele vizate de proiectele depuse spre finanțare. Totodată, solicitantul finanțării din PNRR va preciza în secțiunea relevantă din cererea de finanțare aspectele din care să rezulte că nu există dublă finanțare cu proiectul depus spre finanțare în cadrul PNRR.

8.2 Evitarea conflictului de interese

Beneficiarul are obligația de a prezenta, la depunerea proiectului, declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și pentru fiecare membru al echipei de management și implementare cu privire la evitarea conflictului de interese, conform modelului anexat la ghid.

Verificarea existenței conflictului de interese se va realiza și cu prilejul verificărilor achizițiilor de către MCID/OIPSI.

CAPITOLUL 9. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”



UNIUNEA EUROPEANĂ

Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Conform Analizei „Do No Significant Harm” (DNSH) realizată pentru COMPONENTA 7. TRANSFORMAREA DIGITALĂ, pentru investiția I2. Dezvoltarea cloudului și migrarea în cloud, în cadrul acestei investiții se va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi:

- ✓ Echipamentele utilizate trebuie să îndeplinească cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru servere și stocarea datelor sau computere și servere informatice sau afișaje electronice.
- ✓ Investiția va fi realizată în lumina celor mai bune practici privind eficiența energetică a echipamentelor utilizate și gestionarea energiei.
- ✓ Se va asigura că nivelul deșeurilor generate este scăzut, că echipamentele existente sunt reciclate, acolo unde este posibil, și că echipamentele nou achiziționate respectă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, în ceea ce privește producerea lor (inclusiv cele de mediu), cerințele privind eficiența materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.
- ✓ De asemenea, echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrațiilor în greutate în materialele omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.
- ✓ Va trebui să existe un plan de gestionare a deșeurilor, care să asigure reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice, inclusiv prin acorduri contractuale cu partenerii de reciclare, reflectarea în proiecții financiare sau în documentația oficială a proiectului.
- ✓ La sfârșitul ciclului lor de viață, echipamentele vor fi supuse unor operațiuni de pregătire pentru reutilizare, valorificare sau reciclare sau unei tratări corespunzătoare, inclusiv îndepărtarea tuturor fluidelor și un tratament selectiv în conformitate cu anexa VII la Directiva 2012/19/UE.

CAPITOLUL 10. BENEFICIARUL REAL

Beneficiarul are obligația de a asigura și a menține o pistă de audit adecvată până la nivelul beneficiarului și beneficiarilor reali, precum și securitatea datelor utilizate în exercitarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor, ori înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale. Beneficiarul are obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale, conform prevederilor art 56 și 57 din Legea



UNIUNEA EUROPEANĂ

129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, modificată și completată prin legea 315/2021.

De asemenea beneficiarului îi revin următoarele obligații:

- să solicite contractanților/ subcontractanților/ terților o declarație pe proprie răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali. Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție;
- să se asigure că declarația privind informațiile privind beneficiarul real este transmisă de către contractanți/ subcontractanți/ terți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident înainte de semnarea contractelor de achiziție publică.
- În cazul în care ofertantul declarat castigator are in structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor entități ce au o participare de peste 25%, până la identificarea persoanei fizice ce deține părțile sociale ale acestora (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare;
- să prevadă în cadrul contractelor de achiziție ce vor fi încheiate de aceștia în calitate de autorități contractante, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților/ subcontractanților/ terților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sacțiunilor legale;
- să asigure furnizarea datelor și informațiilor actualizate cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, ulterior fiecărei modificări intervenite, către MCID/OIPSI și autoritățile competente/entitățile raportoare;
- să se informeze permanent asupra elementelor de noutate privind utilizarea modulelor aferente sistemului informatic de management al PNRR, pe site-ul oficial al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene urmand a fi prezentate tutoriale video/ manuale de utilizare, etc.

CAPITOLUL 11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021, din bugetul total menționat la pct.1.7, contribuția la tranziția digitală este de *185.050.000 euro respectiv 925.579.515 lei fără TVA.*



UNIUNEA EUROPEANĂ

CAPITOLUL 12 ANEXE

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 5 – Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal și fiecare membru al echipei de management implementare

Anexa 5.1 – Declarația privind absența conflictului de interese membru al echipei de implementare

Anexa 6 – Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID

Anexa 7 – Model Buget defalcat

Anexa 8 – Centralizator oferte

Anexa 9 – Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa 10 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 11 – Declarație privind respectarea principiului DNSH, Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH

Anexa 12 – Contract de finanțare

Anexa 12.1 – Model raport implementare masura-investitie