



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ORDIN nr. 20862

privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind "Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental", din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7- Transformarea digitală, Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 772/03.05.2022 pentru numirea unui membru al Guvernului, domnul Sebastian-Ioan Burduja, în funcția de ministru al Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Decizia Prim-Ministrului nr. 353/07.06.2022 pentru exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Constantin Saragea a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării,

Tinând cont de prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanței de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 178 / 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

- Referatului nr. 750012/27.06.2022 de aprobare a proiectului de ordin privind aprobarea Ghidului Solicitantului privind "Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental", din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformarea digitală, Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental,

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr.371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Se aprobă Ghidul Solicitantului privind "Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental", din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7- Transformarea digitală, Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental și Anexele 1-11 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se duce la îndeplinire de către Direcția Generală Gestiune și Coordonare PNRR și Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI).

MINISTRU


SEBASTIAN-IOAN BURDUJA

București, 27.06.2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



**MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

PNRR/2022

COMPONENTA 7 Transformarea digitală

Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului

INVESTIȚIA I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european



UNIUNEA EUROPEANĂ

PREAMBUL



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează solicitanților predefiniți în PNRR pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*, aprobat și publicat pe site-ul ministerului Ministerul Cercetării, Inovării Și Digitalizării

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către MCID și, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri* aferent *PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală /Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental* să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și din *ANEXA la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României (CID)* și vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic paginile de internet <https://www.research.gov.ro/> și <https://mfe.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APEL	4
1.1. Pilonul, componenta	4
1.2. Context	4
1.3. Obiectivele apelului	5
1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	6
1.5. Activitățile sprijinite	6
1.6. Solicitanți eligibili	6
1.7. Alocarea apelului de proiecte	7
1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect.....	7
1.9. Grup țintă	7
1.10. Indicatori	7
1.11. Durata de implementare a proiectului.....	8
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	8
2.1. Eligibilitatea solicitanților	8
2.2. Angajamente ale solicitanului.....	10
2.3. Eligibilitatea proiectului	10
2.4. Încadrarea cheltuielilor	11
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	13
3.1. Înregistrarea în sistemul electronic	14
3.2. Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare	14
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI SELECȚIE	16
4.1. Descriere generală.....	16
4.2. Grila de verificare și selecție	17
4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor	19
CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR	21
5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor	21
5.2 Contractarea proiectelor.....	21
Astfel, contractul de finanțare va fi semnat cu clauză rezolutorie până la validarea de către CTE a SF și PT.....	23
CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	23
Condițiile privind implementarea proiectului sunt redată în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă)	23
MCID și/sau ADR prin OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului.....	23



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVARII ȘI DIGITALIZĂRII



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APEL

1.1. Pilonul, componenta

Pilonul II Transformare digitală

Componenta 7 Transformarea digitală

Investiția I1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

Obiectivul acestei investiții este de a implementa infrastructura de Cloud Guvernamental, utilizând tehnologii sigure și eficiente din punct de vedere energetic pentru a asigura caracterul sigur, interoperabil și standard al datelor publice

1.2. Context

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare și selecție a proiectului și informații generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **Investiția 1. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Conform Indexului DESI (Digital Economy and Society Index) 2020, România ocupă ultimul loc în UE în ceea ce privește indexul Serviciilor Publice Digitale. De asemenea, România se află pe ultimul loc în ceea ce privește formularele precompletate și serviciile realizate integral online, ceea ce indică o problemă sistemică în privința calității și capacității de utilizare a serviciilor digitale oferite atât cetățenilor, cât și companiilor. În perioada 2015-2018, nu s-a înregistrat o îmbunătățire semnificativă a calității serviciilor publice digitale pentru companii, România ocupând și din acest punct de vedere ultimul loc în UE. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice din administrația publică este un obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale centrate pe utilizatorul final (cetățean sau companie).

Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferite instituții ale statului, în afara unui cadru național coerent. Un accent major trebuie să cadă pe asigurarea interoperabilității la nivel de date (a regiștrilor de bază identificați și inventariați), pe principiile de reutilizare a building-blocks europene și pe principiile menționate anterior și incluse în cadrul național și european de interoperabilitate. Este prioritară, așadar, asigurarea interoperabilității bazelor de date disponibile la nivelul tuturor



UNIUNEA EUROPEANĂ

instituțiilor statutului român și dezvoltarea unei arhitecturi integrate a serviciilor digitale publice într-un Cloud Guvernamental.

Infrastructura IT existentă în prezent în cadrul instituțiilor care livrează servicii publice digitale este inadecvată, fragmentată, depășită din punct de vedere tehnologic, cu nivel redus de interoperabilitate și grad scăzut de securitate cibernetică.

Prin implementarea investiției vor fi asigurate infrastructura, tehnologiile și operarea Cloud-ului Guvernamental pentru viitoarele aplicații ale instituțiilor publice în Cloud IaaS, PaaS și/sau SaaS într-un mod unitar, standardizat, eficient și adaptat cerințelor utilizatorilor finali, firme și/sau cetățeni.

1.3. Obiectivele apelului

Obiectivul general al apelului de proiecte:

Realizarea infrastructurii Cloud-ului Guvernamental, folosind tehnologii de ultimă generație, cu un înalt grad de securitate cibernetică, eficiente din punct de vedere energetic, necesare asigurării găzduirii de sisteme informatice publice centrale și interoperabilității acestora, într-un mod unitar și standardizat.

Atingerea obiectivului general va fi posibilă prin realizarea următoarelor obiective specifice:

- ✓ Amenajarea și dotarea centrelor de date cu un nivel de reziliență caracteristic nivelului Tier IV/III by design;
- ✓ Echiparea centrelor de date cu infrastructură și tehnologii Cloud specifice IT&C (hardware și software);
- ✓ Asigurarea comunicațiilor securizate folosind infrastructurile de comunicații de bandă largă operate de autoritatea publică abilitată la nivel național.

Implementarea Cloud-ului Guvernamental va presupune cel puțin următoarele etape:

- ✓ Construcția de centre de date Tier IV de la momentul conceperii pentru cele două centre principale și Tier III de la momentul conceperii pentru cele secundare;
- ✓ Furnizarea infrastructurii de comunicații și tehnologia informației (cabluri de fibră optică și echipamente de comunicații de mare capacitate) specifice;
- ✓ Dezvoltarea/extinderea rețelei de alimentare cu energie electrică pentru fiecare centru de date în parte în vederea asigurării redundanței și a necesarului de energie electrică;
- ✓ Realizarea unei infrastructuri de climatizare scalabile și redundante, eficientă din punct de vedere energetic;
- ✓ Instalarea sistemului de detecție și de stingere a incendiilor cu gaz inert care să asigure protecția întregii infrastructuri din fiecare centru de date;
- ✓ Implementarea sistemului de securitate fizică (control acces, monitorizare video, antifracție etc.) pentru infrastructura dezvoltată;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- ✓ Implementarea rețelei de monitorizare și management a infrastructurii în cadrul facilității realizate;
- ✓ Realizarea infrastructurii TIC scalabile și de înaltă disponibilitate (echipamente de procesare, stocare, comunicații, software de virtualizare) în cadrul fiecărui centru de date în parte;
- ✓ Achiziția licențelor și echipamentelor specializate necesare pentru securitatea cibernetică perimetrală.

ATENȚIE!

Securitatea va fi asigurată de administratorul infrastructurii de Cloud Governamental, conform cadrului legal național.

1.4. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului de proiecte:

- necompetitiv cu termen limită de depunere.

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anunțul de lansare al apelului, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectului este de 1 zi calendaristică de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

1.5. Activitățile sprijinite

Tipuri de activități eligibile

1. Achiziția de servicii de implementare tehnică a Cloud-ului Governamental;
2. Achiziția de echipamente tehnologice și servicii/lucrări de amenajare spații pentru găzduirea infrastructurii IT de Cloud Governamental și racordarea la utilități (inclusiv avize, acorduri, autorizații, etc.), inclusiv instruire și formare;
3. Achiziția de echipamente IT&C și de securitate cibernetică, echipamente și instalații conexe necesare pentru dezvoltarea, funcționarea și operarea Cloud-ului Governamental, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor) inclusiv instruire și formare;
4. Achiziția de licențe și servicii software, aplicații specifice dezvoltării și funcționării și operării Cloud-ului Governamental (inclusiv dezvoltare/actualizare cod), inclusiv instruire și formare;

1.6. Solicitanți eligibili

Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)
Serviciul Român de Informații (SRI)

1.7. Alocarea apelului de proiecte

Bugetul total estimat este de 374.730.000 euro - finanțare PNRR, respectiv 1.866.155.400 lei (*la cursul de schimb mediu pentru anul 2022, respectiv 1 euro=4,98 lei*)

1.8. Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect

Valoarea maximă a proiectului este de 374.730.000 euro - finanțare PNRR, respectiv 1.866.155.400 lei (*la cursul de schimb mediu pentru anul 2022, respectiv 1 euro=4,98 lei*)

1.9. Grup țintă

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații), precum și informații referitoare la impactul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

1.10. Indicatori

Indicatori de realizare

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen realizare
Instituții publice conectate și care utilizează pe deplin Cloud-ul Governamental, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID	numar	0	30	T4 2024
Centre* de date Tier III (2) și 1 centru de date Tier IV de la momentul conceperii, hardware și software de Cloud (infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu - PaaS/software ca serviciu - SaaS) funcționale, în	număr	0	3	T4 2024



UNIUNEA EUROPEANĂ

conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID				
Centre* de date Tier IV de la momentul conceperii, hardware și software de Cloud (infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu - PaaS/software ca serviciu - SaaS) funcționale, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID	număr	0	1	T4 2025

* Centrele de date vor respecta Codul european de conduită privind eficiența energetică a centrelor de date.

ATENȚIE!	<p><i>Este obligatoriu ca proiectul să aibă completate valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.</i></p> <p><i>Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.</i></p>
-----------------	---

1.11. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectului este de cel mult 42 de luni și se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 42 luni, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare, dar nu mai târziu decembrie 2025.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții (în parteneriat) specificați la punctul 1.6, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



- b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
 3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
 4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
 6. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
 7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare,, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
 9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
 10. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;



UNIUNEA EUROPEANĂ

11. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a OIPSI-MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă

2.2. Angajamente ale solicitantului

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
4. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
5. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI-MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
 - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.

6. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
7. să nu furnizeze informații false.

Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.

2.3. Eligibilitatea proiectului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține activitățile eligibile de la pct 1.5



UNIUNEA EUROPEANĂ

2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant.

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției 11. *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*

2.4 Încadrarea cheltuielilor

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare
- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în buget.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului sunt efectuate în perioade de eligibilitate și plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale

ATENȚIE!	Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

1. Cheltuieli aferente achizițiilor de implementare tehnică a infrastructurii cloud-ului guvernamental;
2. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente tehnologice și servicii/lucrări de amenajare spații pentru găzduirea infrastructurii IT de cloud guvernamental și racordarea la utilități (inclusiv avize, acorduri, autorizații, etc.), inclusiv instruire și formare după caz;
3. Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C și de securitate cibernetică, echipamente și instalații conexe necesare pentru dezvoltarea, funcționarea și operarea Cloud-ului Guvernamental, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor), inclusiv instruire și formare după caz;
4. Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software, aplicații specifice dezvoltării și funcționării și operării Cloud-ului Guvernamental (inclusiv dezvoltare/actualizare cod și servicii suport), inclusiv instruire și formare după caz;
5. Alte cheltuieli necesare implementării infrastructurii cloud-ului guvernamental, rezultate după elaborarea Studiului de fezabilitate și Proiectului tehnic, cu încadrarea în reglementările aferente PNRR.

Referitor la rezonabilitatea cheltuielilor conform REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, art 19 Evaluarea Comisiei *”Comisia evaluează relevanța, eficacitatea, eficiența și coerența planului de redresare și reziliență.. Eficiența:(i) dacă justificarea furnizată de statul membru cu privire la valoarea costurilor totale estimate ale planului de redresare și reziliență este rezonabilă și plauzibilă și este coerentă cu principiul eficienței din punctul de vedere al costurilor și proporțională cu impactul economic și social național preconizat;”*

Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Proiectul trebuie să descrie în cererea de finanțare modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului DNSH menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția 11. Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, respectiv o evaluare aprofundată DNSH pentru obiectivul de mediu *Atenuarea schimbărilor climatice*

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE



UNIUNEA EUROPEANĂ

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, conform anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în totalitate, salvată în format .pdf și semnată digital.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital.

Pentru transmiterea cererii de finanțare și a documentelor anexă, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.1 Înregistrarea în sistemul electronic

Înregistrarea în sistemul electronic se va realiza urmând pașii din anunțul de lansare

3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare

<i>Nr. crt.</i>	DENUMIRE DOCUMENT
1.	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor semnatarilor (<i>conform anexă la ghid</i>)
2.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
3.	Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii. Trebuie menționată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat – pentru solicitant și parteneri



UNIUNEA EUROPEANĂ

4.	Declarația de eligibilitate – pentru solicitant și parteneri (<i>conform anexă la ghid</i>)
5.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – pentru solicitant și parteneri (<i>conform anexă la ghid</i>)
6.	Declarația de angajament – pentru solicitant și parteneri (<i>conform anexă la ghid</i>)
7.	Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal (pentru solicitanți și parteneri) și fiecare membru al echipei de management de implementare. (<i>conform anexe la ghid</i>) Atenție! În perioada de implementare atât solicitantul cât și partenerii trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipei de implementare.
8.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul. Repartizarea produselor hardware/software și soluțiile achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului se va comunica după finalizarea Studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic. Pentru fiecare locație de implementare ce aparține solicitantului (și partenerilor – dacă este cazul) trebuie specificat dacă imobilul/imobilele în care se amenajează spații tehnice este liber/sunt libere de orice sarcini sau interdicții și dacă fac sau nu fac obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
9.	Pentru echipa de implementare a proiectului: 1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular)
10.	Raportul de analiza de opțiuni (RAO) transmis către CE
11.	Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 153, 154, 155 (<i>conform anexă la ghid</i>)

ATENȚIE!	<p>După agreerea Raportului de analiza de opțiuni (RAO) de către CE vor fi elaborate Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic care vor fi validate de către CTE.</p> <p>Prin urmare următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul de analiza de opțiuni (RAO) agreat de către CE - Studiul de fezabilitate conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice
-----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



	<p>aferele obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiect tehnic care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid - Avizul Comitetului Tehnico-Economic – conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională cu completările ulterioare - Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului - Repartizarea produselelor hardware/software și soluțiile achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului - Bugetul defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri (model anexat la prezentul ghid al solicitantului) - Plan de achiziții - Calendar cereri de transfer <p>Vor fi transmise ulterior semnării contractului de finanțare. Astfel, contractul de finanțare va fi semnat cu clauză rezolatorie până la avizarea de către CTE a SF și PT.</p>
--	---

<p>ATENȚIE!</p>	<p>Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit.</p> <p>La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.</p> <p>Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).</p>
------------------------	---

<p>ATENȚIE!</p>	<p>Actele de înființare ale solicitantului și al partenerilor - se vor menționa în cererea de finanțare pentru lider și parteneri</p>
------------------------	---

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE VERIFICARE ȘI SELECȚIE

4.1 Descriere generală

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție

Procesul de verificare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- etapa de verificare a bugetului din punct de vedere al încadrării cheltuielilor în cele eligibile, respectării valorii maxime a finanțării nerambursabile se va realiza după transmiterea Bugetului defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri ;
- etapa de selecție a proiectelor.

Pentru verificarea Cererii de finanțare și a anexele aferente se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Dacă pentru verificarea criteriilor, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

În cursul verificării bugetului (după transmiterea Bugetului defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri), evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care nu sunt incluse în lista de cheltuieli eligibile.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro de la data transmiterii cererii de finanțare.

4.2 Grila de verificare și selecție

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Declarația de eligibilitate, pentru solicitant și pentru parteneri			
2.	Declarația de angajament, pentru solicitant și pentru parteneri			
3.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – pentru solicitant și parteneri			
4.	Decizia/ Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului, pentru solicitant și pentru parteneri			



UNIUNEA EUROPEANĂ

5.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare) unde se implementează proiectul, pentru solicitant și pentru parteneri.			
6.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare reprezentant legal și pentru membrii echipei de management Atenție! În perioada de implementare atât solicitantul cât și partenerii trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toți membrii echipei de implementare.			
7.	Actul administrativ de numire al echipei de management de proiect, pentru solicitant și pentru parteneri			
8.	Acordul de parteneriat cu semnăturile tuturor semnatarilor			
9.	CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular)			
10.	Raportul de analiza de opțiuni (RAO) transmis către CE			
11.	Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 153, 154, 155			
VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI BUGET				
1.	Solicitantul și partenerii se încadrează în categoria solicitanților eligibili			
2.	Solicitantul și partenerii respectă toate criteriile de eligibilitate			Conform declarației de eligibilitate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			
4.	Proiectul conține activități de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).			
5.	Bugetul proiectului a fost completat corect			Se va verifica după transmiterea Bugetului defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri
6.	Cheltuielile din buget se încadrează în lista cheltuielilor eligibile din ghid			



UNIUNEA EUROPEANĂ

7.	Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în ghidul solicitantului			
8.	Durata maximă de implementare a proiectului se încadrează în termenul prevăzut în ghidul solicitantului.			
9.	Obiectivele proiectului corespund investiției I1, respectiv descrierii jaloanelor și țintelor aferente din Anexa la CID			
10.	Există analiza DNSH, respectiv o evaluare aprofundată DNSH pentru obiectivul de mediu <i>Atenuarea schimbărilor climatice</i>			
11.	Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021, și cu descrierea din milestone-urile: 153, 154, 155			
12.	Indicatorii stabiliți la nivel de proiect sunt în conformitate cu cei prevăzuți în CID			
13.	Există termenul de realizare a jalonului/țintei/aranjamentului operațional prevăzut în CID, respectiv pentru milestone-urile: 153, 154, 155			

ATENȚIE!	*Ofițerii de verificare pot recomanda modificarea bugetului proiectului exclusiv în sensul reducerii acestuia cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca fiind eligibile;
-----------------	---

Pentru ca un proiect să fie selectat, trebuie să obțină la toate criteriile răspunsul "DA".

4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul verificării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI (30 de zile). Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:



UNIUNEA EUROPEANĂ

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI-ADR poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI-ADR .

5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 4.3.

5.2 Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare va fi semnat electronic tripartit MCID / OIPSI / beneficiari (atât solicitantul cât și partenerii) . Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

ATENȚIE!	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de verificare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate, pentru solicitant și pentru parteneri
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație), pentru solicitant și pentru parteneri

ATENȚIE!	Lista documentelor necesare semnării contractului de finanțare vor fi depuse odată cu cererea de finanțare
-----------------	--

ATENȚIE!	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face plata cheltuielilor se va transmite înainte de efectuarea primei plăți.
-----------------	--

După agreerea Raportului de analiza de opțiuni (RAO) de către CE vor fi elaborate Studiul de fezabilitate și Proiectul tehnic (anexe la prezentul ghid) care vor fi validate de către CTE.

Prin urmare următoarele documente:

- Raportul de analiza de opțiuni (RAO) agreat de către CE
- Studiul de fezabilitate conform legislației naționale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice)
- Proiect tehnic care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid
- Avizul Comitetului Tehnico-Economic – conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională cu completările ulterioare
- Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului
- Repartizarea produselor hardware/software și soluțiile achiziționate prin proiect între locațiile de implementare ale proiectului
- Bugetul defalcat pe fiecare tip de cheltuială, asumat de solicitant și parteneri (model anexat la prezentul ghid al solicitantului)
- Plan de achiziții
- Calendar cereri de transfer

Vor fi transmise ulterior semnării contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Astfel, contractul de finanțare va fi semnat cu clauză rezolutorie până la validarea de către CTE a SF și PT.

ATENȚIE!	Odată cu transmiterea documentelor menționate mai sus, se vor actualiza și capitolele aferente din cererea de finanțare, inclusiv anexe dacă este cazul
-----------------	--

5.3 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

CAPITOLUL 7 IMPLEMENTARE

Condițiile privind implementarea proiectului sunt redată în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă)

MCID și/sau ADR prin OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



CAPITOLUL 8 ANEXE

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări – pentru solicitant și parteneri

Anexa 5 – Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal (pentru solicitanți și parteneri) și fiecare membru al echipei de management implementare

Anexa 5.1 – Declarația privind absența conflictului de interese membru al echipei de implementare

Anexa 6 - Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru milestone-urile: 153, 154, 155

Anexa 7 – Acord de parteneriat

Anexa 8 – Contract de finanțare

Anexa 9 – Studiu de fezabilitate*

Anexa 10 – Proiectul tehnic*

Anexa 11 – Model Buget defalcat*

***vor fi transmise după semnarea contractului de finanțare**

CERERE DE FINANȚARE

1. TITLUL PROIECTULUI

2. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

- Denumire Organizație:
- Tipul Organizației:
- Act înființare:
- Cod de înregistrare fiscală/CIF:
- Data înființării:
- Înregistrat în scopuri de TVA
- Entitate de drept public
- Adresa poștală:
- Telefon/Fax:
- Adresă e-mail:
- Pagina Web:

3. REPRESENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

- Funcție:
- Nume:
- Telefon/Fax: Adresă de e-mail:

4. DATE FINANCIARE - CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa

5. FINANȚĂRI ANTERIOARE

Asistență acordată anterior (câmpurile de mai jos se vor completa pentru fiecare proiect în parte)

- Cod SMIS:
- Titlul proiectului:
- Nr. de înregistrare contract:
- Data începere:
- Data finalizare:
- Valoarea totală proiect:
- Valoare eligibilă proiect:

- Entitate finanțatoare:
- Obiective:
- Rezultate:

6. STRUCTURA PARTENERIATULUI

- Descrierea structurii parteneriatului
- Informații privind partenerul *(se vor completa pe modelul de la pct. 2)*
- Reprezentantul legal al entității *(se vor completa pe modelul de la pct. 3)*
- Date financiare - conturi bancare *(se vor completa pe modelul de la pct. 4)*
- Finanțări *(se vor completa pe modelul de la pct. 5)*

7. RESPONSABIL DE PROIECT (lider)

- Nume și prenume :
- Funcție :
- Telefon :
- Adresă e-mail :

8. PERSOANĂ DE CONTACT (lider)

- Nume și prenume :
- Funcție :
- Telefon :
- Adresă e-mail :

9. LOCALIZARE PROIECT *(se vor completa adresele pentru toate locațiile de implementare ale proiectului)*

10. DESCRIEREA PROIECTULUI

- Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului
- Obiectivele specifice ale proiectului
- Descrierea jaloanelor și țăintelor aferente din Anexa la CID
- Rezultate așteptate
- Context
- Descrierea investiției

11. GRUP ȚINTĂ

12. RISCURI

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului

13. ANALIZĂ DNSH

Modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului DNSH menționat în anexa DNSH la PNRR pentru investiția respective

14. CONTRIBUȚIEI INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

(În conformitate cu prevederile din regulamentul 241/2021, și cu descrierea din milestone-urile: 153, 154, 155)

15. ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE

- Aferente proiectului
- Aferente fiecărui partener

16. PLAN DE ACHIZIȚII (pentru fiecare partener) – se va depune după realizare SF și PT

17. RESURSE UMANE IMPLICATE (pentru fiecare partener)

Pentru echipa de management

- Rol:
- Nume persoana:
- Atribuții:

Descriere atribuții echipa de implementare:

18. INDICATORI

DENUMIRE MĂSURĂ/INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Termen realizare
Instituții publice conectate și care utilizează pe deplin Cloud-ul Guvernamental, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID	numar	0	30	T4 2024
Centre* de date Tier III(2) și Tier IV de la momentul conceperii, hardware și software de Cloud (infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu -	număr	0	3	T4 2024



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

PaaS/software ca serviciu - SaaS) funcționale, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID				
Centru* de date Tier IV de la momentul conceperii, hardware și software de Cloud (infrastructură ca serviciu - IaaS/platformă ca serviciu - PaaS/software ca serviciu - SaaS) funcționale, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în CID	număr	0	1	T4 2025

19. BUGETUL PROIECTULUI

	Cheltuieli totale eligibile (lei) fără TVA
Lider	
Partener	
Partener	

CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

LIDER

Subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria....., nr....., în calitate de reprezentant legal al.....(denumire solicitant)/liderului de parteneriat dintreconfirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (PNRR).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidului solicitantului.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/al liderului de

parteneriat, să asigure resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atasate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul:

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant>/lider de parteneriat este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect, inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnatura digitala reprezentant legal

Data

PARTENERI

Subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria....., nr....., în calitate de reprezentant legal al.....(denumire solicitant)/ și partener în proiect confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (PNRR).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidului solicitantului.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/al liderului de parteneriat, să asigure resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atasate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul:

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant>/lider de parteneriat este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect, inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnatura digitala reprezentant legal



**Planul Național
de Redresare și Reziliență**

Subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria....., nr....., în calitate de reprezentant legal al.....(denumire solicitant)/ și partener în proiect confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (PNRR).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidului solicitantului.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/al liderului de parteneriat, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atasate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul:

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant>/lider de parteneriat este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect, inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnatura digitala reprezentant legal

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹
se completează de solicitant

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante) _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____, în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. [Denumirea solicitantului] îndeplinește următoarele condiții:

- nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală

b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale.

- nu este subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată;

- se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, așa cum sunt aceștia definiți în ghidul solicitantului.

- nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice

- nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru același grup țintă definit la punctul 1.6 Grup țintă din ghidul solicitantului

- este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabilă pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.

- nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul

2. [Reprezentantul legal] nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare::

- nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

¹ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

- nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- nu este subiectul unui conflict de interese (definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare);

3. Proiectul:

- conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
- se implementează pe teritoriul României;
- respectă principiul neutralității tehnologice (nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software).
- conține toate activitățile eligibile obligatorii prevăzute în ghidul solicitantului
- va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
- respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
- respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare

4. Ca reprezentant legal al instituției mă angajez să nu furnizez informații incorecte care pot genera inducerea în eroare a OIPSI și a MCID în cursul evaluării, selecției, contractării și în implementarea proiectului. De asemenea, declar că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte. De asemenea mă angajez să informez OIPSI/MCID asupra oricărei situații care contravine aspectelor mai sus menționate ulterior transmiterii cererii de finanțare și /sau pe perioada de implementării proiectului.

5. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința OIPSI/MCID în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii

de finanțare sau a oricărui elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant/partener>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal>*

<semnătură reprezentant legal>

Data : *<zz/ll/aa>*

***) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri**

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT¹
se completeaza de solicitant

Subsemnatul (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante) _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____, în calitate de [funcția reprezentantului legal al instituției solicitante], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, mă angajez ca eu și instituția pe care o reprezint:

1. să asigurăm condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigurăm contribuția proprie din costurile eligibile și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
3. să finanțăm cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
4. să nu încercăm să obținem informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențeze personalul OIPSI/comisia de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare și selecție .
5. sa asigurăm functionalitatea echipamentelor IT achizitionate pentru cel putin durata minima normata de viata a acestora, in conformitate cu prevederile nationale in vigoare, perioada fiind masurata incepand cu data livrarii acestora (semnarea procesului de receptionare si punere in functiune de catre entitatea beneficiara)
6. să asigurăm folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
7. să asigurăm capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
8. să asigurăm obligatoriu garanția și mentenanța rezultatului proiectului prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
9. să notificăm OIPSI/MCID asupra oricărei situații intervenite de natură a afecta cele angajate, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la apariția acesteia.
10. să nu furnizăm informații false.

¹ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

Reprezentant legal

<denumire oficială solicitant/partener>

<funcție reprezentant legal >

<nume, prenume reprezentant legal>*

<semnătură reprezentant legal>

Data : *<zz/ll/aa>*

*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul, având CNP, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, nr....., sector, București, cod de înregistrare fiscală, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului contract de finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă . Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de "dublă finanțare" așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ABSENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul, având CNP, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, nr....., sector, București, cod de înregistrare fiscală, declar că am luat cunoștință de conținutul art. 61 din Regulamentul financiar 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, care prevede că:

„(1) Actorilor financiari în sensul capitolului 4 de la prezentul titlu și celorlalte persoane, inclusiv autorități naționale la orice nivel, implicate în execuția bugetară în cadrul gestiunii directe, indirecte și partajate a bugetului, inclusiv în elaborarea actelor pregătitoare corespunzătoare, precum și în auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Uniunii. De asemenea, aceștia iau măsurile adecvate pentru a preveni apariția unui conflict de interese în ceea ce privește funcțiile aflate în responsabilitatea lor și pentru a aborda situațiile care pot fi, în mod obiectiv, percepute ca un conflict de interese.

(2) În cazul în care există un risc de conflict de interese care implică un membru al personalului unei autorități naționale, persoana în cauză sesizează superiorul său ierarhic cu privire la acest aspect. Atunci când un astfel de risc există pentru personalul care intră sub incidența Statutului funcționarilor, persoana în cauză sesizează ordonatorul de credite delegat relevant. Superiorul ierarhic sau ordonatorul de credite delegat relevant confirmă în scris dacă se constată existența unui conflict de interese. Atunci când se constată existența unui conflict de interese, autoritatea împuternicită să facă numiri sau autoritatea națională relevantă se asigură că persoana în cauză încetează toate activitățile în legătură cu respectiva chestiune. Ordonatorul de credite delegat relevant sau autoritatea națională relevantă se asigură că orice măsuri ulterioare adecvate se iau în conformitate cu legislația aplicabilă.

(3) În sensul alineatului (1), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.”

Declar, prin prezenta, că la data semnării prezentei declarații nu cunosc să existe un conflict de interese care să afecteze activitățile care rezultă din prezentul contract.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

ANEXA 5.1

MODEL DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE pentru fiecare membru al echipei de management de proiect

Subsemnatul/subsemnata....., având funcția
de..... în cadrul declar pe propria
răspundere, că participarea mea în cadrul proiectului
“.....”, nu este de natură a crea o
situație de conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației în
vigoare.

Data:

Prenume și Nume:

Semnătura:



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ANEXA 6

Plan de acțiune privind implementarea a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru
millestone-urile: 153, 154, 155

Denumire jalon	Modalitate de implement are	Date implemen tar e	Denumire cerință	Descriere cerință/subcerință	Livrabile	Date activități	Raportare

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal¹ ..., având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1*
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru 2/Partener 2*
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției I.1 „Implementarea infrastructurii de Cloud Guvernamental” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener n	

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) **Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:**
- a) **liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2 și 3, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;**
 - b) **OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;**
 - c) **MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2 și 3, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;**
 - d) **MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2 și 3 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).**

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) **Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.**

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) **Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.**

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I.1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea Investiției I.1 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul 3 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului 3 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile

înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 6;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

CONTRACT DE FINANȚARE
Pentru proiectul Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental
finanțat prin
Planul Național de Redresare și Reziliență

CUPRINS

1. Părțile
2. Precizări prealabile

Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare

Capitolul II - Durata Contractului de finanțare

Capitolul III - Acordarea finanțării

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

- **Drepturile și obligațiile Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de coordonator de reformă și finanțator, Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, în calitate de agenție de implementare**
- **Drepturile și obligațiile Beneficiariului**

Capitolul V- Angajamente comune ale părților

Capitolul VI- Modificări și completări ale Contractului de finanțare

Capitolul VII - Conflict de interese

Capitolul VIII- Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Capitolul IX- Monitorizarea și raportarea

- **Monitorizarea implementării contractului de finanțare**
- **Raportarea în cadrul contractului de finanțare**

Capitolul X- Recuperarea finanțării

Capitolul XI - Răspunderea părților, forța majoră

Capitolul XII - Încetarea contractului de finanțare

Capitolul XIII- Soluționarea litigiilor

Capitolul XIV - Corespondență între părți

Capitolul XV- Legea incidentă

Capitolul XVI -Transparența

Capitolul XVII - Publicarea datelor

Capitolul XVIII - Confidențialitate

Capitolul XIX -Prelucrarea datelor cu caracter personal

Capitolul XX - Măsuri de informare și publicitate

Capitolul XXI - Anexele contractului de finanțare

Capitolul XXII- Dispoziții finale

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID)
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor
- Acordului privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

1.Părțile

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII, în calitate de **coordonator de reforme** pentru Planul național de redresare și reziliență, având sediul principal înregistrat în municipiul, str., nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*)

și

Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, în calitate de **agenție de implementare** pentru Planul național de redresare și reziliență, având sediul principal înregistrat în municipiul, str., nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*)

și

....., în calitate de **lider**, având sediul principal înregistrat în municipiul, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poștă electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*).

și

....., în calitate de **partener**, având sediul principal înregistrat în municipiul, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poștă electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*).

și

....., în calitate de **partener**, având sediul principal înregistrat în municipiul, str. nr., sector/județ, România, cod poștal, telefon, fax, poștă electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentat legal de domnul/doamna, (*funcție*).

încheie prezentul contract de finanțare:

2.Precizări prealabile

- (1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

- (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- (d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

- (2) Contractul de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de coordonator de reformă și finanțator, Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale, în calitate de agenție de implementare și în parteneriat cu, în calitate de beneficiari. Raporturile juridice dintre cele două părți vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre anexele Contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.
- (3) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (4) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.
- (5) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.
- (6) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.
- (7) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare.
- (8) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

Capitolul I Obiectul Contractului de finanțare

Art. 1 (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate Beneficiariului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului 11. *Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental*, respectiv

- Jalonul 153....
- Jalonul 154....
- Jalonul 154.1
- Jalonul 154.1
- Jalonul 155.1.....
-

Art. 2 Anexele contractului de finanțare:

- a) Anexa nr. 1 - cererea de finanțare cu anexele aferente
- b) Anexa nr. 2 - model de Raport privind implementarea măsurilor/investițiilor

Capitolul II Durata Contractului de finanțare

Art. 2

(1) Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

- (2) Durata prezentului contract acoperă întreaga perioadă de implementare a PNRR, conform prevederilor art. 24 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, inclusiv perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.
- (3) Implementarea măsurilor/investițiilor se va finaliza până la:
- Data pentru;
 - Data pentru;
 - Data pentru;
- (4) Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.
- (5) În termen de 6 luni de la data semnării contractului de finanțare beneficiarii transmit:
- a) studiul de fezabilitate întocmit conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - b) proiectul tehnic care conține informațiile minime specificate în anexa la ghidul solicitantului;
 - c) avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru documentația menționată la lit. a) și b).
- (6) În cazul în care obligația menționată la alin. (5) nu este îndeplinită, contractul de finanțare încetează de drept.

Capitolul III Acordarea finanțării

Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de lei fără TVA, respectiv lei valoare cu TVA.
- (2) Cuantumul finanțării nerambursabile prevăzută la alin.(1) nu se modifică.
- (3) Beneficiarii poate solicita majorarea valorii totale a contractului, exclusiv prin contribuție proprie, ca valoare neeligibilă. În acest sens, Beneficiarii este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului de finanțare, angajamentul asigurării, din resurse proprii, a fondurilor suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestora pe întreaga durată de implementare a contractului.
- (4) Liderului și partenerilor se acordă finanțare conform Anexei 1, după cum urmează:
- a) Lider
 - b) Partener
 - c) Partener

Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu ghidul solicitantului, legislația europeană și națională aplicabilă.
- (2) Cheltuielile aferente investițiilor prevăzute de art. 1 sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare și ale prevederilor legale în vigoare.
- (3) Cheltuielile aferente investițiilor efectuate după expirarea perioadei de implementare a Contractului de finanțare vor fi suportate exclusiv de Beneficiari din bugetul propriu.
- (4) Nedetectarea de către MCID și/sau ADR prin OIPSI a neconformităților privind cheltuielile nu afectează dreptul acestora de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării Contractului, ca fiind neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica măsurile ce se impun ca urmare a verificării/monitorizării/controlului/auditului.

Art. 3.3. Transferul sumelor

- (1) Beneficiarii prin lider depun la MCID și/sau ADR prin OIPSI cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.
- (2) Transferul de la MCID al sumelor solicitate de către Beneficiari prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentației justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- (3) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiari se stabilește în urma verificărilor de către MCID și/sau ADR prin OIPSI, Beneficiarii fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate.
- (4) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiari la MCID și/sau ADR prin OIPSI a cererii de transfer, MCID autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MCID notifică Beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- (5) Pentru depunerea de către Beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MCID și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 (zece) zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 (zece) zile lucrătoare.
- (6) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de Beneficiari prin lider în cadrul Contractului de finanțare, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 (patruzeci și cinci) de zile.
- (7) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarilor prin lider privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- (8) Transferul de fonduri se va efectua în lei în următoarele conturi:

Conturi beneficiari

Lider

- IBAN: RO....- Fonduri europene
- IBAN: - Finanțare publică națională
- IBAN : - Sume aferente TVA

Parteneri

- IBAN: RO....- Fonduri europene
- IBAN: - Finanțare publică națională
- IBAN : - Sume aferente TVA

- IBAN: RO....- Fonduri europene
- IBAN: - Finanțare publică națională
- IBAN : - Sume aferente TVA

Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 Drepturile și obligațiile MCID și/sau ADR prin OIPSI sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la aceste, după cum urmează:

(1) MCID și/sau ADR prin OIPSI are dreptul să solicite Beneficiariului rapoarte de progres, precum și orice alt document privind realizarea investițiilor de la art. 1, în termenele și formatul specificat de acesta sau de MIPE.

(2) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a informa, în cel mai scurt timp, Beneficiarii cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană și serviciile acesteia, precum și asupra oricăror informații cu caracter orizontal legate de implementarea PNRR cu impact asupra măsurilor/investițiilor de la art. 1.

(3) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a acorda asistență Beneficiariului prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea măsurilor/investițiilor de la art. 1.

(4) MCID și/sau ADR prin OIPSI are dreptul de a realiza vizite de monitorizare la fața locului, în procesul de implementare al măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1, precum și verificări de management (administrative și la fața locului), pe toată durata Contractului de finanțare prevăzută la art. 3.

(5) MCID are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(7) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv, activitatea de stabilire a creanțelor bugetare, în relația cu Beneficiarii. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită, conform dispozițiilor art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

(8) MCID are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiar prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reformă are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reformă de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în prezentul contract. În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, coordonatorul de reformă și/sau investiții transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

(9) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, ADR prin OIPSI demarează procesul de constatare și emite un proces verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor

bugetare, în baza căruia creanța poate fi recuperată, notificând MCID și coordonatorul național cu privire la demersurile realizate.

(10) MCID are obligația de a recupera de la beneficiar sumele aferente investițiilor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

(11) MCID are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/ dublă finanțare la beneficiar sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

(12) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a emite pe numele Beneficiariului o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

(13) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiar, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiar, în cadrul contractului de finanțare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

(14) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a monitoriza îndeplinirea planului de acțiune și a indicatorilor de progres ce se regăsesc în Anexele la prezentul Contract de finanțare și care fac parte integrantă din acesta, pe baza datelor furnizate de beneficiar, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.

(15) MCID și/sau ADR prin OIPSI poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiariului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(16) MCID și/sau ADR prin OIPSI are dreptul de a verifica orice situație care poate fi asociată depistării, constatării și corectării fraudei, corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, și de a lua măsurile necesare, conform legislației naționale și comunitare incidente, dacă este cazul.

(17) MCID și/sau ADR prin OIPSI are obligația de a monitoriza Beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, astfel cum sunt stabilite prin Manualul de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

Art. 5 Drepturile și obligațiile beneficiarilor sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) Beneficiarii au obligația să utilizeze eficient, eficace și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare. Beneficiarii declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare. Beneficiarii are obligația să furnizeze MCID și/sau ADR prin OIPSI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea investițiilor prevăzute la art. 1, în termenul și condițiile specificate.

(2) Beneficiarii au obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de MCID și/sau ADR prin OIPSI și de către coordonatorul național și de a utiliza formularele elaborate de aceștia în scopul implementării proiectului.

(3) Beneficiarii au obligația să asigure un management eficient al investițiilor, inclusiv prin asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare realizării, în termenele asumate prin

prezentul Contract de finanțare.

(4) Cererile de transfer, rapoartele de progres, precum și orice alt document oficial transmis către MCID și/sau ADR prin OIPSI pentru implementarea investițiilor vor fi semnate de către reprezentanții legal ai Beneficiarilor sau de către persoanele împuternicite în acest sens de către acestia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Beneficiarii au obligația de a întocmi și a transmite rapoartele de progres și documentele justificative aferente, în termenele și formatul specificat de MCID și/sau ADR prin OIPSI și/sau de coordonatorul național.

(6) Beneficiarii au obligația să realizeze diligențele necesare remedierii oricăror neconcordanțe și/sau modificării planului de acțiune prevăzut de Anexa nr. 1, anterior constatării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI a oricăror aspecte care pot afecta și/sau întârzi implementarea măsurilor/investițiilor și nerespectarea angajamentelor cuprinse în planul de acțiune, cu încadrarea în termenele asumate prin PNRR.

(7) Beneficiarii sunt obligați să respecte manualul de identitate vizuală PNRR și dispozițiile Comisiei Europene în materie și să realizeze informarea, comunicarea și publicitatea cu privire la investițiile finanțate prin PNRR.

(8) Beneficiarii sunt obligați să informeze MCID și/sau ADR prin OIPSI despre orice situație care poate determina rezilierea și/sau întârzierea executării Contractului de finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. În urma analizei, coordonatorul de reformă poate decide suspendarea și/sau rezilierea Contractului de finanțare, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale incidente.

(9) Beneficiarii au obligația de a restitui MCID orice plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract de finanțare. Recuperarea sumelor se realizează conform prevederilor legale specifice.

(10) Beneficiarii au obligația să informeze prin lider MCID și/sau ADR prin OIPSI în scris și fără întârziere, asupra oricăror modificări apărute în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și asupra oricărei informații ce poate fi relevantă în relația sa cu coordonatorul de reformă. Orice astfel de modificare/informație este opozabilă MCID și/sau ADR prin OIPSI doar de la data primirii. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita, la orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare.

(11) Beneficiarii sunt obligați să informeze MCID și/sau ADR prin OIPSI asupra fondurilor rămase neutilizate, ca urmare a atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică aferente investițiilor menționate la art. 1.

(12) Beneficiarii au obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către acestia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentului contract. În acest sens, pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind investițiile prevăzute la art. 1 și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile cu atribuții de verificare, control și audit.

(13) Beneficiarii au obligația de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de MIPE/ autoritățile de audit sau de control și de a elabora împreună cu coordonatorul de reformă un plan de acțiune în scopul remedierii deficiențelor constatate de către coordonatorul național, pentru care s-au formulat inclusiv recomandări.

(14) Beneficiarii au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor formulate de către entitățile de audit europene și naționale care au un impact asupra propriei activități și a implementării PNRR și de a raporta coordonatorului de reformă modul de îndeplinire a obligațiilor/ deciziilor/recomandărilor în cauza, în termenele solicitate și/sau prevăzute.;

(15) Beneficiarii au obligația de a păstra evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la investiții, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA, se păstrează până în momentul

încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(16) Beneficiarii au obligația de a asigura și a menține o pistă de audit adecvată până la nivelul beneficiarilor și beneficiarilor reali, precum și securitatea datelor utilizate în exercitarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare.

(17) În scopul atribuirii contractelor de achiziții publice necesare pentru implementarea investițiilor care fac obiectul prezentului Contract de finanțare, Beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor publice (inclusiv pentru achizițiile directe). Nerespectarea acestei obligații conduce la sesizarea Curții de Conturi a României de către MCID și/sau ADR prin OIPSI, în vederea stabilirii contravențiilor și aplicării sancțiunilor, conform legislației incidente în vigoare la data achiziției.

(18) Beneficiarii sunt obligați să prevadă, în contractele încheiate, obligația operatorului economic de a prezenta toate documentele/informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele de control/audit existente la nivel european și național.

(19) Beneficiarii sunt obligați să prevadă, în contractele încheiate, obligația operatorului economic de a ceda în favoarea beneficiarului toate drepturile de autor ce decurg din executarea contractelor de achiziție publică, încheiate pentru implementarea investițiilor prevăzute la art. 1.

(20) Beneficiarii sunt obligați să țină evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru măsurile/investițiile menționate la art. 1. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare. Beneficiarii au obligația să solicite reconcilierea contabilă.

(21) Beneficiarii au obligația de a păstra, în bune condiții, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, toate documentele aferente realizării investițiilor de la art. 1, în original, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile efectuate, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională, sub sancțiunea restituirii tuturor sumelor rambursate, aferente documentelor lipsă.

(22) Beneficiarii au obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare și în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor.

Capitolul V Angajamente comune ale părților

Art. 6 Părțile se angajează:

- (1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.
- (2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Să utilizeze reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:
 - a) o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
 - b) respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;

- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
 - d) prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
 - e) prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat;
 - f) evitarea dublei finanțări - reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.
- (4) Să întreprindă toate diligențele necesare pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar 2018/1046/ al Parlamentului European și al Consiliului, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene, și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care poate afecta buna implementare a măsurilor/investițiilor prevăzute la art.1.
- (5) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2, alin. (3).

Capitolul VI Modificări și completări ale contractului de finanțare

Art. 7

- (1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
- a) prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
 - b) prin act adițional în baza acordului de voință al părților, realizat pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare, pentru modificarea/completarea clauzelor și/sau a Anexelor acestuia.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al MCID, după ce au fost semnate în prealabil de către reprezentanții legali ai Beneficiarilor, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară, situație în care, modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

Capitolul VII Conflict de interese

Art.8

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Capitolul VIII Protecția intereselor financiare ale Uniunii

Art.9

- (1) MCID și/sau ADR prin OIPSI verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (2) MCID și/sau ADR prin OIPSI colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:
 - i. numele destinatarului final al fondurilor;
 - ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
 - iii. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.
- (3) În sensul prevederilor de la alin. (1) Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.
- (4) În baza art. 22 alin. (5) al doilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 2021/241, precum și a Acordului privind contribuția financiară și a Acordului de împrumut, MIPE poate reduce în mod proporțional sprijinul nerambursabil acordat coordonatorului de reforme și/sau investiții în cadrul PNRR și, după caz, poate recupera orice sumă datorată bugetului Uniunii și/sau bugetului național în cazuri de fraudă, corupție și conflict de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii;
- (5) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/ acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, prevederile prezentului contract se suspendă, până la identificarea de noi surse de finanțare;
- (6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, coordonatorul de reforme și/sau investiții suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

Art.10 Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit

- (1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:
 - a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;
 - b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;
 - c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

- (2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.
- (3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:
 - Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013¹ și nr. 2185/96²,
 - Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,
 - Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolului 257 din Regulamentul financiar, și
 - Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.
- (4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alineatul (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.
- (5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

Capitolul IX Monitorizarea și raportare

Art. 11 Monitorizarea implementării contractului de finanțare

MCID și/sau ADR prin OIPSI urmărește stadiul implementării contractului de finanțare prin:

- a) verificarea documentelor: verifică toate documentele aferente implementării măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1 și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari prin lider (inclusiv progresul fizic al măsurilor/investițiilor). În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale, că măsurile/investițiile se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și respectă prevederile legislației naționale și comunitare. De asemenea, verifică rezultatele raportate și urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare;

¹ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

² Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).

- b) vizite la fața locului: efectuează vizite la fața locului. Scopul vizitei este de a verifica la fața locului progresul fizic al măsurilor/ investițiilor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarul. De asemenea, vizitele la fața locului se vor efectua ori de câte ori situația o impune (sesizări, interpelări, articole în presă, la solicitarea coordonatorului național), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari;
- c) MCID și/sau ADR prin OIPSI are dreptul să efectueze monitorizarea, verificarea, controlul și evaluarea realizării măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1 și a indicatorilor cuprinși în Anexa nr. 1 la prezentul Contract de finanțare, pe toată durata acestuia;
- d) monitorizarea îndeplinirii indicatorilor post implementare: pentru a păstra contribuția din fonduri europene, prin monitorizarea realizată la nivelul Beneficiarilor timp de 5 ani de la efectuarea plăților finale aferente măsurilor/investițiilor prevăzute la art. 1, MCID și/sau ADR prin OIPSI se asigură că nu s-au înregistrat modificări substanțiale asupra acestora.

Art. 12 Raportarea în cadrul contractului de finanțare

I. MCID :

(1) Transmite către MIPE rapoarte de progres la termenele și cu frecvența stabilite, potrivit prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante, trimestrial sau ori de câte ori se vor solicita în scris de coordonatorul național. Aceste rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul implementării/derulării reformelor și investițiilor, precum și probleme întâmpinate pe parcursul implementării/derulării.

(2) Asigură introducerea, în sistemul informatic de management al PNRR a datelor privind stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor, datelor privind indicatorii, a datelor privind cheltuielile efectuate, inclusiv a datelor prevăzute la art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

II. Beneficiarul are obligația să raporteze/transmită MCID și/sau ADR prin OIPSI:

(1) până la data de 5 decembrie a fiecărui an, lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor. Aceste informații stau la baza planificării fluxurilor financiare și a resurselor umane și de timp, de către coordonatorul național.

(2) până la data de 15 martie, respectiv 1 septembrie ale fiecărui an datele necesare elaborării de către coordonatorul național a cererii de plată și declarației de gestiune. Aceste date sunt însoțite de documente justificative actualizate, după caz, la solicitarea coordonatorului de reformă și/sau investiție, până la data transmiterii cererii de plată și declarației de gestiune către CE.

(3) trimestrial sau la termenele și cu frecvența stabilite potrivit prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante, precum și ori de câte ori se vor solicita în scris de coordonatorul de reformă rapoarte privind progresul tehnic și financiar al reformelor și/sau investițiilor stabilite prin contractul de finanțare încheiat, pe formatul standard stabilit prin procedura operațională de monitorizare a coordonatorului de reformă și/sau investiție.

Aceste rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice financiare referitoare la stadiul implementării/realizării reformei și investiției, precum și problemele întâmpinate pe parcursul implementării/derulării.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarului se va face la coordonatorul de reformă, în format electronic, potrivit prevederilor legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante și/sau solicitărilor formulate de acesta.

(4) până la data de 15 ianuarie, respectiv 15 iulie a anului de raportare datele privind indicatorii comuni conform art. 29 alin. (4) lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021. Perioada de raportare acoperă întreaga perioadă

de implementare a planului, începând cu 1 februarie 2020, după caz, până la datele-limită respective, și anume 31 decembrie și 30 iunie în fiecare an.

Capitolul X Recuperarea finanțării

Art. 13 Recuperarea

- (1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art.31 din OUG nr. 124/2021, MIPE/MCID stabilesc, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, MIPE/coordonatorul de reforme și/sau investiții, după caz, efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză.
- (2) MIPE/MCID efectuează demersuri pentru recuperarea sumelor reprezentand dobanzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

Capitolul XI Răspunderea părților, forța majoră

Art. 14 Răspunderea părților

- (1) Nici una dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu aceasta.
- (2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.
- (4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării investiției, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

Art. 15 Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forța majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea contract este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetarea contractului de finanțare.
- (8) Cazul fortuit³ așa cum este acesta definit la art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

Capitolul XII Încetarea contractului de finanțare

Art. 16

Prezentul contract de finanțare încetează:

- a) la data prevăzută la art. 3 din prezentul contract, *cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor / cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de 5 ani*
- b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul;
- c) prin reziliere
- d) în condițiile art.2 alin(5) și (6)

Capitolul XIII Soluționarea litigiilor

Art.17

- (1) Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.
- (2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIV Corespondența între părți

Art. 18

Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

³ În conformitate cu prevederile art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil “cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs”.

Art. 19

MCID și/sau ADR prin OIPSI poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

Capitolul XV- Legea incidentă

Art. 20

Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

Capitolul XVI -Transparența

Art. 21

Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea MCID și/sau ADR prin OIPSI , denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Capitolul XVII - Publicarea datelor

Art. 22

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract să asigure vizibilitatea rezultatelor.

Capitolul XVIII - Confidențialitate

Art. 23

(1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită .

(2) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens,
- (b) oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul XIX - Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 24

(1) Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

Capitolul XX - Măsurile de informare și publicitate

Art. 25

- (1) MCID și/sau ADR prin OIPSI este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.
- (2) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Capitolul XXI - Anexele contractului

Art. 26

Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

- a) Anexa nr. 1 - cererea de finanțare cu anexele aferente inclusiv Declarațiile pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări și conflictului de interese
- b) Anexa nr. 2 - model de Raport privind implementarea măsurilor/investițiilor

Capitolul XXII Dispoziții finale

Art. 27

Prezentul Contract de finanțare se încheie într-un exemplar electronic, având valoare juridică, și este semnat electronic de toate părțile.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ANEXA 8.1

MODEL RAPORT DE IMPLEMENTARE MĂSURĂ/INVESTITIE

STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR/INVESTIȚIILOR din Contractul de finanțare nr.....

la data de

Nr. Crt.	Număr M/T din CID	Denumire măsură/investiție	Termen	Stadiu	Mecanismul de verificare (documentul justificativ)

Aprobat,

Nume/prenume
Funcție

Semnătura
Data

Avizat,

Nume/prenume
Funcție

Semnătura
Data

Întocmit,

Nume/prenume
Funcție

Semnătura
Data

STUDIUL DE FEZABILITATE

- conținut cadru¹ -

- conform H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice -

(A) PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții

- 2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
- 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții
- 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții²

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

- 3.1. Particularități ale amplasamentului:

¹ Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

² În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.

- a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
- b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
- c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
- d) surse de poluare existente în zonă;
- e) date climatice și particularități de relief;
- f) existența unor:
 - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;
 - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:
 - (i) date privind zonarea seismică;
 - (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
 - (iii) date geologice generale;
 - (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
 - (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
 - (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;
- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitatea terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico - economic(e) propus(e)

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară

4.7. Analiza economică³, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

4.8. Analiza de senzitivitate³

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5.Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

a)obținerea și amenajarea terenului;

b)asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;

c)soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d)probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a)indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b)indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c)indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d)durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

³ Prin excepția de la prevederile pct. 4.7 și 4.8, în cazul obiectivelor de investiții a căror valoare totală estimată nu depășește pragul pentru care documentația tehnico-economică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează analiza cost-eficacitate.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

- 6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire
- 6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege
- 6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică
- 6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților
- 6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- 6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice

7. Implementarea investiției

- 7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției
- 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare
- 7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
- 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale

8. Concluzii și recomandări

Alte detalii relevante sau care susțin/descriu mai clar anumite puncte din proiect.

(B) PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. plan de amplasare în zonă;
2. plan de situație;
3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
4. planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

9. Referințe diferite din punct de vedere tehnologic

9.1 Pentru respectarea principiilor de acces la achizițiile publice, în special cele cu privire la neutralitatea tehnologică, se vor prezenta în formă tabelară cel puțin două referințe diferite din punct de vedere tehnologic, de la operatori economici diferiți, care pot oferi aceleași produse considerate din punct de vedere tehnic similare cu cele cerute în documentație.

Data:

.....

Proiectant⁴

.....

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

⁴ Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care elaboratorul acestuia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: nr. ./dată contract, numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila.

ANEXA 10

PROIECTUL TEHNIC

- conținut cadru - conform H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – adaptat proiectului

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

2. CERINTE PRIVIND SOLUTIA TEHNICA

2.1. Cerinte generale

2.2. Prevederi de securitate

3. DESCRIEREA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1. Cerințele funcționale ale sistemului

3.2. Arhitectura funcțională a sistemului

3.3. Managementul utilizatorilor și accesul la sistem

3.4. Securitatea sistemului

3.4 Confidentialitatea datelor

3.5 Matricea de complementaritate dintre proiectele aflate în implementare sau implementate și proiectul ce se dorește a fi finanțat

4. RESURSE

4.1. Personal și instruire

4.2. Resurse materiale

5. MENTENANTA SI SUSTENABILITATE

Obs: În măsura în care proiectul conține și alte elemente relevante, acestea vor fi adăugate prezentului conținut cadru cu respectarea legislației în vigoare

BUGET DEFALCAT

Nr. Crt	Cheltuieli	Instituție	Val. totala eligibilă exclus TVA	Valoare TVA	Valoare cheltuieli neeligibile
	1	2	3		4
1	<i>Cheltuieli aferente achizițiilor de implementare tehnică a infrastructurii cloud-ului guvernamental;</i>				
2	<i>Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente tehnologice și servicii/lucrări de amenajare spații pentru găzduirea infrastructurii IT de cloud guvernamental și racordarea la utilități (inclusiv avize, acorduri, autorizații, etc.), inclusiv instruire și formare după caz;</i>				
3	<i>Cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente IT&C și de securitate cibernetică, echipamente și instalații conexe necesare pentru dezvoltarea, funcționarea și operarea Cloud-ului Guvernamental, inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune (dacă nu sunt incluse în costul de achiziție al echipamentelor), inclusiv instruire și formare după caz;</i>				
4	<i>Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii, licențe și aplicații/programe/soluții software, aplicații specifice dezvoltării și funcționării și operării Cloud-ului Guvernamental (inclusiv dezvoltare/actualizare cod și servicii suport), inclusiv instruire și formare după caz;</i>				
5	<i>Alte cheltuieli necesare implementării infrastructurii cloud-ului guvernamental, rezultate după elaborarea Studiului de fezabilitate și Proiectului tehnic, cu încadrarea în reșlelementările oferite PNRR.</i>				
	TOTAL GENERAL				