



Către: Doamna Adina MOGA - Director General
Autoritatea pentru Digitalizarea României
Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Ref.: Aspecte privind verificarea proiectelor implementate în cadrul Acțiunii 2.2.1 Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere

Stimată doamnă director general,

Referitor la adresa OIPSI nr. ADR/188/11.11.2020 înregistrată la DGPEC cu nr. 102722/11.11.2020 privind modalitatea de verificare a proiectelor depuse în cadrul Axei prioritare 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2b - Dezvoltarea produselor și serviciilor TIC, a comerțului electronic și a cererii de TIC, Obiectiv Specific OS 2.2 - Creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitatea economică, Acțiunea 2.2.1 - Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Apelul 2, respectiv Anexa 9, compusă din trei sheet-uri, și anume „buget defalcat pe fiecare cheltuială - pentru verificare rezonabilitate prețuri, „buget defalcat salarii pe fiecare persoană din echipa de implementare - pentru verificare rezonabilitate prețuri”, "model buget pentru MySMIS", facem următoarele precizări:

- *cum se verifică cantitățile aprobate într-un proiect, în cazul în care acestea nu sunt detaliate în bugetul export din SMIS (bugetul în excel)?*

Această verificare se realizează cu ajutorul ultimei variante a cererii de finanțare în care apar modificările, completările ca urmare a notificărilor transmise de beneficiari și aprobate de Organismul Intermediar. Capitolul „Bugetul proiectului” în care se regăsesc informații referitoare la denumirea achiziției, cantitate, preț unitar, valoare, trebuie să fie în conformitate cu cele din formularele anexei 9 (bugetele defalcate) modificate și completate (după caz) în perioada de implementare a proiectului. Procedural, în procesul de evaluare, în etapa de verificare a conformității administrative și de eligibilitate se verifică existența acestor documente obligatorii (anexa 9) și în etapa tehnico-economică se evaluează rezonabilitatea prețurilor, corectitudinea completării bugetului, și respectiv, sunt operate diminuările bugetului (dacă este cazul), rezultând gradul de pregătire/maturitate a proiectului, cererea de finanțare primind un punctaj la acest criteriu. Bugetul proiectului- cantități, preț unitar, valoare - din cererea de finanțare - este verificat și comparat cu cel din anexa 9, deoarece, în documentele suport ale unei achiziții se vor regăsi cantitățile aprobate din bugetul detaliat.

Ulterior, după semnarea contractului de finanțare, cantitățile aprobate într-un proiect ar trebui verificate prin lista de verificare a Raportului de progres cu atenționarea direcției financiare privind nerespectarea acestora. Cheltuiala respectivă poate fi avizată la plată dacă modificarea solicitată de beneficiar este și aprobată prin Notificare.



- *în cazul în care beneficiarul depășește prețurile unitare declarate în bugetul defalcat pe cheltuieli/bugetul export din SMIS per activitate/cheltuială/produs, aceste depășiri vor fi considerate neeligibile? În caz afirmativ vă solicităm să ne indicați temeiul legal care se aplică pentru “tăieri”;*

Rezonabilitatea prețurilor este verificată în procesul de evaluare în baza celor două oferte transmise de solicitant, din care rezultă estimarea corectă a cheltuielilor propuse și aprobate prin cererea de finanțare. Fiecare modificare apărută în perioada de implementare a proiectului, inclusiv *prețurile unitare declarate în bugetul defalcat pe cheltuieli/bugetul export din SMIS per activitate/cheltuială/produs*, trebuie notificată/justificată de către beneficiar, precum și aprobată de către OI, înainte de solicitarea la rambursare a respectivelor cheltuieli, conform art. 10 Modificări și completări din Contractul de finanțare. În caz contrar, cheltuiala devine neeligibilă, dat fiind depășirea prețurilor unitare declarate în bugetul defalcat pe cheltuieli/bugetul export din SMIS per activitate/cheltuială/produs.

De asemenea, în cadrul cap. 2.4 Încadrarea cheltuielilor din Ghidul Solicitantului (pagina 37), se prevede că acele cheltuieli eligibile efectiv realizate, care sunt solicitate la rambursare, nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare și anexele aferente acestuia, decât în cazul modificărilor aprobate în conformitate cu prevederile art. 10 Modificări și completări din Contractul de finanțare.

- *care este varianta de buget (bugetul exportat din MySMIS sau “buget defalcat pe fiecare cheltuială-pentru verificare rezonabilitate prețuri” și “buget defalcat salarii pe fiecare persoană din echipa de implementare-pentru verificare rezonabilitate prețuri” conform anexei 9, atașate la cererea de finanțare), pe care trebuie s-o verifice respectiv s-o întocmească personalul cu atribuții în verificarea cererilor de rambursare/plată, atât la nivelul OIPSI, cât și la nivelul AM POC?*

Bugetul proiectului din Cererea de finanțare trebuie întocmit în baza informațiilor preluate din formularele “buget defalcat pe fiecare cheltuială - pentru verificare rezonabilitate prețuri” și “buget defalcat salarii pe fiecare persoană din echipa de implementare - pentru verificare rezonabilitate prețuri”. În procesul de evaluare, varianta de buget din cererea de finanțare va fi verificată cu cele din formularele de buget defalcat.

Modificările apărute în perioada de implementare justificate prin notificările transmise de beneficiar sunt oglindite, după aprobare, în fiecare variantă actualizată a cererii de finanțare, în cazul acesta a bugetului proiectului.

În procesul de verificare a eligibilității unei cheltuieli se vor avea în vedere cantitățile aprobate prin contractul de finanțare, precum și valoarea aprobată cu modificările ulterioare (după caz). Orice depășire fără aprobare este considerată cheltuială neeligibilă. Totodată, conform prevederilor Ghidului Solicitantului la același cap. 2.4 pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECTIA GENERALA PROGRAME
EUROPENE COMPETITIVITATE

- *analiza prețurilor în sensul acceptării/respingerii diferențelor față de cele estimate inițial prin buget/modificate ulterior prin notificări pentru un anumit produs/serviciu, precum și eventualele schimbări de soluții tehnice (modificări ale cantităților) intră în sarcina personalului cu atribuții în verificarea cererilor de rambursare/plată sau ar fi indicat a se exprima cu ocazia verificărilor din punct de vedere tehnic asupra proiectului?*

Având în vedere cele de mai sus, orice cheltuială care a suferit modificări față de bugetul inițial al cererii de finanțare, trebuie aprobată de către OIPSI în urma notificărilor transmise de către beneficiar. Ca urmare a atenționărilor din lista de verificare a Raportului de progres, compartimentul financiar nu va aviza la plată neconcordanțele (care duc la apariția cheltuielilor neeligibile) între informațiile din cererea de finanțare actualizată și implementarea proiectului, care nu au fost aprobate.

Cu stimă,

Ana Maria BUȘONIU

Director General



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECTIA GENERALA PROGRAME
EUROPENE COMPETITIVITATE

FUNȚIE PERSOANĂ AVIZATOARE	NUME ȘI PRENUME	DATA AVIZARE	OBSERVAȚII	SEMĂTURĂ
Director general adjunct	Adelina PAFITIS			
Director general adjunct	Ciprian Constantin GHIOC			
Director	Cornelia BĂICULESCU			
Director	Florentina CONSTANTINESCU			
Șef Serviciu	Mihaela MANOLESCU			
Șef Serviciu	Corina COSTEA			
FUNȚIE PERSOANĂ CARE A ÎNTOCMIT	NUME ȘI PRENUME	DATA ÎNTOCMIRE	OBSERVAȚII	SEMĂTURĂ
Manager public	Ancuta Doina POPA			
Expert superior	Georgeta Marilena ARMEANU			
Expert financiar	Iolanda Iuliana BELDIE			