#

# Anexa 10. Grila de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Documente verificate** | **DA** | **NU** | **Obs.** |
| **Verificarea criteriilor de transmitere[[1]](#footnote-1)** |
|  | Înregistrarea electronică a proiectului s-a realizat în termenul prevăzut |  |  |  |
|  | Proiectul a fost depus în termenul şi locaţia menţionate în ghidul solicitantului; datele de pe plic corespund cu datele din înregistrarea electronică |  |  |  |
|  | Cererea de finanţare şi materialele anexe sunt în plic închis, poartă toate detaliile de identificare şi respectă modalitatea de transmitere prevăzută în Ghidul solicitantului |  |  |  |
| **Verificarea administrativă şi a eligibilităţii** |
|  | **Cererea de Finanţare[[2]](#footnote-2) există** |  |  |  |
|  | **Cererea de Finanţare (împreună cu anexele)** respectă formatul tip prevăzut. |  |  |  |
|  | **Cererea de Finanţare** şi documentele anexate sunt completate la calculator în limba română, semnate şi ştampilate pe fiecare foaie. |  |  |  |
|  | **Cererea de Finanţare (împreună cu anexele)** este redactată în 3 exemplare (1 original şi două copii) |  |  |  |
|  | **Acordul de parteneriat -** în copie,ştampilat, certificat ˝conform cu originalul˝ şi semnat de liderul de proiect pe fiecare pagină |  |  |  |
|  | **Actul de împuternicire** în cazul în care cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale ATENTIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicaţiei trebuie semnate de către împuternicit. |  |  |  |
|  | **Actul de înfiinţare** al solicitantului şi partenerilor, dacă este cazul sau echivalent în copie, ştampilat, certificat “Conform cu originalul” şi semnat de reprezentantul legal |  |  |  |
|  | **Decizia de aprobare** a proiectului şi a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât şi a cofinanţării proprii. Trebuie menţionată denumirea proiectului, în conformitate cu cea a proiectului înregistrat – pentru solicitant si parteneri  |  |  |  |
|  | **Studiul de fezabilitate – inclusiv devizul estimativ[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |
|  | **Proiect tehnic[[4]](#footnote-4)**  |  |  |  |
|  | **Declaraţia de eligibilitate** – pentru solicitant şi fiecare dintre parteneri - respectă modelul standard |  |  |  |
|  | **Declaraţia de angajament** – pentru solicitant şi fiecare dintre parteneri – respectă modelul standard |  |  |  |
|  | **Declaraţie** pe propria răspundere asupra locaţiei/locaţiilor unde se implementează proiectul – adresa/adresele trecute complet |  |  |  |
|  | **Matricea logică** a proiectului  |  |  |  |
|  | **CV-urile şi atribuţiile** persoanelor implicate în managementul implementării proiectului sau a urmăririi contractelor de management de proiect |  |  |  |
|  | **CV-urile şi atribuţiile** persoanelor ce fac parte din echipa tehnică a proiectulu sau a urmăririi contractelor de management a proiectului |  |  |  |
|  | **Copia anunţului**  de lansare a procedurilor de achiziţie publică (SEAP, Monitorul Oficial, etc.)– pentru activităţile ce ţin de implementarea proiectului, nu de fazele pregătitoare – dacă este cazul  |  |  |  |
|  | **Diagrama Gantt** aferentă calendarului de activităţi previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului |  |  |  |
|  | **Acord scris** din partea instituţiei/instituţiilor publice (altele decât solicitantul şi partenerii, la care se justifica implementarea solutiei informatice realizate in cadrul proiectului) ce va/vor utiliza echipamentele prin care să se confirme implicarea în proiect, utilizarea echipamentelor şi punerea la dispoziţie a spaţiului (adresa exactă). |  |  |  |
|  | **Modul de calcul** al asistenţei nerambursabile în cazul proiectelor generatoare de venit – pentru proiectele cu valoare totală de cel puţin contravaloarea în lei a 1 milion de euro[[5]](#footnote-5).  |  |  |  |
|  | **Avizul Comitetului Tehnico-Economic** – conform HG nr. 941 din 27 noiembrie 2013 privind organizarea şi funcţionarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informaţională |  |  |  |
|  | Solicitantul impreuna cu partenerii se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili. |  |  |  |
|  | Scopul (obiectivul) proiectului respectă obiectivul principal al acestui apel, aşa cum este definit în prezentul ghid al solicitantului |  |  |  |
|  | Proiectul conţine activităţile eligibile obligatorii şi cheltuielile minime obligatorii, conform prezentului ghid al solicitantului |  |  |  |
|  | Durata maximă de implementare a unui proiect respectă termenul prevăzut în prezentul ghid al solicitantului |  |  |  |
|  | Valoarea finanţării nerambursabile solicitate respectă limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului |  |  |  |
|  | Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în ultima cerere de rambursare este de minim 15% din valoarea finanţării nerambursabile. |  |  |  |
|  | Proiectul se implementează pe teritoriul României  |  |  |  |
|  | Clarificările furnizate de solicitant nu au modificat informaţiile din cererea de finanţare. Prin modificarea cererii de finanţare se înţelege modificarea ideii de proiect, a devizului estimativ sau a soluţiei tehnice. |  |  |  |

***Atenţie!***

Atenţie! În cazul în care criteriile de la Verificarea Administrativă şi a eligibilităţii nu sunt respectate, solicitantului i se va cere transmiterea informaţiilor / clarificărilor / documentelor lipsă. Dacă pentru notarea criteriilor sunt necesare documente sau lămuriri suplimentare, i se va transmite solicitantului o solicitare de clarificări. În cazul în care solicitantul nu aduce aceste lămuriri, sau aceste lămuriri sunt irelevante, proiectul este respins.

1. Criteriile de transmitere sunt eliminatorii, fără a se solicita alte clarificări [↑](#footnote-ref-1)
2. Dacă răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”) cererea de finanţare este respinsă fără a solicita documente şi informaţii suplimentare [↑](#footnote-ref-2)
3. Dacă lipseşte întregul deviz estimativ, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar cererea de finanţare este respinsă fără a solicita documente şi informaţii suplimentare [↑](#footnote-ref-3)
4. Dacă lipseşte întreaga anexă, răspunsul pentru acest criteriu este negativ („Nu”), iar cererea de finanţare este respinsă fără a solicita documente şi informaţii suplimentare [↑](#footnote-ref-4)
5. Se va folosi cursul INFOREURO din luna depunerii cererii de finanţare [↑](#footnote-ref-5)