



O R D I N

nr. 5996 din 04.12.2023

privind modificarea Ghidului Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor pentru Apelul de proiecte nr. 1 aferent Măsurii 2 – ”Creșterea nivelului de interoperabilitate al sistemelor informatice din administrația publică (AP) prin crearea unui sistem standardizat, interconectat și digital, încurajând reutilizarea informațiilor și a serviciilor”, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor – 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Prioritate 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3287/2023

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 899/15.06.2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 534/15.VI.2023;

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C(2022) 9445 final din 09.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

Ținând cont de referatul de aprobare al Direcției Generale pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2064/6/29.11.2023

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene

emite prezentul

ORDIN:

Art. I - Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor pentru Apelul de proiecte nr. 1 aferent Măsurii 2 – ”Creșterea nivelului de interoperabilitate al sistemelor informatice din administrația publică (AP) prin crearea unui sistem standardizat, interconectat și digital, încurajând



reutilizarea informațiilor și a serviciilor”, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor – 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice, Prioritate 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Obiectiv specific: RSO1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3287/2023, se modifică după cum urmează:

1. La CAPITOLUL 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE, subcapitolul 3.4 Rata de cofinanțare, tabelul:

“

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANTARE NERAMBURSABILA	
	FEDR	BUGET DE STAT
Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)	85%	15%
Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București)	40%	60%
La nivel național (pro-rata)	77,66510893%	22,33489107%

“

va avea următorul cuprins:

“

Regiunile de dezvoltare	TOTAL FINANTARE NERAMBURSABILA	
	FEDR	BUGET DE STAT
Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru)	85%	15%
Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București)	40%	60%
La nivel național (pro-rata)	74,949299%	25,050701%

“

2. La CAPITOLUL 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE, subcapitolul 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale, ultimul paragraf

“N/A Solicitantul va completa (dacă este cazul) acțiunile interregionale/transfrontaliere/transnaționale prevăzute în proiect, în cererea de finanțare la Secțiunea: ALTE INFORMAȚII.”

va avea următorul cuprins:

“ Solicitantul va completa (dacă este cazul) acțiunile interregionale/transfrontaliere/transnaționale prevăzute în proiect, în cererea de finanțare la Secțiunea: ALTE INFORMAȚII.”

**3. La CAPITOLUL 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, secțiunea 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor,**

va avea următorul cuprins:

“Solicitant eligibil: Autoritatea pentru Digitalizarea României

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitantul prevăzut mai sus trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în Declarația Unică – Anexa 2 la ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul prezentului Ghid, a reglementărilor naționale și europene trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.”

4. La CAPITOLUL 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul 2. Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală

va avea următorul cuprins:

“2. Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”

5. La CAPITOLUL 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

va avea următorul cuprins:

“Valoarea maximă nerambursabilă a proiectului este de 33.355.882 euro (FEDR+BS) din care 25.000.000 euro FEDR, respectiv 164.471.182,97 lei (FEDR+BS) la cursul inforeuro din luna august: 1 euro=4,9308 lei”

6. La CAPITOLUL 6. INDICATORI DE ETAPĂ, tabelul:

Nr. crt.	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Lansare achiziții principale ale proiectului	Documentații postate	<i>Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa</i>	Documentații postate	n/a	n/a
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Contractul semnat în urma procedurii de achiziție	Contract semnat		Contract semnat	n/a	



					<i>cum este prevăzută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.</i>			
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

“

se modifică și va avea următorul cuprins:

“

Nr. crt	Indicator de etapă/ cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	[se codifică în SMS]	Cantitativ	Lansare achiziții principale ale proiectului	Documentații postate	<i>Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.</i>	Documentații postate	n/a	n/a
	[se codifică în SMS]	Cantitativ	Contractul semnat în urma procedurii de achiziție	Contract semnat	<i>Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare /decizia de finanțare, după caz.</i>	Contract semnat	n/a	

“

7. La CAPITOLUL 14. ANEXE, Anexa 3 - Acord de parteneriat, Art. 3. Obiectul parteneriatului va avea următorul cuprins:

“Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui Partener la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente



proiectului „.....” finanțat prin POCIDIF, Acțiunea 2.2.1 - Măsura 2 - Creșterea nivelului de interoperabilitate al sistemelor informatice din administrația publică (AP).

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.“

8. La CAPITOLUL 14. ANEXE, Anexa 5 – Studiu de fezabilitate se modifică și se înlocuiește cu anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa: <https://mfe.gov.ro/programe/> în cadrul secțiunii „Programe/2021-2027/PCIDIF” (<https://mfe.gov.ro/pcidif-21-27>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Adrian CĂCIU

.....
(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)
Nr.....

STUDIU DE FEZABILITATE

pentru proiectele care au exclusiv componente specifice tehnologiei informațiilor și
comunicațiilor (TIC)
– conținut-cadru¹)

1. Informații generale privind proiectul TIC
 - 1.1. Denumirea proiectului TIC
 - 1.2. Ordonator principal de credite/Ordonator principal de credite – delegat
 - 1.3. Ordonator de credite secundar/tert,iar
 - 1.4. Beneficiarul proiectului TIC
 - 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate
2. Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC
 - 2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză
 - 2.2. Prezentarea contextului:
 - național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz;
 - internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.
 - 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
 - 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC
 - 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC
3. Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC
Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:
 - 3.1. Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:
 - caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;
 - varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;
 - echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).
 - 3.2. Costurile estimative ale proiectului TIC:
 - costurile estimate pentru realizarea proiectului TIC, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului TIC;
 - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului TIC.
 - 3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:
 - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
 - studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.
 - 3.4. Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC
4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

¹ Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate poate fi adaptat în funcție de specificul și complexitatea proiectului care implică soluții TIC propus și de cerințele înscrise în ghidurile solicitantului (în cazul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile).

- 4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință
- 4.2. Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate:
 - necesarul de utilități;
 - soluții pentru asigurarea utilităților necesare.
- 4.3. Sustenabilitatea realizării proiectului TIC:
 - a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
 - b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea proiectului TIC: în faza de realizare, în faza de operare;
 - c) impactul asupra factorilor de mediu (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului),
- 4.4. Analiza financiară (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară
- 4.5. Analiza economică (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate
- 4.6. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC
5. Scenariul/Optiunea tehnico-economică optimă recomandată)
 - 5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor
 - 5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)
 - 5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) (numai dacă se aplică în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate)
 - 5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:
 - a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță, după caz, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului TIC și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
 - c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect TIC;
 - d) durata estimată de implementare a proiectului TIC, exprimată în ani.
 - 5.5. Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite
6. Implementarea proiectului TIC
 - 6.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC
 - 6.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eșalonarea previzionată a proiectului pe ani
 - 6.3. Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare
 - 6.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC
7. Concluzii și recomandări

Data:

.....

Personalul autorizat²⁾

(numele, funcția și semnătura persoanei autorizate)

L.S.

² Studiul de fezabilitate va avea prevăzută, ca pagină de final, pagina de semnături, prin care autoritatea contractantă responsabilă cu realizarea studiului de fezabilitate își însușește datele și soluțiile propuse și care va conține eel puțin următoarele date: nr.l dată contract, numele și prenumele în clar ale consultanților/denumirea societăților de consultanță, ale persoanei responsabile de proiect – șef de proiect/director de proiect.

Proiectant

.....

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

DEVIZ GENERAL³

.....

(denumirea obiectivului de investiții)

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAP1	TOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică			
1.1	Elaborare documentații	0,00	0,00	0,00
	1.1.1. Notă conceptuală		0,00	0,00
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul		0,00	0,00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini		0,00	0,00
1.2	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
1.3	Consultanță	0,00	0,00	0,00
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0,00
	1.3.2. Securitate cibernetică			0,00
	1.3.3. Audit financiar			0,00
	1.3.4. Audit tehnic			0,00
1.4	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
Total	capitolul 1	0,00	0,00	0,00
CAP1	TOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C			
2.1	Echipamente, soluții/aplicații		0,00	0,00
2.2	Licențe		0,00	0,00
2.3	Instalare, configurare și punere în funcțiune		0,00	0,00
2.4	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)		0,00	0,00
2.5	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)		0,00	0,00
2.6	Dotări		0,00	0,00
2.7	Securitate cibernetică		0,00	0,00
Total	capitolul 2	0,00	0,00	0,00
CAP1	TOLUL 3 Alte cheltuieli			
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		0,00	0,00
3.2	Cheltuieli diverse		0,00	0,00
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate		0,00	0,00
3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică		0,00	0,00
Total	capitolul 3	0,00	0,00	0,00
CAP1	TOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului			
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică		0,00	0,00
Total	capitolul 4	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00	0,00

DATA :

Întocmit:.....

(numele funcția și semnătura)

Beneficiar :.....

³ Devizul general este parte componentă a studiului de fezabilitate