

Centralizator observații
consultare publică, Ghidul solicitantului, *Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor - 2.2.1: E-guv în administrația/instituțiile publice*
Măsura 2 -Creșterea nivelului de interoperabilitate al sistemelor informatice din administrația publică (AP) prin crearea unui sistem standardizat, interconectat și digital, încurajând reutilizarea informațiilor și a serviciilor. Perioada de consultare publică 02.08.2023 - 24.08.2023, ora 17.00

Nr. crt.	Referitor la / Text ghid în consultare	Sugestii / Text propus	Răspuns AMPOCIDIF/OIPSI
1.1	Pct 3.16 Principii orizontale - Ghid	<p>Completare: “Atât liderul, cât și partenerii implicați în proiectele prioritare care fac obiectul prezentului apel de proiecte, trebuie să respecte obligațiile legale în vigoare cu privire la egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nea discriminarea.</p> <p>Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate. Cerințele de accesibilitate vor fi integrate în proiectarea/construcția și/sau modernizarea mediului fizic și TIC încă de la începutul procesului de proiectare, pentru ca toți cei implicați profesional în elaborarea și implementarea proiectului să respecte cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității, prin design universal sau adaptare rezonabilă.”</p>	Propunere preluată
1.2	Pct 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea - Ghid	<p>Completare denumire capitol: 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, <u>accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități</u>, incluziunea și nediscriminarea</p> <p><u>“Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.</u></p>	Propunere preluată

		Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, <u>accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități</u> , incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF). <u>Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Priorității 1 din POCIDIF.”</u>	
1.3	Pct 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din Fonduri- Ghid	Completare: “adresa web: https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/ghid-identitate-vizuala-pentru-perioda-2021-2027_-mo-partea-i-nr-1170-din-2022/ ”	Propunere preluată
1.4	Pct 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor -Ghid	Completare - “Cererea de finanțare se depune prin aplicația electronică MySMIS2021, și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021 ”	Propunere preluată
1.5	Pct 5.2. Eligibilitatea activităților/ Subpct 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților -Ghid	Completare cu pct 6. “Activități de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități;.”	Propunere preluată
1.6	Secțiunea: BUGET/ Anexa 2 - Cererea de finanțare	Completare: Secțiunea: BUGET - ACCESIBILITATEA PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI/ Secțiune obligatorie Mențiune: Accesibilizarea va necesita un anumit buget.	Nu s-a preluat
1.7	Declarația unică - Anexa 3	Completare cerința 18 CERINȚA.18. Proiectul prevede măsuri concrete necesare respectării prevederilor legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, de gen, <u>accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și nediscriminării</u> ;	
2	Măsura 2 Creșterea nivelului de interoperabilitate al sistemelor	Cu privire la 3.6: Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 1. Cu raportare la L242/2022, respectiv prevederile Art.15 2), constatăm că Normele de Referință NRR1 nu există astăzi iar prevederile L242 nu stabilesc soluțiile care astăzi sunt propuse a fi finanțate prin acest demers.	1. S-a reformulat 2. S-a eliminat

	<p>informatice din administrația publică</p>	<p>Astfel Art.3 h) definește Platforma ca fiind „ totalitatea proceselor tehnice și a sistemelor informatice stabilite prin Normele de referință ... deținute de participanții la schimbul de date”.</p> <p>Art.9 la (2) desemnează ADR ca „administrator unic” iar la (9) arată că aceasta va funcționa în cadrul Cloudului Privat Governamental. Natura CPG și modul în care acesta a fost reglementat, respectiv cu responsabilități de administrare și pentru STS și SRI duc la concluzia că L242 prin „administrare” se referă la deciziile de administrare de tip acordare acces, evidență participanți, monitorizare etc. așadar nu implică un sistem monolit, exclusiv al ADR.</p> <p>Putem observa, în contrast, modul în care Art.8 (1) stabilește explicit că „(ADR) va înființa Registrul național al registrelor” , la rândul său o aplicație informatică.</p> <p>Așadar:</p> <p>Propusa finanțare a unui „hub de interoperabilitate” - o aplicație singulară expresie a unei arhitecturi de tip stea, în opoziție cu o arhitectură de tip mesh cu multiple sisteme informatice similare - nu are bază legală agresând „totalitatea sistemelor informatice” așa cum este ea prevăzută de lege. Nu există o prevedere legală de „înființare” a unui „hub de interoperabilitate”.</p> <p>2. Afirmatia „Proiectul va presupune interoperabilitatea prin folosirea de building-blocks (eDelivery, eProcurement, eInvoice) și conectarea prin Single Digital Gateway” forțează, iarăși în lipsa unei norme, disocierea Platformei de sistemul european eDelivery care este soluția de interoperabilitate creată și promovată de Comisia Europeană. Apariția unui sistem național paralel, unic din perspectivă tehnologică, care să disloce misiunea eDelivery și să realizeze același lucru cu necesitatea suplimentară a unei transformări de date în punctele de interconectare cu eDelivery este o situație inoportună, contrară intereselor UE de convergență și interoperabilitate și absurdă atât timp cât ADR răspunde de funcționarea ambelor sisteme. Este o decizie care nu poate fi asumată de MIPE.</p> <p>3. Cu privire la 3.2 Forma de sprijin</p> <p>Stabilirea ADR ca unic beneficiar al finanțării ignoră noțiunea de bază că într-un schimb de date există parteneri multipli. Fără tehnologizarea măcar a sistemelor informatice menționate ca registre de bază de Art.7 (1) simultan cu demersul ADR vor exista următoarele consecințe:</p>	<p>3. S-a adăugat posibilitatea de a veni în parteneriat</p> <p>4. În ghidul solicitantului nu se fundamentează bugetul apelului</p> <p>5. Indicatorii sunt preluați din POCIDIF</p>
--	---	---	--

		<p>1. nu vor exista schimburi de date cu aceste registre de bază din lipsa capacității tehnice</p> <p>2. nu vor exista schimburi de date întrucât nu va exista dialog între echipele tehnice, ceilalți operatori de registre de bază se vor trezi obligați să asimileze soluții tehnice decise unilateral de contractorul ADR-ului. Vă reamintesc experiența ghiseul.ro în care pentru multe entități costul „conectorului” cu ADR reprezintă o barieră de înrolare.</p> <p>4. Cu privire la 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte Având în vedere că singura investiție solidă legal este componenta de „Registrul național al registrelor”, în esență un simplu catalog, iar eDelivery este disponibil ca Open Source, bugetul propus de 33,3 milioane euro necesită o corectă fundamentare</p> <p>5. Cu privire la 3.8.1 Indicatori de realizare și 3.8.2. Indicatori de rezultat După cum am menționat nu poți realiza interoperabilitate cu un singur participant așadar RCO 14 nu poate avea valoarea 1.</p> <p>Numărul de 163.166 utilizatori anual - RCR 11 - este o metrică greșită întrucât interoperabilitatea se face între entități juridice, nu persoane. Nu este posibilă o raportare decentă a numărului de utilizatori ai unui sistem aparținând de o instituție publică care prin utilizarea aceluși sistem declanșează, după caz, o interogare de tip interoperabilitate. Metrica corectă ar trebui să se bazeze pe numărul de registre de bază disponibile și pe numărul de instituții înrolate în sistem.</p>	
3	3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	<p>Ca urmare a lansării în consultare publică a ghidurilor pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 aferente Acțiunilor 2.2.1 E-guv, masurile 1, 2, 3, Acțiunea 2.3.1 și Acțiunea 2.3.2</p> <p>Observații Generale:</p>	1. s-a reformulat

		<p>1. Referitor la prevederile din ghidurile publicate, subcapitolul 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului, recomandăm clarificarea și detalierea acțiunilor ce vor fi finanțate, în cadrul ghidurilor publicate, fiind definite acțiuni generale prin intermediul cărora să se atingă indicatorii de rezultat urmăriți.</p> <p>De exemplu, în cadrul Acțiunii 2.3.2 Tehnologii avansate de Securitate cibernetică, se specifică:</p> <p>”Beneficiarul va pregăti și lansa proceduri de achiziție adresate sectorului privat/organizațiile de cercetare pentru dezvoltarea de produse/soluții personalizate folosind tehnologii avansate pentru servicii/domenii specifice administrației publice, respectiv de soluții de securitate cibernetică”</p> <p>Corelat cu:</p> <p>”Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite.</p> <p>Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.”</p> <p>Din acest punct de vedere, este important să se menționeze, cel puțin la nivel de exemplu și cu titlu enumerativ, tipurile de acțiuni care vor fi finanțate, existând riscul să se creeze confuzii atât în elaborarea cererilor de finanțare cât și în procesul de evaluare a acestora.</p> <p>Orange, în calitate de furnizor de soluții de securitate cibernetică, recomandă detalierea acestor acțiuni care să vizeze procesul de securitate cibernetică end-to-end, prevenție - protecție - detecție - răspuns.</p>	
4	Subcapitolul 8.4. Evaluare tehnică și	Cu privire la criteriile evaluare tehnica si financiara, recomandăm detalierea criteriilor de punctaj, astfel încât să se regăsească aplicarea punctajului pentru proiectele care răspund cel mai bine acțiunilor vizate în cadrul ghidurilor. In acest	Criteriile sunt detaliate în ghiduri și se adresează solicitanților eligibili definiți

	<p>financiară. Criterii de evaluare tehnica si financiară</p>	<p>context, considerăm primordial să se definească care sunt proiectele urmărite/scopul acestora/soluțiile vizate pentru fiecare ghid publicat.</p> <p>În forma prezentată, există confuzii cu privire la tipul de soluții vizate, fiind largă interpretarea referitoare la soluțiile digitale ce vor fi finanțate.</p> <p><u>Pentru a putea aprofunda aspectele menționate prin corelarea acestora soluțiilor propuse de Orange România cu ghidurile publicate, am fi onorați dacă ați accepta o întâlnire în perioada următoare.</u></p> <p>Așteptăm, așadar cu deosebit interes acceptul Dumneavoastră cu privire la organizarea acestei întâlniri și persoana desemnată pentru coordonarea acestei vizite.</p>	<p>pct 5.1.2. acestea nu se adresează solicitanților privați. Elementele la care faceți referire vor fi detaliate de către beneficiarii proiectelor în procedurile de achiziții.</p>
5	<p>5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p>	<p>Referitor la Ghidul Solicitanților aferent Acțiunii 2.2.1 E-guv în administrația/instituțiile publice - Măsura 2 - Creșterea nivelului de interoperabilitate al sistemelor informatice din administrația publică (AP) prin crearea unui sistem standardizat, interconectat și digital, încurajând reutilizarea informațiilor și a serviciilor propunem introducerea și altor beneficiari eligibili, spre exemplu instituții/autorități publice care dețin și administrează sisteme informatice necesare a fi tehnologizate pentru a fi interoperabile, întrucât în opinia noastră stabilirea ADR ca unic beneficiar al finanțării încalcă normele/noțiunile care definesc realizarea schimbului de date între mai mulți parteneri.</p>	<p>Propunerea nu s-a preluat</p> <p>Categoriile de solicitanți eligibili sunt prevăzuți la subcapitolul 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p>
6	<p>5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților</p>	<p>S-au propus următoarele modificări</p> <p>A. Activități premergătoare depunerii proiectului</p> <p>1. Realizare documentație depunere proiect. B. Activități în implementare</p> <p>2. Activități aferente achiziționării de hardware și a altor dispozitive aferente, justificate din punct de vedere al implementării proiectului.</p> <p>3. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării aplicațiilor software/aplicațiilor mobile/licențelor/ subscripțiilor/ serviciilor cloud necesare</p>	<p>s-a reformulat parțial activitatea 3, restul propunerilor nu au fost preluate</p>

	<p>implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente.</p> <p>4. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, integrare și punere în funcțiune</p> <p>5. Activități de informare și publicitate : derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;</p> <p>6. Activități de management de proiect coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc, după caz), participarea la evenimente și instruirii ale Comisiei Europene.</p> <p>7. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele implementate/achiziționate, a personalului și cel care va asigura mentenanțadezvoltarea și mentenanța infrastructurii și platformelor TIC dezvoltate/achiziționate, precum și a personalului care desfășoară activități de management de proiect, coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării;</p> <p>8. Activități de achiziție a serviciilor de auditare intermediară/finală, financiară (conform reglementărilor naționale) și tehnică (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele POCIDIF), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal.</p> <p>9. Activități aferente lucrărilor de construire/ modernizare / consolidare imobile și spații destinate desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului</p>	
--	---	--

		<p>10. Activități aferente achiziției de imobile necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului</p> <p>11. Activități aferente dezvoltării / upgrade-ului infrastructurii TIC pentru asigurarea interconectării și interoperabilității serviciilor/ sistemelor/platformelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului cu alte sisteme informatice și asigurarea schimbului de date</p> <p>12. Activități aferente asigurării suportului tehnic necesar pentru furnizarea serviciilor publice la înaltă disponibilitate și continuitate către cetățeni și/sau firme</p> <p>13. Activități aferente achiziționării de laboratoare mobile/autospeciale de intervenție pentru asigurarea activităților de mentenanță sau reparații privind infrastructura și serviciile prevăzute a fi dezvoltate în cadrul proiectului</p> <p>14. Activități aferente organizării de vizite de documentare, vizite de studiu, ateliere de lucru, hackathon, reuniuni de cooperare, schimb de experiență, coordonare și/sau monitorizare sau alte asemenea evenimente, în scopul proiectului</p>	
7	5.2.3 Activitatea de bază	Activitatea de bază constă în dezvoltarea/ upgrade-ul de aplicații digitale pentru servicii publice noi/ îmbunătățite semnificativ în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor	Nu s-a preluat
8	5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	<p>Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile:</p> <p>1. Costurile investițiilor în active corporale și necorporale:</p> <p>a. achiziționarea de hardware TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea/dezvoltarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect;</p> <p>b. cheltuieli de construire/ modernizare / consolidare / amenajare a spațiilor tehnice în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect (o singură dată în</p>	s-a reformulat parțial procentul aferent echipamentelor hardware este stabilit cu CE

	<p>cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;</p> <p>c. cheltuieli de construire/ modernizare / consolidare / amenajare a spațiilor destinate desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului, dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;</p> <p>d. cheltuieli cu achiziția de imobile necesare pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului</p> <p>e. cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor/subscripțiilor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente</p> <p>f. cheltuieli necesare pentru dezvoltarea / upgrade-ul infrastructurii TIC pentru asigurarea interconectării și interoperabilității serviciilor/ sistemelor/platformelor informatice dezvoltate în cadrul proiectului cu alte sisteme informatice și asigurarea schimbului de date</p> <p>g. cheltuieli necesare pentru dezvoltarea / upgrade-ul infrastructurii TIC pentru asigurarea unei înalte disponibilități și continuități a serviciilor publice dezvoltate/îmbunătățite în cadrul proiectului</p> <p>h. cheltuieli de asigurare a suportului tehnic necesar pentru furnizarea serviciilor publice la înaltă disponibilitate și continuitate către cetățeni și/sau firme</p> <p>i. cheltuieli cu achiziționarea de laboratoare mobile/autospeciale de intervenție pentru asigurarea activităților de mentenanță sau reparații privind infrastructura și serviciile prevăzute a fi dezvoltate în cadrul proiectului</p>	
--	--	--

	<p>i. cheltuieli aferente achiziției de autovehicule (cu sau fără dotare cu echipamente TIC, în funcție de necesități identificate în proiect) care să asigure capabilități de mobilitate ale echipei interne de proiect justificate</p> <p>4. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică:</p> <p>b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura dezvoltarea, administrarea și mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect și a aplicației / serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului;</p> <p>c. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care desfășoară activități de management de proiect, coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării</p> <p>5. Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță:</p> <p>c. Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport, promotionale pentru insituția gazdă</p> <p>d. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului;</p> <p>e. Birotică - pentru echipa internă de proiect (management de proiect și echipa de implementare) de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004);</p> <p>f. Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de proiect (management de proiect și echipa de implementare) echipa internă de management;</p> <p>g. Bunuri, produse și servicii necesare bunei desfășurări a activității de dezvoltare software (analiză de business/programare/testare) a serviciilor publice electronice (noi sau îmbunătățite), precum și activităților de coordonare și monitorizare a</p>	
--	--	--

		<p>activităților proiectului, atunci când această activitate se derulează de către angajații proprii ai beneficiarului</p> <p>7. Cheltuieli privind asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice prin care se livrează servicii publice către cetățeni și întreprinderidezvoltate</p> <p>8. Cheltuieli necesare organizării de vizite de documentare, vizite de studiu, ateliere de lucru, hackathon, reuniuni de cooperare, schimb de experiență, coordonare și/sau monitorizare sau alte asemenea evenimente, în scopul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 1 va fi de 50% din valoarea totală finanțată • Valoarea minimă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 7 va fi de 10% din valoarea totală finanțată • Valoarea maximă finanțată pentru cheltuielile de la punctul 5 lit. g nu va depăși 0,01% din valoarea totală finanțată 	
9	5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	<p>La pct. 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului propunem eliminarea condiției „Proiectul va presupune interoperabilitatea prin folosirea de building-blocks (eDelivery, eProcurement, eInvoice) și conectarea prin Single Digital Gateway”, întrucât din punct de vedere tehnic este limitativă și nu am regăsit norma legală, care impune dezvoltarea și implementarea acestei funcționalități unice. În acest context, este necesară actualizarea corespunzătoare a Anexei 5.</p>	Propunere preluată
10	8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	<p>5. Impactul proiectului din punct de vedere al rezultatelor propuse</p> <p>Gradul în care investiția contribuie la sprijinirea dezvoltării solicitantului si nr. de servicii/procese publice digitalizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul contribuie la sprijinirea dezvoltării solicitantului - Numărul de servicii/procese publice digitalizate / îmbunătățite <ul style="list-style-type: none"> • Mai mult de 2 servicii/procese/produse - 7 puncte • 2 servicii/procese/produse - 5 puncte • o 1 serviciu/proces/produse - 0 puncte 	<p>Nu se acceptă propunerea, este subcriteriu prevăzut în <i>Metodologia și criteriile folosite pentru selecția operațiunilor în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare</i>, aprobată de CM</p>

11	Anexa 4 - Acord de parteneriat	<p>Art. 8 Drepturile liderului de parteneriat (Partenerul 1)</p> <p>(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea informațiilor și documentelor legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, și a cererilor de prefinanțare/ plata rambursare, după caz.</p> <p>Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat</p> <p>(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.</p> <p>(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.</p> <p>(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE și/sau ADR prin OIPSI</p> <p>4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MIPE conform prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>(5) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații</p> <p>(6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat nu răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.</p>	Propunerile au fost preluate parțial
----	--------------------------------	---	--------------------------------------

		<p>(7) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.</p> <p>(8) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.</p> <p>(3) Partenerii au obligația să transmită <u>în format electronic</u> documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.</p>	
--	--	---	--