



MINISTERUL COMUNICAȚIILOR  
ȘI  
SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE



Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Aprobat  
Ministru  
Petru Bogdan COJOCARU



## CAIET DE SARCINI

**Achiziția de expertiză tehnică de specialitate în domeniul evaluării  
în cadrul proiectului “Sprijin pentru evaluarea proiectelor depuse în cadrul Axei  
Prioritare 2 POC – Acțiunile 2.1.1 și 2.2.1 “**

Cod CPV 79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării  
Cod CPV 71319000-7 Servicii de expertiză  
Cod CPV 71316000-6 Servicii de consultanță în telecomunicații

Semnat/aprobat  
în numele Ministrului Comunicațiilor și Societății Informaționale  
Subsecretar de Stat Carmen ELIAN  
O.M.C.S.I. nr. 131/30.01.2018



Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

## I. Informații generale

Autoritatea contractantă este Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI) - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI).

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate - AM POC este o structură a Ministerului Fondurilor Europene și este responsabilă cu implementarea Programului Operațional Competitivitate 2014-2020.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (O.I.P.S.I.) funcționează la nivel de Direcție Generală în cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, în vederea gestionării fondurilor structurale și implementării măsurilor cuprinse în Programul Operațional Competitivitate Axa II TIC.

Programul Operațional Competitivitate (POC) prin Axa 2, stabilește Prioritățile de intervenții, ale României în domeniul tehnologiei informaticii și comunicațiilor în vederea implementării asistenței financiare a Uniunii Europene prin intermediul FEDR, în cadrul Obiectivului Convergența, pentru perioada de programare 2014-2020.

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale dorește achiziționarea unui pachet de servicii în vederea desfășurării activității de evaluare a proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate POC, Axa 2 - Prioritatea de Investiții 2, Acțiunea 2.1.1 *Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet* și Acțiunea 2.2.1 *Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere, apelul 2.*

Serviciile contractate se vor presta la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale (M.C.S.I.), Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (O.I.P.S.I.), Bulevardul Libertății, nr.14, sector 5, București, în conformitate cu procedura operațională de evaluare care va fi anexă la contractul de achiziții publice de prestări servicii.

### 1.2 Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 -2020 - Axa prioritară 2 - Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul FESI- Obiectivul specific 2.1 Îmbunătățirea cadrului de reglementare, strategic și procedural pentru coordonarea și implementarea FESI - Acțiunea 2.1.1 Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC.

### 1.3 Scurta prezentare a cadrului legal european și național incident:

#### Reglementări europene:

-Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește modificările resurselor pentru coeziunea economică, socială și teritorială și a resurselor pentru obiectivul de investiții pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul (UE) nr. 1301 /2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creșterea economică și locuri de muncă;





## Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

### Legislație primară/secundară națională

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Schema de ajutor de stat pentru îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă (NGA) și a accesului la internet;
- HG nr. 245/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2014-2020;
- HG nr.414/03.06.2015 privind aprobarea Programului pentru implementarea Planului Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network)
- HG nr.36/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale;
- OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau fondurilor publice naționale aferente acestora
- Acordul de delegare pentru POC din data 16.02.2017 încheiat cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate

## II. Obiectivul contractului de achiziție

Obiectivul general al contractului este acela de a sprijini Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale (MCSI) - Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) în evaluarea proiectelor depuse pe **Prioritatea de Investiții 2**, Acțiunile 2.1.1 și 2.2.1 aferente Axei II, POC 2014-2020 și crearea premizelor atingerii unei rate de absorbție ridicată pentru perioada de programare 2014 -2020.

## III. Justificarea necesității implementării contractului de achiziție

Contractarea de experți externi pentru procesul de evaluare tehnică și economică a propunerilor de proiecte este determinat pe de o parte, de insuficiența personalului calificat în domeniile specifice propunerii de proiecte și pe de altă parte, de necesitatea asigurării transparenței în utilizarea fondurilor alocate Axei prioritare II din cadrul POC și întărirea încrederii solicitanților în realizarea obiectivă și imparțială a procesului de evaluare și selecție.

Se asigură astfel, atât un cadru corespunzător pentru gestionarea corectă și eficientă a fondurilor structurale alocate sectorului tehnologiei informației și comunicațiilor, cât și îmbunătățirea capacității instituționale, tehnice și administrative a OIPSI, pentru derularea optimă a activităților delegate de către AM POC din Axa prioritară II a POC.





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale  
**IV. Rezultate așteptate**

**4.1 Rezultatele prevăzute a fi obținute sunt următoarele:**

Pentru cele 2 apeluri de proiecte: apelul 1 de proiecte aferent acțiunii 2.1.1 *Îmbunătățirea infrastructurii în bandă largă și a accesului la Internet* și apelul 2 de proiecte aferent acțiunii 2.2.1 *Sprijinirea creșterii valorii adăugate generate de sectorul TIC și a inovării în domeniu prin dezvoltarea de clustere* se estimează:

- Evaluarea unui număr aproximativ de 350 de cereri de finanțare cu documentația aferentă solicitată prin Ghidul Solicitantului, conform prevederilor din ghidul solicitantului, din Procedura internă de evaluare OIPSI și din Metodologiile de evaluare OIPSI;
- Analizarea situațiilor cu potențial de dublă finanțare;
- Efectuarea de reevaluări în cazul eventualelor contestații;
- Prezentarea de recomandări către Organismul Intermediar cu privire la soluționarea problemelor care pot apărea în cadrul procesului de evaluare și contractare.

**4.3 Durata contractului de achiziție publică**

Contractul va avea durata de la data semnării acestuia de către părți până cel târziu la data de 31.12.2019 cu precizarea că perioada de prestare a serviciilor de evaluare a cererilor de finanțare aferente oricărei dintre cele 2 acțiuni să nu depășească 3 luni de la data informării prestatorului privind demararea procesului de evaluare.

**4.4 Zona geografică**

Serviciile care vor fi contractate se vor presta prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică sau la sediul Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale - OIPSI, B-dul Libertății nr 14, sector 5, București și pe tot teritoriul României.

**V. Grupuri țintă vizate de acest proiect de asistență tehnică**

- MCSI -OIPSI.
- Membrii Comitetului de selecție de la nivelul OIPSI.
- Autoritatea de Management pentru POC.
- Potențialii beneficiari ai Axei II POC 2014-2020.





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

## VI. Descrierea contractului

### 6.1. Cerințe minime și obligatorii personal implicat

Ofertantul va propune o echipă de cel puțin 10 specialiști, după cum urmează:

- PERSONAL TEHNIC - minim 6 persoane

**Cerințe minime și obligatorii - EXPERT IT HARDWARE:** minim 2 persoane

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul IT/certificări în domeniul IT;
- experiența specifică minim 3 ani în domeniul IT;
- participarea la cel puțin 1 contract ce a vizat prestarea de activități specifice domeniului IT.

**Cerințe minime și obligatorii - EXPERT IT SOFTWARE:** minim 2 persoane

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul IT /certificări în domeniul IT;
- experiența specifică minim 3 ani în domeniul IT;
- participarea la cel puțin 1 contract ce a vizat prestarea de activități specifice domeniului IT.

**Cerințe minime și obligatorii EXPERT REȚELE DE COMUNICAȚII:** minim 2 persoane

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul IT/certificări în domeniul IT;
- experiența specifică minim 3 ani în domeniul IT;
- participarea la cel puțin 1 contract ce a vizat prestarea de activități specifice domeniului IT.

- PERSONAL DOMENIUL ECONOMIC, FINANCIAR , CONTABIL- minim 4 persoane

**Cerințe minime și obligatorii Responsabil financiar:** minim 2 persoane

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- experiența specifică minim 3 ani în domeniul studiilor;
- participarea la cel puțin 1 contract ce a vizat prestarea de activități specifice in domeniul economic.

**Cerințe minime și obligatorii Responsabil achiziții:** minim 1 persoană

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiența specifică minim 3 ani în domeniul studiilor;
- certificări în domeniul achiziții publice, recunoscut ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) sau echivalent;
- participarea la cel puțin 1 contract ce a vizat prestarea de activități specifice in domeniul achizițiilor.



Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

**Cerințe minime și obligatorii EXPERT contabilitate: minim 1 persoană**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul financiar/contabil;
- experiența specifică minim 3 ani în domeniul studiilor;
- participarea la cel puțin 1 contract ce a vizat prestarea de activități specifice în domeniul financiar/contabil.

Pentru verificarea respectării cerințelor menționate anterior, ofertantul va depune, pentru fiecare dintre experții propuși, următoarele documente:

- CV-ul;
- Copii conform cu originalul ale:
  - diplomelor de studii obținute;
  - certificatelor;
  - referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute;
  - declarații de disponibilitate;
  - Alte documente care susțin îndeplinirea condițiilor minime solicitate.

## 6.2. Activitățile ce trebuie desfășurate de prestator

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se derulează de-a lungul a 3 etape după cum urmează:

1. Verificarea administrativă și a eligibilității
2. Evaluarea tehnico-economică
3. Selecția proiectelor

Cererile de finanțare și documentele suport (anexe, documentație tehnică) sunt transmise de către solicitanții de finanțare nerambursabilă prin sistemul electronic MySMIS, sistem accesibil doar angajaților OIPSI.

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor se realizează de către ofițerii de proiect OIPSI.

În cadrul Acțiunii 2.2.1 punctul "Evaluarea caracterului inovativ" din cadrul Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității va fi realizat de către experții externi.

- Verificarea caracterului inovativ în cadrul proiectului se va face de către experții externi, respectând cel puțin un element din cele de mai jos:
  - Proiectele prezintă un grad de noutate al produselor/serviciilor/aplicațiilor TIC în context național sau internațional;
  - Proiectele asigură aplicabilitatea produselor/serviciilor/aplicațiilor TIC în context național și/sau internațional;
  - Proiectele oferă posibilitatea de dezvoltare unor game de produse/servicii TIC cu aplicabilitate în restul economiei naționale românești;
  - Proiectele conferă existența în prealabil a unui prototip/model experimental/machete de cercetare pe baza cărora se va dezvolta inovativ.
- În cazul în care proiectul nu îndeplinește niciuna din caracteristicile prezentate mai sus va fi eliminat din procesul de evaluare.
- Experții vor completa o Notă justificativă pentru fiecare proiect, în care să justifice decizia luată cu privire la îndeplinirea sau nu a caracterului inovativ, conform informațiilor din





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale proiect. Documentul va fi semnat olograf/electronic și electronic (pdf) de către reprezentantul/managerul de proiect al companiei declarate castigatoare.

2. Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către 2 experți externi desemnați pe fiecare proiect.
- Pentru proiectele admise în etapa administrativă și eligibilitate, ofițerii de proiect transmit cererile de finanțare și documentele suport experților externi, pe suport electronic, în baza unui proces verbal de predare-primire.
  - Experții externi sunt responsabili în mod individual pentru punctajul/punctajele acordate, argumentând și justificând într-o manieră neechivocă și clară, corelarea făcută între documentele depuse de solicitant și punctajul acordat.
  - Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate prin intermediul ofițerului de proiect.
  - Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.
  - Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări.
  - Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.
  - În cazul în care solicitantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul ideii de proiect și/sau a bugetului, experții externi au obligația de a respinge proiectul completând grila de evaluare tehnico-economică în consecință, cu menționarea la final a motivului respingerii.

Pentru Actiunea 2.1.1 - criteriile și sub-criteriile care vor fi evaluate și punctate de către experți sunt următoarele:

#### A - RELEVANTA PROIECTULUI

1.1.a. Tipul de acces simetric /asimetric.

1.1.b. Lățimea benzii (capacitatea) la care se realizează conexiunea la rețeaua de acces pentru oricare utilizator(client) din rețea.

2.1 Gradul de inovare al rețelei

#### B - EFICIENȚA PROIECTULUI

1.2. Gradul de pregătire și maturitate a proiectului

2.1. Corelarea între obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități și buget

#### C - IMPACTUL PROIECTULUI

1.2. Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate

- Pentru Actiunea 2.2.1 - criteriile și sub-criteriile care vor fi evaluate și punctate sunt toate cele din grila de evaluare tehnico-economică aferentă Ghidului solicitantului, cu mențiunea că acestea pot suferi mici modificări.
- Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnico-economice, se va acorda un punctaj unic pe fiecare subcriteriu în parte (numere întregi, în





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale limitele maximale prevăzute în grilele de evaluare tehnico-economică), însoțit de justificarea alegerii punctajelor acordate.

- Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către cei 2 experți externi.
  - În cursul evaluării tehnice și financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor considerate neeligibile. Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului (caz în care se vor opera reducerile/modificările în bugetul proiectului) în cazul în care:
    - Nu sunt aferente activității specifice proiectului;
    - Sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
    - Nu au legătură directă cu proiectul propus.
  - Experții completează grilele și rapoartele de evaluare tehnico-economică și le semnează olograf/electronic, la final acestea fiind semnate electronic (pdf) de către reprezentantul/managerul de proiect al companiei declarate castigatoare.
  - Reprezentantul/managerul de proiect al companiei declarate castigatoare trebuie să dețină certificate digitale valabile la data semnării documentelor, modalitatea de transmitere a Grilelor de evaluare și a rapoartelor de evaluare tehnico-economică fiind electronică.
3. Indiferent de punctajul obținut în etapa de evaluare tehnico-economică, toate proiectele intră în Comitetul de Selecție.
- Rapoartele de evaluare pot fi susținute de către ofițerii de evaluare OIPSI/EEI în fața Comitetului de Selecție, la solicitarea acestuia.
  - Rapoartele și grilele de evaluare tehnico-economică vor fi analizate de către membrii Comitetului de Selecție. În urma acestei analize, membrii Comitetului de Selecție pot decide:
    - ✓ Solicitarea de informații/completări/clarificări evaluatorilor (după caz);
    - ✓ Solicitarea de informații/clarificări solicitantului, prin intermediul evaluatorilor;
    - ✓ Acceptarea sau respingerea finanțării proiectelor;
    - ✓ Desemnarea unui al treilea evaluator, dacă se constată că:
  - Există diferențe mai mari de 3 puncte între punctajele acordate de evaluator la același subcriteriu evaluat și/sau de 5 puncte la totalul proiectului, și/sau
  - Există diferențe în recomandările de diminuare a bugetului,
- Selecția se bazează pe toate documentele existente în dosarul proiectului și pe punctajul obținut de către fiecare cerere de finanțare.
  - Acordarea finanțării se face conform prevederilor din Ghidul solicitantului aferent fiecărui apel. Selectarea proiectului pentru finanțare este condiționată de următoarele elemente:
    - a) Punctajul obținut să fie cel puțin punctajul minim de calitate
    - b) Disponibilitatea fondurilor alocate acestui apel.





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

## VII. Cerințe specifice

1. Prestatorul are obligația de a elabora, la solicitarea OIPSI, puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate de către solicitanți sau cu privire la solicitările de modificare ulterioară a contractului de finanțare care au implicații asupra analizei proiectului, formulate de beneficiari.
2. Prestatorul este obligat să pună la dispoziția personalului propriu specializat, din resurse proprii, resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime.
3. OIPSI își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor care nu își îndeplinesc sau nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiile ce le revin ca expert desemnat sau care nu au o conduită corespunzătoare. În cazul unei solicitări de înlocuire a personalului de către OIPSI, ofertantul va asigura personalul necesar corespunzător, în funcție de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini.
4. Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a activității de evaluare, OIPSI își rezervă dreptul de a solicita suplimentarea numărului de experți. Suplimentarea numărului de experți poate fi solicitată și de către ofertant. În aceste situații, ofertantul va asigura personalul necesar corespunzător, cu menținerea fermă a prețului contractului.
5. Personalul specializat poate fi înlocuit doar cu acordul scris al MCSI - OIPSI, în condițiile prevăzute în contract. Prestatorul va înainta un centralizator privind experții propuși, iar pentru fiecare expert suplimentat ulterior celor propuși prin ofertă, următoarele documente care permit verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini:
  - copie a CV-ului;
  - copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute relevante pentru contract;
  - copii ale certificatelor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute;
  - declarație de angajament
  - declarație de confidențialitate și imparțialitate.
6. Durata contractului este de la data semnării acestuia de către părți până cel târziu la data de 31.12.2019 cu precizarea că perioada de evaluare a cererilor de finanțare aferente oricărei dintre cele 2 acțiuni să nu depășească 3 luni de la data informării prestatorului privind demararea procesului de evaluare.
7. Ofertantul va semna un angajament prin care se obligă să pună la dispoziția OIPSI, pe toată perioada de desfășurare a activității de evaluare a proiectelor, personalul specializat acceptat.
8. Toate documentele și informațiile primite de prestator precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestuia reprezintă informații confidențiale iar prestatorul va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să semneze o declarație în acest sens. Prestatorul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, operatorul economic precum și toți experții implicați în activitățile contractului sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu Autoritatea Contractantă. De asemenea, prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor la care aceștia au acces pe parcursul activităților precizate și se obligă să asigure





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare proiect evaluat. În acest scop specialiștii vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere.

9. Nu pot participa la derularea activităților de analiză a proiectelor operatorii economici sau specialiștii care au contribuit la elaborarea și/sau managementul de proiect pentru proiectele care urmează a fi evaluate. În acest sens, prestatorul și specialiștii vor completa o declarație pe proprie răspundere.

10. În executarea serviciilor, experții externi care vor fi implicați în analizarea cererilor de finanțare/a documentațiilor tehnice și economico-financiare aferente, vor semna o declarație pentru evitarea oricărui conflict de interese, asigurându-se că nu se află, cel puțin, în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

- o Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al biroului/firmei de consultanță care a elaborat proiectul și/sau cererea de finanțare ce urmează a fi analizată;
- o Au fost/sunt implicați în pregătirea proiectelor care fac obiectul cererilor de finanțare sau a cererilor de finanțare pe care au fost desemnați să le analizeze;
- o Au relații contractuale de muncă/asociere cu solicitantul/promotorul proiectului și/sau oricare dintre asociații/partenerii acestuia, dacă este cazul;
- o Au fost/sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu solicitantul/promotorul proiectului sau oricare dintre asociații/partenerii acestuia, dacă este cazul;
- o Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială, în legătură cu proiectul /cererea de finanțare care urmează a fi analizată, de natură a le afecta capacitatea de a duce la îndeplinire sarcinile ce le revin cu obiectivitatea și imparțialitatea necesare.

În caz contrar Prestatorul este obligat să schimbe experții evaluatori propuși în analizarea cererilor de finanțare/a documentațiilor tehnice și economico-financiare aferente cu experți cu același nivel de experiență și calificare.

11. În cadrul ofertei tehnice Prestatorul va descrie procesul de evitare a conflictului de interese atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte, prezentând toate măsurile luate pentru evitarea blocării procesului de evaluare, selecție și contractare în cadrul OIPSI, din cauza conflictului de interese.

12. Prestatorul trebuie să se asigure că experții respectivi sunt disponibili pentru realizarea acestor activități, în conformitate cu Declarațiile de disponibilitate semnate de către aceștia și incluse în propunerea tehnică, anexă la contract.

13. Pe toată durata contractului, Prestatorul se va asigura că experții respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în cererile de finanțare, conform clauzelor contractuale. De asemenea, experților care efectuează analiza cererilor de finanțare le este interzis:

- o să contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;
- o să facă orice declarații publice cu privire la sau în legătură cu o cerere de finanțare sau activitățile derulate în baza acestui contract;

14. Prestatorul va asigura logistica necesară desfășurării în bune condiții a activității experților.

## VIII Rapoarte

Prestatorul este responsabil cu elaborearea și transmiterea următoarelor documente:

- a) Verificarea caracterului inovativ, conform modelului pus la dispoziție de către OIPSI (pentru Acțiunea 2.2.1).
- b) Grila de evaluare tehnico-economică, conform modelului pus la dispoziție de către OIPSI.





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

c) Raport de evaluare (RAPORT DE EXPERTIZĂ), conform modelului pus la dispoziție de către OIPSI.

d) Rapoarte de expertiză/punct de vedere solicitat doar în anumite situații în care se impun clarificări.

e) Rapoarte de reevaluare urmare a contestațiilor depuse de către solicitanți.

f) OPINII scrise privind aspecte tehnice/privind achizițiile/ economice/ către factorii de decizie ai OIPSI în urma analizării Notificărilor transmise de beneficiar în etapa de contractare.

g) Raport final - înainte de plata finală, prestatorul are obligația să transmită către OIPSI un raport final în care va prezenta succint serviciile prestate pe toată perioada de implementare a contractului de achiziție publică. OIPSI are dreptul să înainteze observații la raportul final și să îl aprobe cu sau fără observații în termen maxim de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia.

## IX Supoziții și riscuri

### 9.1 Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

- Buna cooperare între Operatorul economic și personalul Direcției Evaluare, Selecție și Contractare din cadrul OIPSI-MCSI

- Operatorul economic va asigura transferul de expertiză către personalul Direcției Evaluare, Selecție și Contractare din cadrul OIPSI-MCSI

- Schimbările procedurale

- Cadrul legislativ și reglementările existente în domeniu sunt funcționale și sprijină dezvoltarea corespunzătoare a unui management financiar și crearea și funcționarea unui sistem de verificare a instrumentelor structurale.

### 9.2. Riscuri

Următoarele riscuri trebuie luate în considerare:

- Fluctuația de personal și modificările organizaționale;
- Frecvente actualizări ale procedurilor operaționale aplicabile;
- Nerespectarea termenului de implementare a contractului ca urmare a neîncadrării în termenele de realizare și în prevederile financiare ale activităților propuse;

• Modificări ale legislației naționale incidente;

• Primirea cu întârziere a răspunsului la solicitările adresate solicitanților

Oferta care nu va trata aceste riscuri va fi declarată neconformă.

## X. Recepția

Verificarea realizării prestației de servicii va face pe baza rapoartelor cât și a celorlalte documente, de către personalul delegat din partea OIPSI.

OIPSI are dreptul să înainteze observații la lista de proiecte analizate cât și a rapoartelor și să le aprobe cu sau fără observații. În termen de 1 zi prestatorul trebuie să remedieze observațiile primite din partea ofițerului de proiect desemnat din cadrul OIPSI.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de proiecte evaluate în perioada corespunzătoare facturii.

Plata se va realiza în baza următoarelor documente:

- Factura;





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

- Raport final - înainte de plata finală, prestatorul are obligația să transmită către OIPSI un raport final în care va prezenta succint serviciile prestate pe toată perioada de implementare a contractului de achiziție publică.
  - Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.
- Plata facturii pentru serviciile prestate se va realiza în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

## XI. OFERTA

În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, pentru determinarea ofertelor câștigătoare, se va aplica criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

**11.1 Propunerea tehnică** trebuie să conțină următoarele informații și cerințe minime:

- Abordarea și organizarea serviciilor propuse de operatorul economic pentru realizarea activităților din caietul de sarcini (metodologia de implementare a contractului);
- Prezentarea respectării cerințelor caietului de sarcini, precum și cu privire la echipa de implementare a contractului;
- Lista personalului propus în cadrul contractului: experții. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor prevăzute la punctul VI din caietul de sarcini, și a informațiilor din CV-urile experților, se vor furniza documente relevante în acest sens (diplome, certificate, atestate, adeverințe, etc. contracte, recomandări, adeverințe, cărți de muncă, fișe de post, etc.) și o centralizare a acestora;

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a realiza toate activitățile prezentate în cadrul ofertei, cu încadrarea în prevederile contractului și ale caietului de sarcini.

### 11.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului ofertat conform prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară depusă de către ofertant va fi prezentată detaliat, în lei, fără TVA, fiind evidențiat prețul pentru 1 proiect analizat cât și pentru toate serviciile solicitate aferente celor **350 de cereri de finanțare**. Prețul pentru 1 proiect analizat în lei fără TVA va fi cel utilizat în evaluarea ofertelor depuse.

Toate cheltuielile efectuate cu personalul care asigură desfășurarea în condiții corespunzătoare a prestării de servicii, inclusiv cheltuielile cu asigurarea serviciilor de cazare, masă și transport pentru echipa prestatorului și pentru experți, sunt în responsabilitatea prestatorului.





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

### 11.3. Punctajul ofertei

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați mai jos:

Factor de evaluare	Puncte
<b>Punctaj tehnic, din care</b>	<b>70</b>
1. <u>Punctaj pentru experiența profesională a evaluatorilor</u>	
Participarea evaluatorilor în calitate de experți la proiecte în domeniu sau similar (în total 10 evaluatori), descrise în prezentul Caiet de sarcini la Cap. VI (P <sub>1</sub> )	30
2. <u>Punctaj pentru modul de implementare a contractului</u>	
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului (P <sub>2</sub> )	40
<b>Prețul ofertei</b>	<b>30</b>
3. <u>Prețul oferat (P<sub>3</sub>)</u>	30

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total P<sub>T</sub> care va fi utilizată este:

$$P_T = P_1 + P_2 + P_3$$

În continuare este prezentată grila de evaluare, cu precizarea modalității de calcul a punctajelor obținute.

Grila de evaluare:

Nr		Explicație / Modalitate de acordare a punctajului
1.	<b>Punctaj evaluatori Punctajul maxim acordat: 30 puncte</b>	<p>Punctajul aferent experienței evaluatorului punctat se va acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru experiența evaluatorului constând în evaluarea între 1 și 10 proiecte în domeniu sau similar, se acordă 2 puncte;</li><li>- pentru experiența evaluatorului constând în evaluarea în peste 10 proiecte în domeniu sau similar, se acordă 3 puncte.</li></ul> <p>Punctajul maxim pe care un ofertant îl poate obține pentru acest factor este de <b>30 de puncte</b> și se va acorda ofertei care însumează numărul cel mai mare evaluatori nominalizați, ai cărei membri punctați au fost implicați în peste 10 proiecte în în domeniu sau similar.</p>
2.	<b>Punctaj - modul de implementare a contractului - punctajul maxim acordat: 40 puncte</b>	<p>Criteriul „modul de implementare a contractului” va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul prin analizarea informațiilor furnizate în anexa <i>Formularul de propunere tehnică</i>, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- calificativul "acceptabil" - dacă abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini;</li></ul>





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

		<ul style="list-style-type: none"><li>- calificativul "bine" - dacă abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate;</li><li>- calificativul "foarte bine" - dacă abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</li></ul> <p>Fiecărui calificativ îi corespunde o notă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru calificativul "acceptabil" se acordă 2 puncte;</li><li>- pentru calificativul "bine" se acordă 20 puncte;</li><li>- pentru calificativul "foarte bine" se acordă 40 puncte.</li></ul> <p>Punctajul maxim pe care un ofertant îl poate obține pentru acest subfactor este de <b>40 puncte</b> și se va acorda ofertei care va obține calificativul "foarte bine".</p>
3	Prețul ofertei - punctajul maxim acordat: 30 puncte	<p>Criteriul principal de evaluare îl reprezintă prețul ofertei. Unitatea de măsură utilizată pentru acest criteriu este RON.</p> <p>Punctajul maxim care se poate obține pentru acest criteriu este de <b>30 puncte</b> și se va acorda ofertei cu prețul cel mai scăzut.</p> <p>Punctajul acordat celorlalte oferte se va stabili prin regula de trei simplă.</p> <p>Punctajul maxim se va acorda ofertei cu prețul cel mai scăzut. Punctajul acordat celorlalte oferte se va stabili prin regula de trei simplă, prin raportare la oferta cea mai mică, după cum urmează:</p> $P_o = (P_{MIN} / P) * 30$ <p>Unde:</p> <p>P - Prețul ofertat</p> <p>Prețul ofertat se stabilește prin înmulțirea prețului unitar stabilit per tip de evaluare, cu cantitatea maximă estimată solicitată prin prezentul Caiet de sarcini.</p> <p><math>P_{MIN}</math> - Prețul minim ofertat, dintre toate ofertele primite</p> <p><math>P_o</math> - Punctajul obținut de ofertant pentru preț.</p>

Se însumează punctajele obținute la fiecare criteriu. Oferta cu cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale  
**Ofertele care au obținut același punctaj după aplicarea factorilor de evaluare vor fi departajate după punctajul obținut la criteriul nr.1.**

## XII. Alte conditii de participare

Ofertantul trebuie să descrie mecanismele care vor fi folosite pentru a asigura calitatea rezultatelor activităților contractului. Scopul controlului calității este să asigure că în cadrul derulării contractului sunt luate măsurile necesare și că toate mecanismele sunt folosite pentru a asigura calitatea activităților și rezultatelor pe parcursul implementării lui, gestionând preventiv riscurile și problemele și verificând rezultatele.

Propunerea tehnică va fi formulată astfel încât să poată fi analizată:

- o Soluția tehnică pentru derularea contractului
- o Managementul activităților
- o Metodologia de implementare a activităților derulate

Totodată, Prestatorul va numi un coordonator de proiect care va superviza executarea contractului și care va avea următoarele responsabilități:

- a) asigurarea unui bun management și a raportării
- b) întocmirea și înaintarea tuturor rapoartele în conformitate cu cerințele din proiect către beneficiar;
- c) întocmirea și înaintarea Listei de proiecte analizate propuse spre finanțare către beneficiar până cel târziu în a 25 zi din luna curentă.
- d) monitorizarea modului în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect;
- e) reprezentarea operatorului economic în relațiile contractuale cu MCSI - OIPSI.

Prestatorul va asigura îndeplinirea și respectarea personalului sau a cerințelor de protecția muncii cât și cele de prevenirea și stingerea incendiilor.

Personalul prestatorului va avea asigurat din partea prestatorului echipamentul necesar îndeplinirii serviciilor cât și consumabilele necesare.

În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici se descrie distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților membrilor grupului.

Pentru asigurarea unui cadru instituțional adecvat realizării serviciilor de către personalul specializat desemnat de prestator, OIPSI va pune la dispoziția acestora toate informațiile și documentele necesare desfășurării activității.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care se vor subcontracta anumite faze ale proiectului, trebuie să se prezinte subcontractorii respectivi și cum se integrează aceștia în echipa de lucru (reprezentanți, roluri din proiect, etc.). În același context, se vor descrie activitățile subcontractate, cu indicarea sarcinilor ce vor fi executate în aceste condiții de către fiecare subcontractor în parte și a declarației fiecărui subcontractant că îndeplinește condițiile specifice.

În cazul în care contractul este atribuit unei asocieri se descrie distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților membrilor asocierii.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul și asociații săi sau subcontractanții săi dacă este cazul vor respecta prevederile manualului de vizibilitate ce se găsește la link-ul:

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Pe parcursul derulării contractului pot surveni schimbări în formularele și/sau procedurile de lucru interne. În acest caz vor fi adaptate, în consecință și rapoartele și listele de verificare folosite de experți în cadrul acestui contract.

### XIII Anexe

- 1) Ghidurile solicitantului ce se pot accesa pe site-ul oficial al OIPSI (<http://oipsi.gov.ro>);
- 2) Programul Operational Competitivitate ce se poate accesa pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management POC (<http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>).





Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

Pe parcursul derulării contractului pot surveni schimbări în formularele și/sau procedurile de lucru interne. În acest caz vor fi adaptate, în consecință și rapoartele și listele de verificare folosite de experți în cadrul acestui contract.

### XIII Anexe

- 1) Ghidurile solicitantului ce se pot accesa pe site-ul oficial al OIPSI (<http://oipsi.gov.ro>);
- 2) Programul Operational Competitivitate ce se poate accesa pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management POC (<http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>).